



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНСТРУКЦИЯ к копировальному автомату «КОПИРКИН»

МОДИФИКАЦИЯ «КОПИРКИН ПРИНТ»



Версия документа от 20.08 .2012г.

© 2006-2012 ООО «Лиском Техно»

Содержание

Введение.....	3
Общие сведения.....	4
Подготовка бланков.....	5
Подготовка автомата к работе.....	7
Сервисное меню аппарата.....	8
Работа счетчиков.....	8
Логика распечатки бланков.....	8
Техническое обслуживание.....	9

Введение

Автомат «**Копиркин Принт**» является модификацией базовой версии «**Копиркин Оптима**» и предназначен для предоставления дополнительной услуги – распечатки документов (далее – бланков) из памяти автомата.

Данная инструкция описывает действия по подготовке к работе и обслуживанию этой модификации автомата «Копиркин».

Общие сведения

Основная отличительная особенность модели «Копиркин Принт» - наличие на столешнице автомата специальной надстройки оранжевого цвета с цифровой клавиатурой и дополнительным дисплеем (для выбора нужного бланка).



Файлы с бланками, доступными для распечатки, содержатся на обычном USB-накопителе («флэшке»). Накопитель подключается к промышленному компьютеру, расположенному на задней стенке денежного отсека (подробнее о подключении накопителя см. раздел данной инструкции «Подготовка к работе»).

В комплекте с автоматом поставляется стандартный USB-накопитель с набором из 6 следующих бланков:

- кнопка 1 – доверенность на управление автомобилем (формат А5, 2 шт. на странице)
- кнопка 3 – путевой лист легкового автомобиля (формат А4)
- кнопка 5 – договор купли-продажи товара (формат А4)
- кнопка 7 – платежное поручение (формат А4)
- кнопка 9 – приходный кассовый ордер (формат А5, 2 шт. на странице)
- кнопка 10 - заявление о переходе на УСНО (формат А4)
- кнопка 15 – договор купли-продажи автомобиля (формат А4)

Вы можете самостоятельно менять набор бланков, предварительно подготовив их. **Внимание!** Если ваш автомат произведен ранее **марта 2010** года, вам необходимо предварительно обновить программное обеспечение автомата для работы с бланками в формате PCL6 (см. инструкцию http://kopirkin.ru/materials/installer_guide_print.doc).

Подготовка бланков

До начала подготовки бланков вам необходимо установить на свой компьютер драйвера для копира **Xerox 4118p**, который используется в автомате «Копиркин Принт».

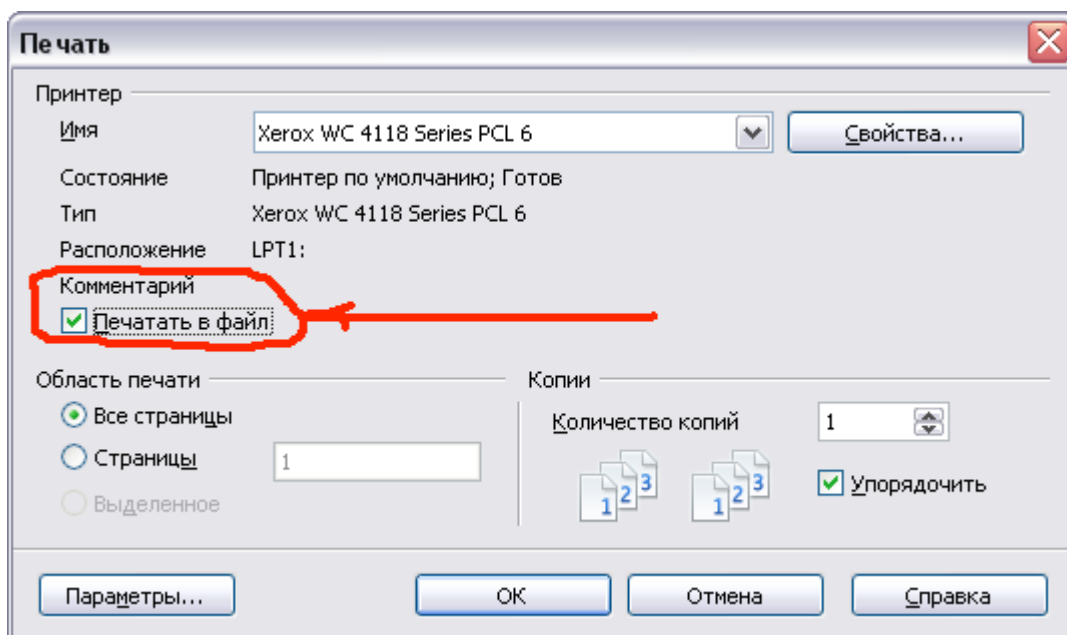
Скачать эти драйвера вы можете непосредственно с нашего сайта:

<http://kopirkin.ru/materials/xerox4118.exe>

Для установки драйверов запустите файл **xerox4118.exe** и следуйте инструкциям программы-установщика.

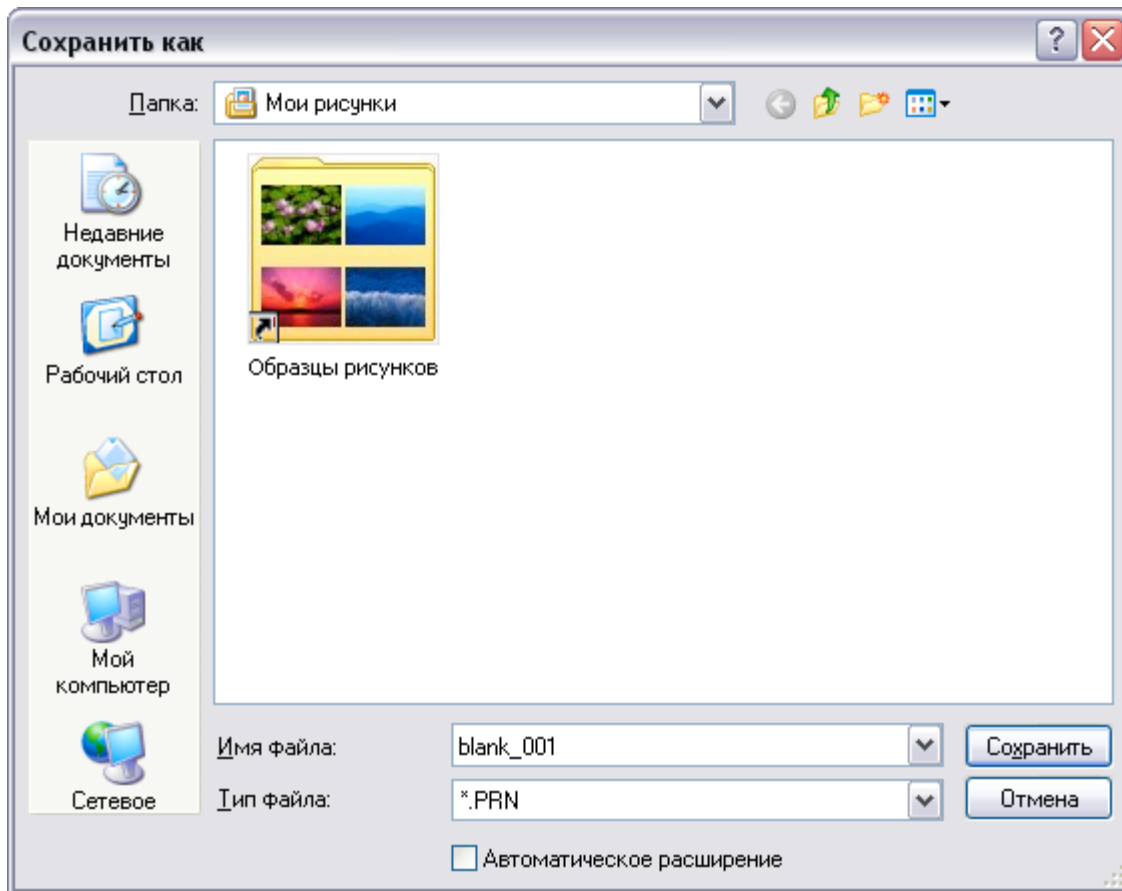
После успешной установки драйверов вы можете приступить непосредственно к подготовке бланков. Для этого вам необходимо выполнить следующие действия.

1. Открыть файл, который вы хотите использовать в качестве бланка, или создать его с помощью любой программы, поддерживающей распечатку документов (Microsoft Office, Open Office, Adobe Photoshop и т.п.).
2. В верхнем меню программы выбрать «Файл» -> «Печать».
3. В выпадающем списке «Имя» выберите «Xerox WC 4118 Series PCL 6».
4. В появившемся окне установить флажок «Печать в файл».



5. Нажать кнопку «ОК»

6. В появившемся окне «**Сохранить как**» ввести имя файла вида **blank_*****, где вместо звездочек ******* нужно написать номер бланка в формате: 001, 012, 153 и т.п. — под данным номером бланк будет доступен в автомате.



7. Нажать кнопку «**Сохранить**».
8. Все созданные файлы бланков необходимо записать на USB-накопитель, который, впоследствии, будет подключен к автомату «Копиркин Принт». Файлы бланков должны сохраняться строго в папку “blanks”.

Подготовка автомата к работе

Внимание! Прежде чем начать подготовку автомата для распечатки бланков, убедитесь, что выполнены все действия по его установке и подключению, описанные в основной Инструкции пользователя.

После установки автомата произведите следующие действия:

- Проверьте, подключен ли USB-накопитель с файлами бланков к компьютеру. Для этого откройте денежный отсек; на задней стенке отсека, в верхней ее части расположен черный блок с платой управления. На верхней плоскости блока, ближе к правому краю, находится USB-порт для подключения «флэшки». Если вы видите накопитель, торчащий из разъема, все в порядке; если нет, его необходимо подключить. После подключения USB-накопителя автомат рекомендуется перезагрузить.
- Разместите над автоматом информационный стенд с образцами документов (бланками), которые пользователи могут распечатать из памяти автомата. Информационный стенд НЕ поставляется в комплекте с автоматом. Вы можете изготовить его самостоятельно, либо заказать изготовление у нас (подробности уточняйте у менеджеров).
- Наклейте стикер с цифрой, соответствующей номеру бланка в памяти, на каждый образец (стикеры поставляются в комплекте с автоматом).
- Разместите на информационном стенде инструкцию по распечатке бланков (образец поставляется в комплекте с автоматом). Впишите в инструкцию стоимость распечатки одностороннего бланка.
- В сервисном меню аппарата (см. соответствующий раздел основной Инструкции пользователя) установите стоимость распечатки бланка. Для этого войдите в раздел меню «Конфигурация», пункт «Цена документа».

Сервисное меню аппарата

Работа с сервисным меню подробно описана в основной Инструкции пользователя. В данной инструкции рассматриваются лишь те пункты, которые имеют прямое отношение к распечатке бланков.

Работа счетчиков

Общий счетчик копий

Показывает суммарное **количество копий и бланков**, напечатанных автоматом за все время эксплуатации. Не обнуляется и не редактируется.

Дневной счетчик бумаги

«Дневной» счетчик бумаги показывает **количество листов бумаги**, использованных для копирования и распечатки бланков с момента последней закладки бумаги.

Таким образом, при каждом двустороннем копировании или распечатке двустороннего бланка показания дневного счетчика бумаги будут увеличиваться на 1 (лист бумаги), а общего счетчика копий – на 2 (копии).

Логика распечатки бланков

Когда автомат готов к работе, на дисплее отображается надпись

**ВЛОЖИТЕ ОРИГИНАЛ
ВНЕСИТЕ ДЕНЬГИ**

В этом случае пользователь может начать либо копировать, либо распечатывать бланки.

Для распечатки бланков необходимо внести деньги в размере стоимости минимум одного бланка.

После этого пользователь набирает на цифровой клавиатуре номер выбранного бланка, указанный на нем в оранжевом кружке, затем нажимает «#» (если выбранный номер набран верно). Автомат сразу же начинает печатать бланка.

Если номер набран неверно, нажатием кнопки «*» пользователь может отменить набор и ввести номер заново.

Техническое обслуживание

Основные процедуры сервисного обслуживания **одинаковы для всех версий автомата «Копиркин»** и подробно описаны в основной Инструкции пользователя.

Имеющаяся в модели «Копиркин Принт» специальная надстройка для распечатки документов не требует особого технического обслуживания.

В случае неполадок в работе надстройки и трудностей с распечаткой бланков обращайтесь в службу технической поддержки.

Телефон: (495) 258-42-35 (многоканальный)

График работы службы технической поддержки:
с 10 до 19 часов по будним дням.

Прочая контактная информация доступна на сайте www.kopirkin.ru (раздел Контакты).