



Копировальный автомат «КОПИРКИН»

МОДИФИКАЦИЯ «КОПИРКИН ПРОФИ»

ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА



Версия документа от 20.07.2010г.

© 2009-2010 ООО «Лиском»

Содержание

Введение.....	3
Общие сведения	4
Основные элементы аппарата.....	4
Вандалозащищенность.....	4
Расчетная нагрузка.....	4
Стекло экспонирования.....	5
Платежное оборудование	5
Подготовка к работе.....	6
Установка и подключение автомата.....	6
Логика работы с автоматом.....	8
Сервисное меню автомата.....	16
Вкладка «Счетчики».....	18
Вкладка «Техническое обслуживание».....	21
Вкладка «Прайс».....	23
Вкладка «Настройки».....	24
Вкладка «GSM-модуль».....	25
Вкладка «Фискальный регистратор»	26
Вкладка «Обновление».....	29
Вкладка «Безопасность и поддержка».....	30
GSM-модуль.....	31
Техническое обслуживание.....	34
Закладка бумаги.....	34
Застревание бумаги.....	36
Тонер-картридж.....	38
Принт-картридж (фотобарабан).....	41
Застревание монет или посторонних предметов в монетоприемнике.....	43
Обслуживание монетоприемника с функцией выдачи сдачи.....	43
Пополнение запаса сдачи.....	43
Очистка стекла экспонирования	44
Восстановление настроек копировального аппарата.....	44
Обслуживание купюроприемника.....	45
Поднятие столешницы	46
Заказ расходных материалов.....	46
Общие советы.....	47
Технические характеристики аппарата.....	48
Основные характеристики аппарата.....	48
Скорость работы.....	48
Конструктивные особенности.....	48
Габаритные размеры	48
Окружающая среда.....	49
Электрические характеристики.....	49
Примерный ресурс расходных материалов.....	49
Техническая поддержка	49

Введение

Благодарим Вас за приобретение копировального автомата «Копиркин». Надеемся, что работа с «Копиркиным» будет для вас приятной, а обслуживание не доставит серьезных хлопот.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь со всей информацией, представленной в данной инструкции, прежде чем приступить к эксплуатации автомата.

Общие сведения

Основные элементы автомата



Вандалозащищенность

«Копиркин» выполнен в металлическом антивандальном корпусе.

Тем не менее следует помнить, что при желании можно сломать все, что угодно. Защита «Копиркина» рассчитана на кратковременные всплески агрессии (удар по корпусу кулаком или ногой и т.п.) Автомат не способен противостоять целенаправленному длительному агрессивному воздействию. Учитывайте это при выборе места установки.

Расчетная нагрузка

Копировальный автомат «Копиркин» предназначен для установки в публичных местах и рассчитан на среднюю нагрузку 7 000 - 20 000 копий в месяц.

В случае, если фактическая месячная нагрузка на автомат окажется больше 20 000 копий, настоятельно рекомендуем установить рядом еще один «Копиркин», что позволит разгрузить автоматы и избежать их преждевременного выхода из строя.

Стекло экспонирования

Стекло экспонирования автомата по размеру больше, чем лист А4. При этом для захвата изображения может использоваться либо только область формата А4 (по умолчанию), либо вся поверхность стекла экспонирования с возможностью масштабирования изображения до А4 (при выборе функции «Масштаб»). Максимальный размер оригинала, с которого можно снять копию – 35 x 22 см, что соответствует развороту тетради формата А5.

Платежное оборудование

«Копиркин Профи» комплектуется купюроприемником и монетоприемником с функцией выдачи сдачи.

В комплекте с монетоприемником поставляется съемная металлическая емкость (объемом 3,3 литра) для сбора монет.

Купюроприемник аппарата рассчитан на 400 новых купюр. Фактический объем купюроприемника немного меньше из-за того, что оплата часто производится мятыми купюрами, которые занимают больше места в стекере.

Подготовка к работе

Установка и подключение автомата

Внимание! После транспортировки автомата в условиях холодного климата не включайте автомат сразу же после установки в помещении. Оставьте автомат на 2-3 часа, чтобы температура его внутренних элементов сравнялась с комнатной. Несоблюдение этого требования может привести к поломке автомата.

Обязательно размещайте автомат в местах с достаточной вентиляцией.

Внимание! Ни в коем случае не устанавливайте автомат вплотную к стене, так как при этом будут заблокированы вентиляционные отверстия на задней стенке автомата, из-за чего он может выйти из строя. Также не устанавливайте автомат вблизи радиаторов и прочих источников тепла.

Автомат можно прикрепить к полу с помощью анкерных болтов. Для этого в нижней части автомата предусмотрены специальные крепежные отверстия.

На задней стенке автомата рядом с гнездом для шнура 220В расположен выключатель питания. После установки автомата не забудьте перевести выключатель в положение ON (I).

«Копиркин» оснащен вилок с защитным заземлением. Неправильное подключение провода заземления автомата может привести к поражению электрическим током.

При установке автомата произведите следующие действия:

- При необходимости, вкрутите в днище автомата ножки для выравнивания автомата (ножки поставляются в комплекте).
- Обязательно укажите в настройках телефон ВАШЕЙ службы поддержки (см. описание подменю «Сведения о поддержке»).
- В сервисном меню аппарата (см. далее в данной инструкции) установите требуемые настройки.
- Заложите в автомат бумагу.
- Для автомата с выдачей сдачи – загрузите монеты для сдачи в монетоприемник (см. п. «Пополнение запаса сдачи» в данной инструкции).

При установке автомата, оснащённого GSM-модулем, дополнительно произведите следующие действия:

- В специальный разъем на GSM-модуле установите SIM-карту с отключенным PIN-кодом. Закрепите антенну (сняв защитную пленку с клейкого слоя) вне корпуса так, чтобы она была незаметна.

- В сервисном меню настройте номер мобильного телефона, на который будут приходить SMS-уведомления (см. описание п. «Номер GSM» подменю «Настройки»).
- Проверьте время, установленное на автомате; при необходимости исправьте его на верное.
- Если вы хотите получать SMS-отчеты по расписанию, выставьте соответствующие параметры: «Начало отправки», «Окончание отправки» и «Интервал отправки» (см. описание пункта «SMS по расписанию» подменю «Настройки»). Последний параметр не должен быть равен нулю, в противном случае SMS-сообщения будут отправляться только в случае возникновения ошибки, либо по запросу. Запрос статуса автомата осуществляется путём отправки на номер автомата SMS-сообщения, содержащего пароль **“KPR”**. Пароль задается в сервисном меню. Если вы хотите получать одно SMS-сообщение в день, следует выставить одинаковое время начала и конца отправки, равное желаемому времени отправки отчета.
- Также вы можете настроить GSM-модуль на отправку SMS-сообщений при ручном сбросе ошибок (скажем, в случае сбоя монетоприёмника и устранения этого сбоя оператором-техником, обслуживающим ваш автомат), при инкассации и при включении питания. Для этого нужно в соответствующих пунктах меню ("SMS при инкассац.", "SMS сброс ошибки", "SMS при вкл. авт.") выставить значение "Да".

Логика работы с автоматом

Сразу после включения питания на дисплее автомата появится окно загрузки операционной системы Ubuntu 8.10. Готовый к работе автомат отобразит на дисплее главное меню.

Копирование

Подготовка к копированию

Перед началом копирования необходимо поднять защитную крышку стекла экспонирования и положить на него оригинал изображением вниз. Прижмите оригинал к левому дальнему углу (если смотреть сверху и спереди от автомата) границы стекла экспонирования. Если оригинал представляет собой объемный предмет (толстая книга и т. п.), то во время выполнения копирования рекомендуется прижимать защитную крышку рукой.



Настройка параметров копирования

Выберите в главном меню пункт «Ксерокопирование».

Перед печатью есть возможность настроить следующие параметры ксерокопирования:

- **Количество копий** — параметр регулирует количество копий с одного оригинала, от 1 до 10.
- **Масштаб** — параметр задает масштаб копии по отношению к оригиналу. Например, если выставить значение параметра «50%», то изображение, полученное на копии, будет в два раза меньше оригинального, если же выставить значение «200%» - в два раза больше. Масштаб задается в диапазоне от 30% до 400%.
- **Яркость** — параметр задает яркость копии по отношению к оригиналу.
- **Односторонняя копия** — функция предназначена для копирования оригинала с одной стороны.

- **Двустороннее копирование** — данная функция предназначена для копирования оригинала с двух сторон. При двустороннем копировании сначала отсканируется одна сторона документа, затем пользователю будет предложено перевернуть оригинал и продолжить операцию. В результате двустороннего копирования пользователь получает копию, несущую изображение на обеих сторонах листа.

Оплата услуги

Внесение кредита доступно посредством купюроприемника / монетоприемника. Сумма внесенного кредита отображается в левом верхнем углу экрана. Сумма необходимого кредита отображается над кнопкой «Старт».

Запуск

Процесс копирования запускается нажатием на кнопку «Старт». В случае если пользователь внес недостаточно денег, ему будет предложено пополнить кредит.

Выдача сдачи

В случае, если после завершения копирования остался неизрасходованный кредит, на экране появится кнопка «Получить сдачу».

Печать файлов

Переход в режим печати файлов осуществляется путем выбора пункта «Распечатка файлов» в главном меню. На экране отображается окно открытия файлов. В случае, если ни один носитель информации не вставлен — будет отображен диалог ожидания.



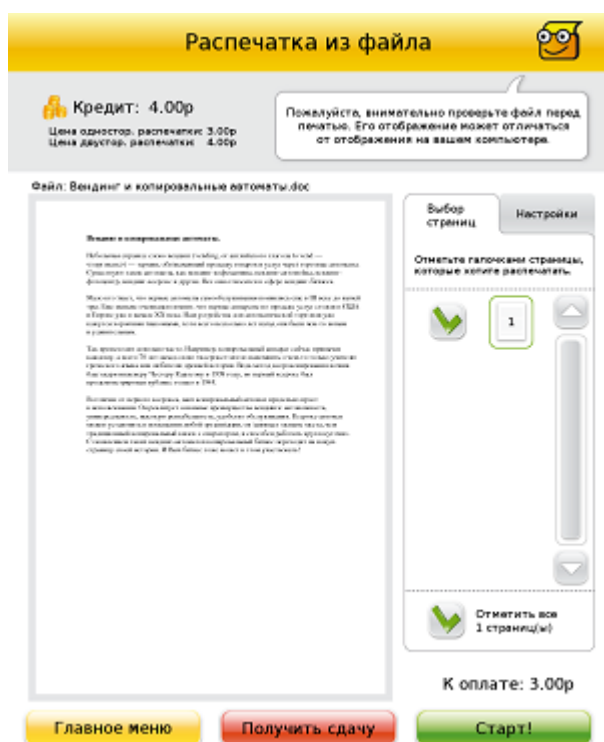
Подготовка к печати

Распечатка файлов доступна с USB-накопителя или карты памяти.

Выбор и просмотр файла

Как только носитель информации будет обнаружен системой, он будет схематично (в виде иконки) отображен в окне выбора файлов. Переход к нужной папке осуществляется однократным нажатием на соответствующую иконку. Для возврата в предыдущую папку предусмотрена кнопка «Вверх», которая находится над областью отображения доступных файлов и папок.

Открытие документа для предпросмотра так же осуществляется нажатием на соответствующую иконку. На дисплее появится надпись «Подготовка предпросмотра». По завершении загрузки файла на экране отобразится окно «Распечатка файлов». Здесь документ отображается именно так, как он будет распечатан. Документ можно просмотреть полностью, используя кнопки страничной навигации.



Настройка параметров печати

Для документов

- **Выбор страниц** — опция позволяет выбирать какие из страниц документа необходимо распечатать. Печатаются только отмеченные страницы. Первоначально все страницы отмечены как печатаемые.
- **Отметить все страницы** — опция позволяет выделить, либо снять выделение всех страниц.
- **Односторонняя печать** — документ будет напечатан с одной стороны листа.

- **Двусторонняя печать** — документ будет напечатан с двух сторон каждого листа.
- **Оригинальный масштаб** — функция позволяет распечатать документ с оригинальными размерами.
- **В размер страницы** — функция позволяет масштабировать документ к формату А4.

Для изображений

- **Повернуть влево** — функция позволяет повернуть изображение влево
- **Повернуть вправо** — функция позволяет повернуть изображение вправо

Оплата услуги

Внесение кредита доступно как до настройки, так и после. Сумма необходимого кредита отображается над кнопкой «Старт». Сумма внесенного кредита отображается в левом верхнем углу экрана.

Запуск

Процесс печати запускается нажатием на кнопку «Старт». В случае если пользователь внес недостаточно денег, ему будет предложено пополнить кредит с указанием недостающей суммы.

Выдача сдачи

В случае, если у пользователя пропала необходимость распечатывать документ, или в кредите осталась сумма после окончания печати, пользователь может получить сдачу. Кнопка «Получить сдачу» появляется сразу после обнаружения носителя.

Возврат в главное меню

При необходимости пользователь может вернуться в главное меню нажав кнопку «Главное меню».

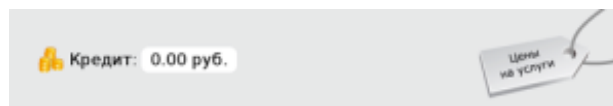
Электронная библиотека

Электронная библиотека — это хранилище документов, наполняемое владельцем автомата.

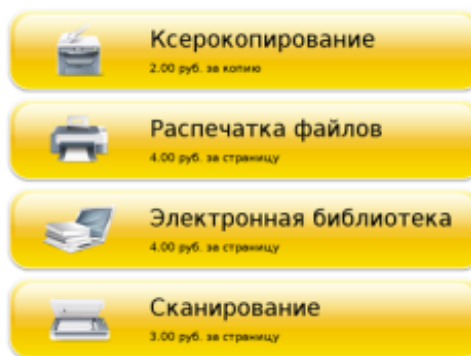
С помощью электронной библиотеки пользователь может распечатать требуемый ему документ — например, типовой бланк, учебное пособие, методичку.

Подготовка к работе с аппаратом

Перед началом работы с аппаратом файлы «Электронной библиотеки» необходимо записать на флэш-карту, которая обязательно должна называться (иметь метку тома) **K2LIB**. После подключения данной карты памяти к автомату через сервисный USB-разъём в главном меню должен появиться пункт «Электронная библиотека».



Копиркин



Выбор и просмотр файла

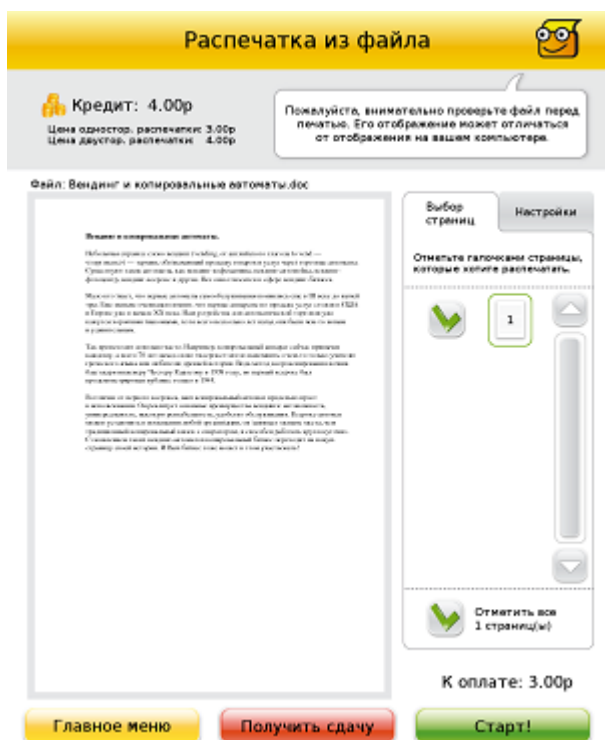
В главном меню выберите пункт «Электронная библиотека». На экране отобразится окно открытия файлов.



Переход по папкам осуществляется однократным нажатием. Для возврата в предыдущую папку предусмотрена кнопка «Вверх», которая находится над областью отображения файлов и папок. Открытие документа для предпросмотра

осуществляется так же однократным нажатием, сопровождается диалогом «Подготовка предпросмотра».

По завершению загрузки файла на экране отобразится окно «Распечатка из файла». Здесь документ отображается именно так как он будет распечатан. Документ можно просмотреть полностью, используя постраничную навигацию.



Настройка параметров печати

Для документов

- **Выбор страниц** — опция позволяет выбирать какие из страниц документа необходимо распечатать. Печатаются только отмеченные страницы. Первоначально все страницы отмечены как печатаемые.
- **Отметить все страницы** — опция позволяет выделить , либо снять выделение всех страниц .
- **Односторонняя распечатка** — документ будет напечатан с одной стороны листа.
- **Двусторонняя печать** — документ будет напечатан с двух сторон каждого листа.
- **Оригинальный масштаб** — функция позволяет распечатать документ с оригинальными размерами.
- **В размер страницы** — функция позволяет смасштабировать документ к формату А4.

Для изображений

- **Повернуть влево** — функция позволяет повернуть изображение влево
- **Повернуть вправо** — функция позволяет повернуть изображение вправо

Оплата услуги

Внесение кредита доступно как до настройки, так и после. Сумма необходимого кредита отображается над кнопкой «Старт». Сумма внесенного кредита отображается в левом верхнем углу экрана.

Запуск

Процесс печати запускается нажатием на кнопку «Старт». В случае если пользователь внес недостаточно денег, ему будет предложено пополнить кредит с указанием недостающей суммы.

Выдача сдачи

Если пользователь решил отказаться от распечатывания документа после внесения кредита, или если часть кредита после выполнения печати осталась неизрасходованной, можно получить сдачу. Кнопка «Получить сдачу» появляется на дисплее сразу после вставки в картридер электронного носителя информации.

Возврат в главное меню

Пользователь может вернуться в главное меню, нажав кнопку «Главное меню».

Сканирование

Подготовка к сканированию

Необходимо вставить USB-накопитель, или карту памяти в соответствующий разъем, а затем выбрать пункт главного меню «Сканирование». Положите оригинал в левый дальний угол стекла экспонирования изображением вниз. Если оригинал представляет собой объемный предмет (толстая книга и т. п.), то во время выполнения копирования рекомендуется прижимать защитную крышку рукой.

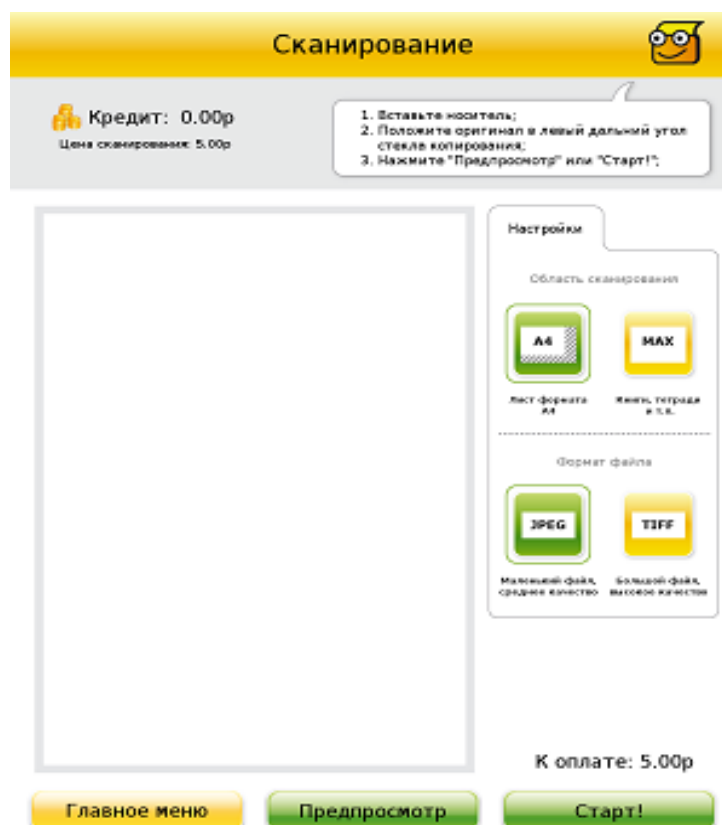
Настройка параметров сканирования

- Область сканирования — функция предназначена для обозначения области, которую занимает оригинал (A4 или больше чем A4). Именно эта область будет отсканирована.
- Формат файла — функция предназначена для задачи формата файла которой будет сохранен на USB -накопитель или карту памяти. Доступно сохранение результирующего файла в формате jpeg или tif.

Оплата услуги:

Внесение кредита доступно как до настройки услуги, так и после. Сумма необходимого кредита отображается над кнопкой «Старт». Сумма внесенного кредита отображается в левом верхнем углу экрана.

Предпросмотр и сканирование файла



Запуск предпросмотра

Для того чтобы предварительно посмотреть на экране результат сканирования, необходимо нажать на «Предпросмотр». В результате на экране должен отобразиться отсканированный документ, сумма в строке кредита не должна измениться.

Запуск сканирования

Процесс сканирования запускается нажатием на кнопку «Старт». В случае если пользователь внес недостаточно денег, ему будет предложено пополнить кредит. В случае, если попытка сканирования производится в отсутствии подключенного электронного носителя пользователя, на экране появится предложение вставить носитель перед началом процесса сканирования.

Выдача сдачи

В случае, если у пользователя после завершения сканирования остался кредит, для получения сдачи необходимо перейти в главное меню. По нажатию на кнопку «Получить сдачу» автомат выдает сдачу.

Возврат в главное меню

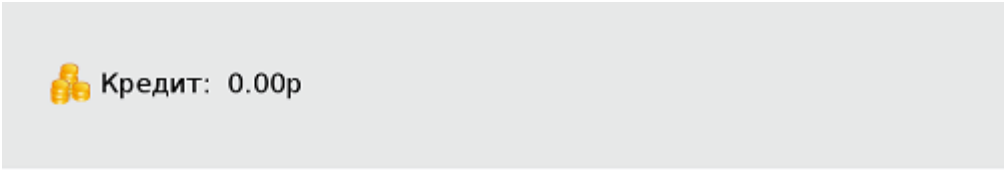
При необходимости пользователь может вернуться в главное меню, нажав кнопку «Главное меню».


Сервисное меню автомата

Сервисное меню используется для настройки параметров работы автомата.

Вход в сервисное меню осуществляется с помощью ввода кодового слова (пароля). Кодовое слово набирается только при помощи букв, имеющих в слове «Копиркин».

Для ввода кодового слова необходимо набрать его, прикасаясь к полям, расположенным над соответствующими буквами в надписи «Копиркин» в главном меню, а затем нажать на изображение логотипа:



 Кредит: 0.00p



Пунктирными линиями показаны активные области ввода пароля

Предустановленный пароль - «К».

Важно!!! При первичной настройке автомата **ОБЯЗАТЕЛЬНО** смените пароль доступа к сервисному меню. (Как это сделать, описано в п. « Вкладка «Безопасность», стр. 30)

Ниже приведена структура сервисного меню:

- **Вкладка «Счетчики»**

- Остаток расходных материалов**

- Остаток бумаги
 - Остаток тонера
 - Остаток барабана

- Выполненные операции**

- Сделано односторонних копий
 - Сделано двусторонних копий
 - Сделано односторонних распечаток
 - Сделано двусторонних распечаток
 - Отсканировано страниц

- Счетчики денег**

- Принято денег
 - Принято купюр (сумма)
 - Принято купюр(количество)
 - Принято монет(сумма)

- Принято монет(количество)
- Остаток сдачи(сумма)
- Остаток сдачи (количество)
- Общие счетчики**
- Всего односторонних копий
- Всего двухсторонних копий
- Всего односторонних распечаток
- Всего двусторонних распечаток
- Всего отсканировано страниц
- Всего принято денег
- **Вкладка «Техническое обслуживание»**
 - Деньги**
 - Инкассация
 - Загрузка сдачи
 - Копир**
 - Замена тонера
 - Замена барабана
 - Бумага**
 - Обнулить листы
 - Добавить 50 листов
 - Добавить 100 листов
 - Добавить 200 листов
 - Добавить 500 листов
 - Добавить 1000 листов
 - Выключить
 - Перезагрузить
- **Вкладка «Прайс»**
 - Стоимость копий**
 - Односторонней
 - Двусторонней
 - Стоимость распечаток**
 - Односторонней
 - Двусторонней
 - Стоимость сканирования**
 - За страницу
- **Вкладка «Настройки»**
 - Таймаут (минут)
 - Лимит бумаги
 - Использовать два лотка для бумаги
 - Отключить функцию сканирования
- **Вкладка «GSM-модуль»**
 - Идентификатор и состояние модуля
 - Номер SMS
 - SMS-оповещения
 - При включении
 - При инкассации

- При загрузке бумаги
 - SMS по расписанию
 - Начало отправки
 - Окончание отправки
 - Интервал отправки (в часах)
- **Вкладка «Фискальный регистратор» (только при наличии фискального регистратора)**
 - Состояние
 - Отчёт за смену
 - Время закрытия смены
 - Распечатать последний отчёт
 - Закрыть смену
 - Номер текущей смены
 - Распечатать отчёт по номеру
 - Корректировать номер смены
 - Длина рулона чековой ленты
 - Рулона использовано
 - Замена ленты
- **Вкладка «Обновления»**
 - Обновить плату
 - Обновить интерфейс
 - Сохранить логи
 - Запустить консоль
- **Вкладка «Безопасность и поддержка»**
 - Пароль

Сохранение настроек производится с помощью нажатия на кнопку ОК. При этом происходит переход в главное меню. Для промежуточного сохранения настроек без выхода в главное меню можно воспользоваться кнопкой «Применить». Выход из сервисного меню без сохранения изменений производится с помощью кнопки «Отмена».

Вкладка «Счетчики»

Остаток расходных материалов

Остаток бумаги

Показывает остаток количества листов бумаги в автомате с момента последней закладки бумаги. При каждом одностороннем или двустороннем копировании, распечатке страницы показания данного счетчика будут уменьшаться на 1 (лист бумаги).

Внимание! При открытии лотка для бумаги автомат выдаст ошибку «Нет бумаги», и обнуление этого счетчика произойдет **автоматически**.

Остаток тонера

Счетчик остатка тонера с момента последней замены тонер-картриджа.

После замены картриджа этот счетчик необходимо сбросить. Чтобы обнулить данный счетчик, необходимо нажать на кнопку «Замена тонера» на закладке «Техническое обслуживание».

Остаток барабана

Счетчик остатка ресурса фотобарабана с момента последней замены фотобарабана.

После замены фотобарабана этот счетчик необходимо сбросить. Чтобы обнулить данный счетчик, необходимо нажать на кнопку «Замена барабана» на закладке «Техническое обслуживание».

Выполненные операции

Сделано односторонних копий

Показывает суммарное количество односторонних копий, сделанных автоматом с момента последнего обнуления. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Сделано двусторонних копий

Показывает суммарное количество двусторонних копий, сделанных автоматом с момента последнего обнуления. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Сделано односторонних распечаток

Показывает суммарное количество односторонних распечаток, сделанных автоматом с момента последнего обнуления. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое Обслуживание».

Сделано двусторонних распечаток

Показывает суммарное количество двусторонних распечаток, сделанных автоматом с момента последнего обнуления. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Отсканировано страниц

Показывает суммарное количество отсканированных страниц, сделанных автоматом с момента последнего обнуления. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое Обслуживание».

Счетчики денег

Принято денег

Данный счетчик добавлен для вашего удобства. Его можно использовать для отслеживания выручки между инкассациями (или за любой другой период времени). Он отображает сумму денег, внесенных в автомат с момента последнего обнуления счетчика. Чтобы обнулить этот счетчик, необходимо нажать кнопку «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Принято купюр (сумма)

Счетчик показывает общую сумму купюр всех номиналов, находящихся в автомате. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Принято купюр (количество)

Счетчик показывает общее количество купюр всех номиналов, находящихся в автомате. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Принято монет (сумма)

Счетчик показывает общую сумму монет всех номиналов, находящихся в автомате. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое обслуживание».

Важно! Показания данного счетчика отображают только те монеты, которые были сброшены в емкость для сбора монет. В автоматах с выдачей сдачи часть монет остается в монетоприемнике и заполняет трубы для выдачи сдачи. Эти монеты учитываются счетчиком «Остаток сдачи (сумма)».

Принято монет (количество)

Счетчик показывает общее количество монет всех номиналов, находящихся в автомате. Данный счетчик **автоматически** обнуляется при нажатии кнопки «Инкассация» на закладке «Техническое Обслуживание».

Важно! Показания данного счетчика отображают только те монеты, которые были сброшены в емкость для сбора монет. В автоматах с выдачей сдачи часть монет остается в монетоприемнике и заполняет трубы для выдачи сдачи. Эти монеты учитываются счетчиком «Остаток сдачи (количество)».

Остаток сдачи (сумма)

Счетчик сдачи показывает общую сумму монет в трубах монетоприемника с функцией выдачи сдачи. Показания счетчика автоматически меняются в процессе загрузки и выдачи сдачи. **Счетчик не обнуляется.**

Остаток сдачи (количество)

Счетчик сдачи показывает общее количество монет в трубах монетоприемника с функцией выдачи сдачи. Показания счетчика автоматически меняются в процессе загрузки и выдачи сдачи. Счетчик не обнуляется.

Общие счетчики

Всего односторонних копий

Показывает суммарное количество односторонних копий, сделанных автоматом за все время эксплуатации. Счетчик не обнуляется.

Всего двусторонних копий

Показывает суммарное количество двусторонних копий, сделанных автоматом за все время эксплуатации. Счетчик не обнуляется.

Всего односторонних распечаток

Показывает суммарное количество односторонних распечаток, сделанных автоматом за все время эксплуатации. Счетчик не обнуляется.

Всего двусторонних распечаток

Показывает суммарное количество двусторонних распечаток, сделанных автоматом за все время эксплуатации. Счетчик не обнуляется.

Всего отсканировано страниц

Показывает суммарное количество отсканированных страниц, сделанных автоматом за все время эксплуатации. Счетчик не обнуляется.

Всего принято денег

Этот счетчик отображает общую сумму денег, прошедшую через автомат за все время его службы. Счетчик не обнуляется.

Вкладка «Техническое обслуживание»

Деньги

Инкассация

Данная функция предназначена для обнуления счетчиков после изъятия из автомата денежных средств. Обнулению подвергаются следующие счётчики:

- **Принято денег**
- **Принято купюр (сумма)**
- **Принято купюр(количество)**
- **Принято монет(сумма)**
- **Принято монет(количество)**

Так же по нажатию на кнопку «Инкассация» обнуляются счетчики:

- **Сделано односторонних копий**
- **Сделано двусторонних копий**
- **Сделано односторонних распечаток**
- **Сделано двусторонних распечаток**
- **Отсканировано страниц**

Загрузка сдачи

Данная функция предназначена для загрузки сдачи оператором.

Находясь в данном режиме, аппарат принимает вносимые монеты, но не отображает их в виде кредита. Все внесенные в трубы монеты учитываются счетчиками «Остаток сдачи (сумма)» и «Остаток сдачи (количество)».

Копир

Замена тонера

Данная функция предназначена для сброса счетчика «Остаток тонера» после его замены.

Счетчик должен сбрасываться на отметку 8000.

Замена барабана

Данная функция предназначена для сброса счетчика «Остаток барабана» после его замены.

Счетчик должен сбрасываться на отметку 20000.

Бумага

Обнулить листы

Данная функция предназначена для обнуления счетчика «Остаток бумаги».

Добавить 50 листов

Данная функция предназначена для увеличения счетчика «Остаток бумаги» на 50. Подразумевается, что оператор добавит 50 листов в лотки.

Добавить 100 листов

Данная функция предназначена для увеличения счетчика «Остаток бумаги» на 100. Подразумевается, что оператор добавит 100 листов в лотки.

Добавить 200 листов

Данная функция предназначена для увеличения счетчика «Остаток бумаги» на 200. Подразумевается, что оператор добавит 200 листов в лотки.

Добавить 500 листов

Данная функция предназначена для увеличения счетчика «Остаток бумаги» на 500. Подразумевается, что оператор добавит 500 листов в лотки.

Добавить 1000 листов

Данная функция предназначена для увеличения счетчика «Остаток бумаги» на 1000. Подразумевается, что оператор добавит 1000 листов в лотки.

Выключить

Данная функция предназначена для выключения управляющей части аппарата. Для полного его обесточивания необходимо нажать кнопку выключения, которая находится на задней части корпуса.

Перезагрузить

Данная функция предназначена для перезагрузки управляющей части аппарата.

Вкладка «Прайс»

Стоимость копий

Односторонней

Данный пункт меню используется для установки цены копии.

Шаг изменения параметра – 1 рубль.

Двусторонней

Данный пункт меню используется для установки цены двухсторонней копии.

Шаг изменения параметра – 1 рубль.

Стоимость распечаток

Односторонней

Данный пункт меню используется для установки цены 1 распечатанного листа. Шаг изменения параметра – 1 рубль.

Двусторонней

Данный пункт меню используется для установки цены 1 двухстороннего распечатанного листа. Шаг изменения параметра – 1 рубль.

Стоимость сканирования

За страницу

Данный пункт меню используется для установки цены 1 осканированного документа. Шаг изменения параметра – 1 рубль.

Вкладка «Настройки»

Таймаут (минут)

Позволяет настроить время выхода из любого диалога в главное меню. Здесь так же можно установить опцию «Сжигать баланс». Если опция установлена, то при выходе в главное меню баланс будет обнуляться.

Лимит бумаги

Важно! Лимит бумаги – это количество копий, после которого аппарат перейдет в состояние «Мало бумаги». В состоянии «Мало бумаги» аппарат позволяет последнему пользователю закончить копирование или печать, использовав уже внесенный кредит.

После исчерпания внесенного кредита последним пользователем аппарат переходит в состояние «Нет бумаги» и блокируется. Для определения остатка бумаги аппарат использует счетчик «Остаток бумаги».

Крайне важно обнулять этот счетчик после каждой закладки бумаги.

Для того чтобы последний пользователь мог корректно завершить копирование (печать), в автомат необходимо загружать бумаги немного больше, чем значение «Лимит бумаги».

Несмотря на то, что лотки аппарата рассчитаны на 550 листов бумаги, мы рекомендуем загружать в них не более 500 листов. При закладке бумаги сверх 500 листов копир в начале работы может захватывать по 2 листа сразу, что увеличивает вероятность застревания бумаги.

Рекомендованное значение порога по бумаге 50 листов.

Полезная информация: для хранения открытой пачки с резервной бумагой в аппарате предусмотрена полочка, расположенная под копировальным модулем.

Использовать два лотка для бумаги

Этот параметр настраивается один раз и сигнализирует аппарату о том, сколько лотков подачи в нем установлено.

Важно! При изменении этого параметра после выхода из меню аппарат необходимо перезагрузить, иначе изменения не вступят в силу.

Отключить функцию сканирования

Данная опция позволяет убрать кнопку выбора сканирования из главного меню. Таким образом функция сканирования становится недоступна.

Вкладка «GSM-модуль»

Идентификатор GSM-модуля

Здесь отображается уникальный идентификатор GSM-модуля, если модуль подключен. Если модуль не подключен, отображается «Модуль не подключен».

Идентификатор и состояние GSM-модуля

Этот пункт позволяет проследить в каком состоянии находится GSM-модуль.

Если модуль не подключен, сообщение выглядит как «Модуль не подключен».

Если модуль подключен, но не активирован, то вместо сообщения появляется кнопка «Активировать».

Если модуль активирован, то этому соответствует надпись «Модуль активирован».

Номер SMS

В этом пункте меню можно настроить номер мониторинга, на который будут отправляться сервисные смс-сообщения.

SMS-оповещения

- СМС при включении. Позволяет настроить отправку сообщения о включении аппарата.
- СМС при инкассации. Позволяет настроить смс при инкассации аппарата.
- СМС при загрузке бумаги. Позволяет настроить смс при загрузке бумаги.

SMS по расписанию

Опция позволяет настроить расписание отправки смс-сообщений путем выставления 3-х параметров:

- Начало отправки
- Окончание отправки
- Интервал отправки (в часах)

Вкладка «Фискальный регистратор»

Данный пункт меню используется только в автоматах, укомплектованных фискальным регистратором. Для настройки работы фискального регистратора пользуйтесь отдельной прилагаемой к нему инструкцией.

Внимание: Изменение опции «Вкл/Выкл» функции «ФР» (фискальный регистратор) вступит в силу только после перезапуска автомата.

Состояние

Строка «Состояние» отображает текущее состояние фискального регистратора.

Формат отображения — число в шестнадцатеричной системе счисления. Чтобы узнать состояние фискального регистратора, необходимо найти результат строки «Состояние» в столбце «Код ошибки» таблицы, приведенной ниже .

№	Код ошибки	Описание
1.	0	Ошибок нет.
2.	01h	Неверный формат сообщения
3.	02h	Неверный формат поля
4.	03h	Неверное дата /время. Невозможно установить переданные дату/время
5.	04h	Неверная контрольная сумма (ВСС)
6.	05h	Неверный пароль передачи данных. Пароль по умолчанию "AERF"
7.	06h	Нет команды с таким номером
8.	07h	Необходима команда "Начало сеанса"
9.	08h	Время изменилось больше чем на 24 часа
10.	09h	Превышена максимальная длина строкового поля
11.	0Ah	Превышена максимальная длина сообщения
12.	0Bh	Неправильная операция
13.	0Ch	Значение поля вне диапазона
14.	0Dh	При данном состоянии документа эта команда не допустима
15.	0Eh	Обязательное строковое поле имеет нулевую длину
16.	0Fh	Слишком большой результат
17.	10h	Переполнение денежного счетчика
18.	11h	Обратная операция невозможна из-за отсутствия прямой
19.	12h	Нет столько наличных для выполнения операции

20.	13h	Обратная операция превысила итог по прямой операции
21.	14h	Необходимо выполнить сертификацию (ввод заводского номера)
22.	15h	Необходимо выполнить Z отчёт (закрытие смены)
23.	16h	Таймаут при печати
24.	17h	Не исправимая ошибка принтера
25.	18h	Принтер не готов к печати
26.	19h	Бумага близка к концу
27.	1Ah	Необходимо провести фискализацию
28.	1Bh	Неверный пароль доступа к ФП. Необходимо выполнить команду, например, "Фискальный отчет", введя правильный пароль
29.	1Ch	ККМ уже сертифицирована
30.	1Dh	Исчерпано число фискализаций
31.	1Eh	Неверный буфер печати (для команды 70)
32.	1Fh	Неверное G- поле (для команды 73)
33.	20h	Неверный номер типа оплаты
34.	21h	Таймаут приема
35.	22h	Ошибка приема
36.	23h	Неверное состояние ККМ
37.	24h	Слишком много операций в документе. Необходима команда "Аннулировать"
38.	25h	Необходима команда "Открытие смены"
39.	26h	Необходима печать буфера контрольной ленты
40.	27h	Неверный номер вида платежа
41.	28h	Неверное состояние принтера
42.	29h	Смена уже открыта
43.	2Bh	Неверная дата
44.	2C	Нет места для добавления отдела/составляющей (суммарное их число >400)
45.	2D	Индекс отдела/составляющей уже существует
46.	2E	Невозможно удалить отдела - есть составляющие
47.	2F	Индекс отдела/составляющей не обнаружен
48.	30h	Фискальная память неисправна
49.	31h	Дата последней существующей записи в фискальной памяти позже, чем дата операции, которую пытались

		выполнить
50.	32h	Необходима инициализация фискальной памяти
51.	33h	Заполнена вся фискальная память. Блокируются все команды, кроме снятия фискальных отчетов и формирования нефискальных документов
52.	34h	Некорректный стартовый символ на приеме
53.	35h	Неопознанный ответ от ЭКЛЗ
54.	36h	Неизвестная команда ЭКЛЗ (01 из ЭКЛЗ)
55.	37h	Неверное состояние ЭКЛЗ
56.	38h	Таймаут приема от ЭКЛЗ
57.	39h	Таймаут передачи в ЭКЛЗ
58.	3Ah	Неверная контрольная сумма ответа ЭКЛЗ
59.	3Bh	Аварийное состояние ЭКЛЗ (03 из ЭКЛЗ)
60.	3Ch	Нет свободного места в ЭКЛЗ (06 из ЭКЛЗ)
61.	3Dh	Неверная контрольная сумма в команде ЭКЛЗ
62.	3Eh	Контроллер ЭКЛЗ не обнаружен
63.	3Fh	Данные в ЭКЛЗ отсутствуют
64.	40h	Данные в ЭКЛЗ не синхронизированы
65.	41h	Аварийное состояние РИК (04 из ЭКЛЗ)
66.	42	Неверные дата и время в команде ЭКЛЗ (07 из ЭКЛЗ)
67.	43	Закончилось время эксплуатации ЭКЛЗ (05 из ЭКЛЗ)
68.	44	Переполнение ЭКЛЗ (09 из ЭКЛЗ)
69.	45	Число активизаций исчерпано
70.	51h	Требуется распечатка СКЛ
71.	52h	Аварийное состояние СКЛ
72.	95h	Ошибка при формировании строки для печати

Сброс ошибки происходит автоматически по мере их устранения.

Отчет за смену

Отчет за смену или Z-отчет - это дневной отчет с обнулением информации в оперативной памяти и занесением ее в фискальную память. Z-отчет выдаётся как по запросу, так и автоматически в заранее заданное время.

Время закрытия смены

Позволяет задать время ежедневного автоматического снятия z-отчета. Формат настройки – «часы : минуты».

Распечатать последний отчет

Данная функция позволяет распечатать все сохраненные в памяти, но ранее не выведенные на печать z-отчеты.

Закрыть смену

Функция предназначена для снятия z-отчета. По завершению **данной операции счетчик текущей смены должен увеличиться на 1.**

Номер текущей смены

Редактируемый параметр, позволяет задать номер последнего снятого z-отчета.

Распечатать отчет по номеру

Данная функция позволяет распечатать произвольный отчет, сохраненный в памяти ФР.

Корректировать номер смены

Внимание:Следует использовать только при повторной установке ФР.

Данная функция считывает из памяти ФР последний снятый z- отчет.

Длина рулона чековой ленты

Редактируемый параметр, задает длину рулона ленты, который используется в ФР. Стандартная длина рулона указывается в метрах.

Рулона использовано

Показывает длину израсходованного куска ленты. Длина указывается в сантиметрах. Когда в рулоне остается меньше 10м (этой длины хватает примерно на 100 чеков), владельцу автомата (при наличии GSM-модуля) отправляется SMS-уведомление.

Замена ленты

После фактической замены ленты необходимо воспользоваться данной функцией, иначе SMS-уведомление об окончании чековой ленты будет отправляться постоянно.

Вкладка «Обновление»

Обновить плату

Эту функцию желательно использовать только при крайней необходимости и только опытным пользователям. Дополнительную информацию об обновлении платы можно найти на официальном сайте.

Напротив кнопки обновления платы написана текущая версия прошивки платы. При обновлении интерфейса необходимо проверять какая версия прошивки платы для него требуется.

Пожалуйста, сообщайте версию платы автомата при каждом обращении в службу поддержки.

Обновить интерфейс

Данная функция предназначена для обновления интерфейса с цифрового носителя. Вставьте цифровой носитель с заранее скопированным на него обновлением.

Важно! Файл новой прошивки должен находиться в корневом каталоге (не во вложенной папке) цифрового носителя. Файл обновления ни в коем случае нельзя переименовывать или распаковывать.

Войдите в сервисное меню, перейдите на закладку «Тех. Поддержка», нажмите кнопку «Обновить интерфейс». Дождитесь, когда закончится процесс обновления и аппарат выключится. Перезапустите аппарат.

Напротив кнопки обновления интерфейса написана текущая версия интерфейса. Пожалуйста, сообщайте версию платы автомата при каждом обращении в службу поддержки.

Сохранить логи

Данная функция предназначена для выгрузки логов аппарата на носитель. Логи выгружаются на носитель информации в виде архива в формате tgz, в имени которого содержится дата создания данного лога: год, месяц, день-часы-минуты-секунды. Логи предназначены для анализа специалистами в случае сбоев и неполадок аппарата.

Запустить консоль

Данная функция предназначена для вызова стандартного терминала операционной системы Ubuntu.

Вкладка «Безопасность и поддержка»

Пароль

В данном пункте меню задается пароль, по которому осуществляется вход в сервисное меню. Для смены пароля необходимо нажать на строчку, в которой Вы видите Ваш текущий пароль, изменить его при помощи виртуальной клавиатуры и нажать кнопку ОК сначала на виртуальной клавиатуре, потом — внизу страницы.

Кроме того в данной вкладке меню задается информация, по которой можно связаться с технической поддержкой Вашего автомата.

GSM-модуль

В качестве дополнительной опции в «Копиркин Профи» может быть установлен GSM-модуль, который служит для удаленного мониторинга состояния автомата. GSM-модуль особенно полезен, если автомат расположен в удаленном месте, и вы не планируете часто его посещать. При построении сети автоматов GSM-модули существенно облегчают сбор и анализ статистики.

Данные о состоянии автомата и о возникающих ошибках GSM-модуль отправляет в виде SMS-сообщений на телефон владельца автомата или в систему интернет-мониторинга.

SMS-сообщения состоят из нескольких полей, разделённых символом «;», и имеют следующий формат:

KPR;State:OK;Money:12520/870;Coins:37/230;Bills:18/560;Change:21;Copies:750/100;Paper:1100/1000;Scan:120;Toner:5134;Drum:5134;ChkRest:J;

Поле «Тип сообщения»

Поле «Счётчики»

Поле «Идентификатор автомата»

Поле «Идентификатор автомата».

Создано для того, чтобы владелец автомата в будущем мог переключить отправку сообщений на короткий номер (например 4444). Многие провайдеры SMS-сервисов имеют только один номер и различают клиентов по первому слову в SMS. Поле содержит обозначение «KPR».

Поле «Тип сообщения».

Может содержать следующие обозначения, характеризующие тип присланного сообщения:

«State» — уведомление о событии или отчёт о состоянии.

«Error» — уведомление об ошибке.

«Warning» — сообщение-предупреждение.

Поле «Счётчики».

Поле «Счётчики» в составе SMS-сообщения выглядит следующим образом:

«Money:A1/A2;Coins:B1/B2;Bills:C1/C2;Change:D;Copies:E1/E2;Paper:F1/F2;Scan:G;Toner:H;Drum:I;ChkRest:J;»,

где

A1 — общее количество денег, принятых автоматом за все время эксплуатации (руб.).

A2 — количество денег, принятых с момента последней инкассации (руб.).

B1 — количество монет, принятых автоматом с момента последней инкассации (шт.).

B2 — сумма принятых с момента последней инкассации монет (руб.).

C1 — количество купюр, принятых автоматом с момента последней инкассации (шт.).

C2 — сумма принятых с момента последней инкассации купюр (руб.).

D — сумма оставшейся в автомате сдачи на момент отправки (руб.).

E1 — количество копий (страниц), сделанных с момента последней инкассации.

E2 — количество страниц, распечатанных с момента последней инкассации.

- F1** — количество листов, потраченных на копирование с момента последней инкассации.
- F2** — количество листов, потраченных на распечатку с момента последней инкассации.
- G** — количество сканирований (страниц), сделанных с момента последней инкассации.
- H** — ресурс тонер-картриджа на момент отправки сообщения.
- I** — ресурс фотобарабана на момент отправки сообщения.
- J** - остаток чековой ленты, в сантиметрах(если автомат не оборудован фискальным регистратором или он не подключен, параметр не выводится).

GSM-модуль отправляет владельцу автомата 4 типа SMS-сообщений:

- Уведомление об ошибке. Генерируется при возникновении ошибки в работе автомата. В поле «Тип сообщения» после обозначения «Error» будет выведено одно из следующих значений:
 - «**BOARD**» — нет связи с платой управления.
 - «**PRN**» — принтер не подключен.
 - «**BILL**» — неисправность купюроприемника.
 - «**COIN**» — неисправность монетоприемника.
 - «**PAPER**» — закончилась бумага.
 - «**TONER**» — исчерпан ресурс тонер-картриджа.
 - «**DRUM**» — исчерпан ресурс фотобарабана.
 - «**JAM**» — произошло замятие бумаги.
 - «**CART**» — вставлен тонер-картридж неподходящей модели.
 - «**XRX**» — сбой ксерокса.
 - «**FR**» — сбой фискального регистратора.
- Сообщение-предупреждение может содержать в поле «Тип сообщения» (после обозначения «Warning») одно из следующих значений:
 - «**PAPER left X**» — заканчивается бумага. Здесь X – лимит по бумаге, доступный для изменения оператором (см. описание п. «Лимит бумаги» подменю «Настройки»).
 - «**CHANGE left X**» — в автомате заканчивается сдача. X — текущее количество сдачи.
 - «**TONER spent X**» — в автомате заканчивается тонер. X – текущее количество сделанных копий.
 - «**DRUM spent X**» — ресурс фотобарабана подходит к концу. X – текущее количество сделанных копий.
 - «**BILL overflow**» — стекер купюроприемника переполнен. При этом автомат продолжает работу, но к оплате принимает только монеты.
 - «**KKM low paper**» – заканчивается чековая лента.
- Отчет о состоянии (генерируется по расписанию или по запросу владельца). Если автомат не находится в состоянии ошибки, то в поле «Тип сообщения» сообщение содержит обозначение «State», которому присвоено значение «OK»:

**KPR;State:OK;Money:12520/870;Coins:37/230;Bills:18/560;
Change:21;Copies:750/100;Paper:1100/1000;Scan:120;Toner:5134;Drum:5134;
ChkRest:2000;**

Если автомат находится в состоянии ошибки, то сообщение примет вид уведомления об ошибке:

**KPR;Error:BILL;Money:12520/870;Coins:37/230;Bills:18/560;
Change:21;Copies:750/100;Paper:1100/1000;Scan:120;Toner:5134;Drum:5134;
ChkRest:2000;**

Важно! При запросе SMS-отчёта о состоянии в теле сообщения необходимо указать пароль «KPR». Данный пароль задан по умолчанию и является неизменяемым.

Отчёты о состоянии, высланные GSM-модулем по расписанию или по запросу владельца, идентичны друг другу.

- Уведомление о событии. Данный тип сообщений отсылается автоматически в одном из трёх случаев – при включении автомата, при проведении инкассации и при загрузке бумаги.

Поле «Тип сообщения» будет содержать обозначение «State». Варианты значений, присваиваемых данному полю, и их расшифровка приведены ниже:

«**PowerOn**» — включение автомата.

«**MCollected**» — инкассация.

«**PapLoaded**» — загрузка бумаги.

Пример:

**KPR;State:PowerOn;Money:12520/870;Coins:37/230;Bills:18/560;
Change:21;Copies:750/100;Paper:1100/1000;Scan:120;Toner:5134;Drum:5134;ChkRes
t:2000;**

Вы можете самостоятельно настроить автомат на автоматическую отправку уведомлений о событиях или отказаться от них (см. описание подменю «Настройки» в разделе «Тех. обслуживание»).

Техническое обслуживание

В данном разделе представлена информация об основных процедурах сервисного обслуживания автомата.

Закладка бумаги

Аппарат Копиркин может оснащаться как одним, так и двумя лотками для бумаги. В двухлотковом исполнении аппарат сначала берет всю бумагу из верхнего лотка, а затем из нижнего.

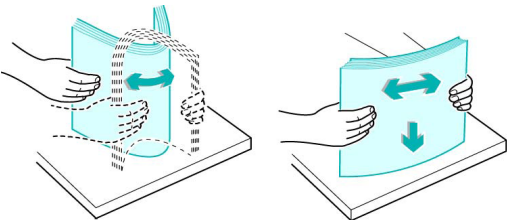
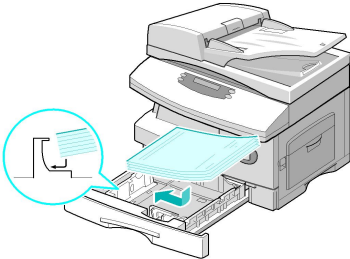
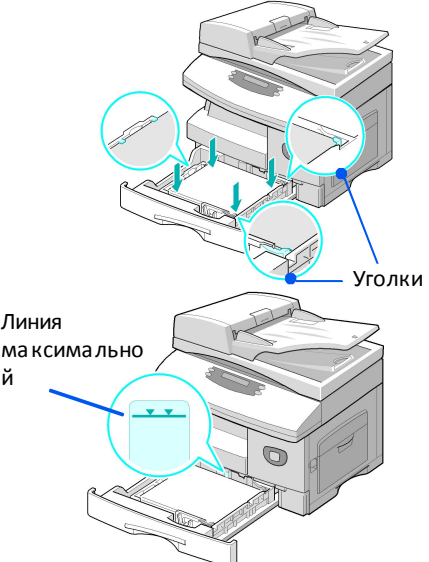
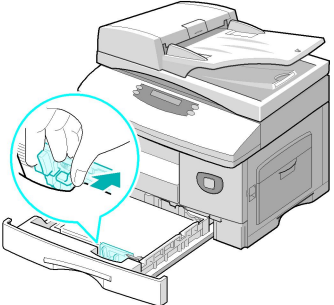
Каждый из лотков рассчитан максимум на 550 листов (рекомендуется загружать по 500 листов). Процедура закладки бумаги в оба лотка одна и та же. Открывайте лотки по одному.

Важно! В лотки необходимо закладывать **определенное количество** бумаги, превышающее значение, установленное в параметре «Лимит бумаги» (см. раздел «Настройки» --> «Лимит бумаги» в данном документе).

По достижении порога «Лимит бумаги» аппарат выводит на дисплей сообщений об окончании бумаги «Закончилась бумага». Дальнейший прием денег автоматом блокируется до пополнения запаса бумаги.

Порядок закладки бумаги

①	Выдвиньте лоток для бумаги.	
②	Нажмите на прижимную пластину, чтобы она зафиксировалась в нижней части лотка.	
③	Сожмите рычажок и отодвиньте боковую направляющую, для облегчения закладки бумаги.	

<p>④</p>	<p>Подготовьте стопку бумаги для закладки в лоток, распушив или перегнув ее вперед-назад. Выровняйте края на ровной поверхности.</p> <p>Это поможет разделить слипшиеся листы и снизит вероятность застревания бумаги.</p>	
<p>⑤</p>	<p>Уложите стопку в лоток.</p>	
<p>⑥</p>	<p>Проверьте, что бумага заходит под уголки.</p> <p>Не загружайте бумагу выше линии максимальной закладки.</p>	
<p>⑦</p>	<p>Сожмите рычажок и придвиньте боковую направляющую на место. Не придавливайте бумагу очень сильно, так как это может вызвать ее застревание.</p>	

Совет: Если у вас возникают проблемы при подаче бумаги, попробуйте перевернуть стопку листов бумаги другой стороной.

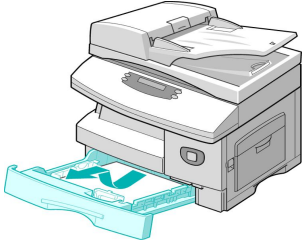
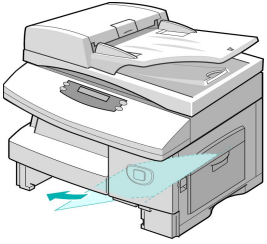
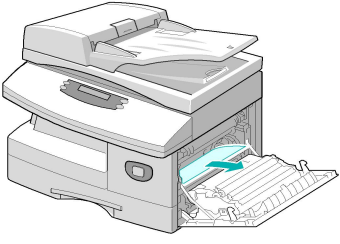
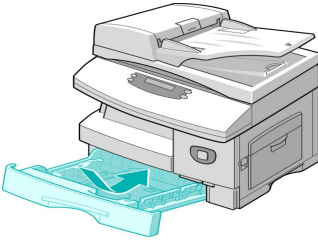
Застревание бумаги

При застревании бумаги на дисплее появляется надпись «Замялась бумага». Работа автомата блокируется до устранения замятия.

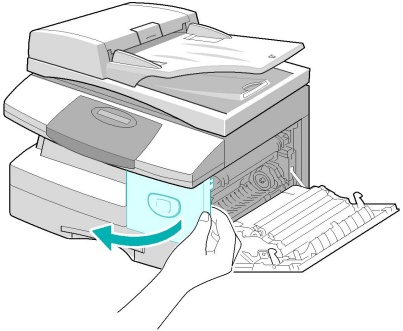
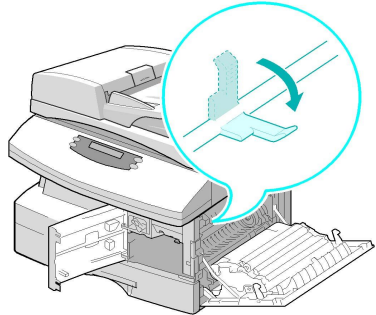
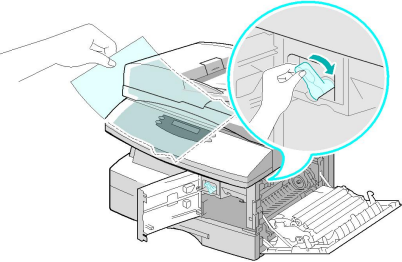
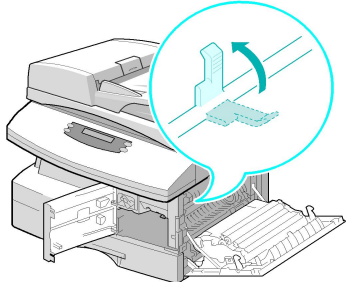
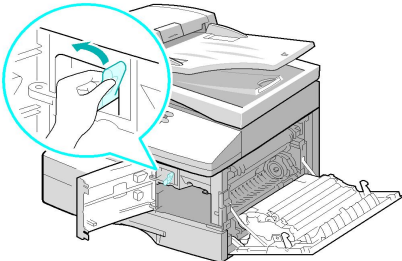
Для устранения застревания выполните указанные ниже действия.

Важно! Чтобы застрявшая бумага не порвалась, вытягивайте ее медленно и осторожно.

Застревание в зоне подачи бумаги

①	<p>Выдвиньте лоток для бумаги.</p> <p>Выдвинув лоток до конца, немного приподнимите его переднюю часть, чтобы вытащить лоток из аппарата.</p>	
②	<p>Удалите застрявшую бумагу, осторожно вытягивая ее из аппарата.</p> <p>Удалив застрявшую бумагу, перезагрузите аппарат с помощью тумблера на его задней стенке (либо откройте и закройте боковую крышку) и выведите его из состояния «Ошибка», путем перезапуска автомата.</p>	
③	<p>Если вам не удастся вытянуть и удалить бумагу, потяните защелку и откройте боковую крышку.</p> <p>Осторожно вытяните застрявшую бумагу в указанном направлении.</p>	
④	<p>Закройте крышку.</p> <p>Вставьте лоток для бумаги на место.</p> <p>Опустите заднюю часть лотка и совместите его заднюю кромку с соответствующим проемом в аппарате, после чего аккуратно вставьте лоток до упора.</p>	

Застревание в зоне вывода бумаги

①	<p>Нажмите на защелку и откройте боковую крышку.</p> <p>Внимание! Прежде чем открыть переднюю крышку, обязательно проверьте, что боковая крышка открыта.</p> <p>Откройте переднюю крышку.</p>	
②	<p>Переведите вниз рычаг фюзера. Это ослабит давление на бумагу.</p>	
③	<p>Поверните рычаг устранения застревания в направлении, указанном стрелкой, чтобы удалить бумагу из зоны вывода. Осторожно вытяните бумагу из зоны вывода.</p> <p>Внимание! В данной зоне находятся горячие элементы. Будьте осторожны.</p>	
④	<p>Поверните вверх рычаг фюзера.</p>	
⑤	<p>Верните рычаг устранения застревания в первоначальное положение.</p> <p>Закройте переднюю и боковую крышки.</p>	

Тонер-картридж

Тонер-картридж содержит тонер-порошок, используемый при печати.

Предполагаемый срок службы

Срок службы тонер-картриджа зависит от количества тонера, используемого для печати каждой страницы. Например, при копировании большого количества графики тонер-картридж придется менять чаще.

Заявленный ресурс тонер-картриджа составляет 8000 копий при 5% заполнении. Фактически (по опыту эксплуатации) картриджа хватает на 5000-6000 копий. Новый автомат поставляется со стартовым картриджем (ресурс около 50% от стандартного).

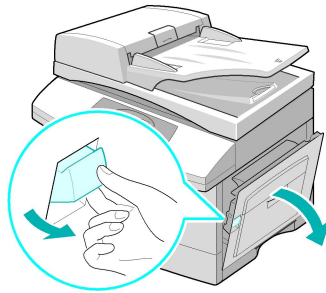
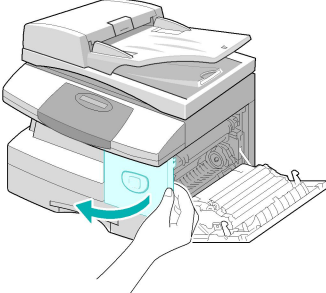
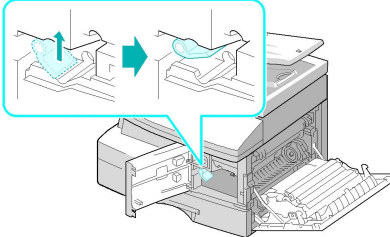
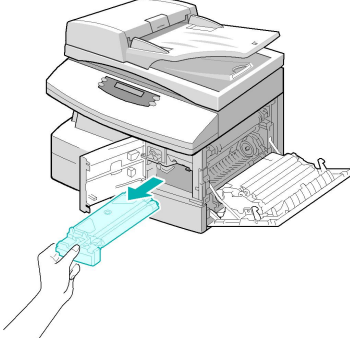
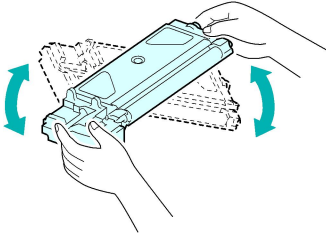
Когда заканчивается срок службы тонер-картриджа, на отпечатках появляются белые полосы, или плотность печати становится неравномерной.

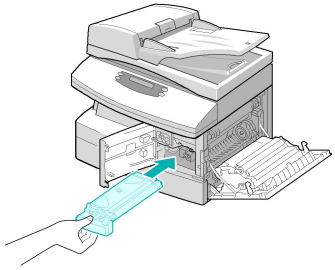
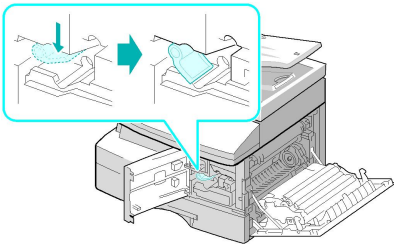
Если тонер в картридже полностью заканчивается, автомат выводит на дисплей сообщение «закончился тонер».

Прием денег приостанавливается до замены картриджа.

Установка или замена тонер-картриджа

Внимание! Картридж нужно заменять при выключенном питании автомата!

①	<p>Потяните за защелку и откройте боковую крышку.</p> <p>ВНИМАНИЕ! Перед тем как открыть переднюю крышку, обязательно проверьте, открыта ли боковая крышка.</p>	
②	<p>Откройте переднюю крышку.</p>	
③	<p>Если рычаг фиксации картриджа находится в нижнем положении, то поверните рычаг вверх, пока он не зафиксируется.</p>	
④	<p>Извлеките использованный тонер-картридж.</p>	
⑤	<p>Достаньте новый тонер-картридж из упаковки. Осторожно встряхните его, чтобы растряссти тонер.</p> <p>Встряхнув картридж, вы сможете изготовить с его помощью больше копий.</p>	

⑥	Задвиньте тонер-картридж в соответствующий проем аппарата до фиксации.	
⑦	<p>Поверните рычаг фиксации картриджа вниз, чтобы он зафиксировался.</p> <p>Закройте переднюю и боковую крышки.</p>	
⑧	<p>Важно! Сбросьте счетчик «Остаток тонера» в сервисном меню. Для этого войдите в меню, выберите пункт «Тех. Обслуживание» нажмите на «Замена Тонера». Счетчик должен сброситься на 8000.</p>	

Дозаправка тонер-картриджа

Тонер-картридж аппарата не предназначен для дозаправки, однако его дозаправка физически возможна.

Внимание! Некорректная дозаправка картриджа может стать причиной потери гарантии.

Полезная информация. Каждый тонер-картридж оснащен специальным чипом-счетчиком, который хранит информацию об общем количестве сделанных копий. При достижении определенного порога счетчика (обычно 8000 копий) копировальный аппарат перестает работать.

Простая дозаправка картриджа тонером не приведет к возобновлению работы аппарата. После заправки необходимо либо обнулить счетчик чипа, либо заменить чип на новый. Тем не менее, у данной проблемы есть несколько решений.

За подробностями обращайтесь в специализированные компании в вашем городе.

Мы не можем рекомендовать заправку картриджами.

Принт-картридж (фотобарабан)

Фотобарабан используется для перенесения копируемого документа на бумагу.

Этот компонент необходимо заменять после изготовления примерно 20000 копий.

Если на отпечатках появляются полосы или пятна, попробуйте почистить фоторецептор.

Для этого подключите оригинальную панель управления Xerox (поставляется в комплекте с автоматом) к разъему в правом верхнем углу платежного отсека и выполните следующую последовательность действий:

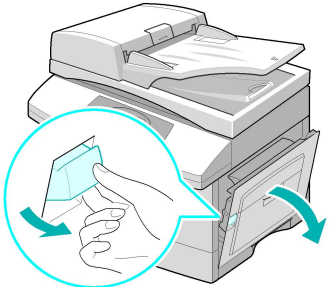
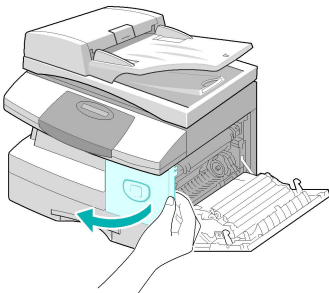
- Убедитесь, что в автомате есть бумага
- Нажмите кнопку [Статус аппарата].
- С помощью кнопок навигации выберите [Средства системного администратора] и нажмите [Ввести].
- Выберите [Чистка барабана] и нажмите [Ввести].

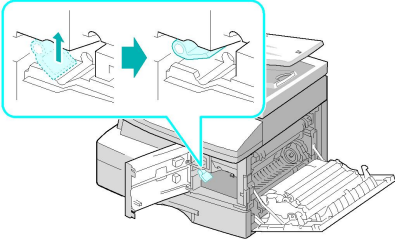
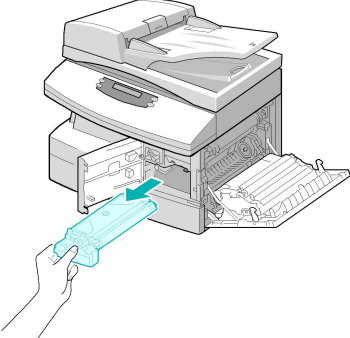
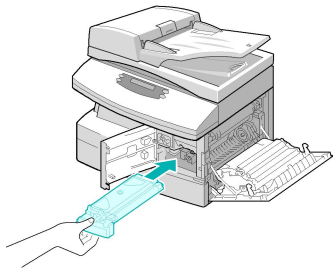
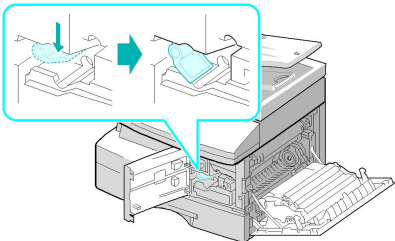
Аппарат распечатает специальную страницу для очистки.

Внимание! Не подвергайте зеленую поверхность фоторецептора длительному воздействию света. Избегайте попадания на фоторецептор прямых солнечных лучей и не дотрагивайтесь до его поверхности. Это может привести к повреждению фоторецептора или ухудшению качества печати.

Установка или замена принт-картриджа (фотобарабана):

Внимание! Картридж нужно заменять при выключенном питании автомата.

①	Потяните за защелку и откройте боковую крышку. Внимание! Перед тем как открыть переднюю крышку, обязательно проверьте, открыта ли боковая крышка.	
②	Откройте переднюю крышку.	

③	<p>Если рычаг фиксации картриджа находится в нижнем положении, поверните рычаг вверх, пока он не зафиксируется.</p>	
④	<p>Чтобы заменить принт-картридж необходимо снять тонер-картридж.</p>	
⑤	<p>Извлеките использованный принт-картридж и вставьте на его место новый.</p>	
⑥	<p>Поверните рычаг фиксации картриджа вниз. Закройте переднюю и боковую крышки.</p>	
⑦	<p>Важно! Обнулите счетчик «Остаток барабана» в сервисном меню. Для этого войдите в меню, выберите пункт Тех. обслуживание и нажмите кнопку «Замена барабана». Счетчик должен сброситься на 20000.</p>	

Застревание монет или посторонних предметов в монетоприемнике

При застревании монет или ином сбое работы монетоприемника на дисплее автомата появляется надпись «Сбой монетоприемника».

Для снятия монетоприемника с **функцией выдачи сдачи** потребуется открыть столешницу автомата (см. инструкцию далее в этом документе).

Обслуживание монетоприемника с функцией выдачи сдачи

В зависимости от комплектации Копиркина в нем может присутствовать монетоприемник с функцией выдачи сдачи.

Конкретная модель монетоприемника может варьироваться, но в большинстве автоматов устанавливается монетоприемник Currenza C2.

Монетоприемник с выдачей сдачи имеет 4 или 6 труб, в которые загружается сдача. Монеты, которые вносят пользователи, автоматически раскладываются по трубам, а если трубы заполнены, то сбрасываются в емкость для сбора монет.

Важно: в некоторых моделях монетоприемников всегда должен находиться неснижаемый остаток монет (3 монеты в каждой трубе). При загрузке в монетоприемник эти монеты на дисплее автомата не отображаются. При полном исчерпании сдачи монетоприемник все равно оставит по 3 монеты в каждой из труб. Такая работа является нормальной.

Внимательно следите за тем, чтобы в монетоприемнике всегда было достаточно сдачи.

В случае наличия в трубах монет на сумму меньше 100 рублей на дисплее автомата появляется надпись «В автомате заканчивается сдача. Пожалуйста платите мелкими купюрами и монетами»

Оператору автоматов рекомендуется иметь запас монет, которыми можно пополнить сдачу в случае ее исчерпания. Монеты в нужном количестве можно получить в большинстве банков.

Пополнение запаса сдачи

Для корректной загрузки сдачи нужно войти в сервисное меню (закладка «Тех. обслуживание») и нажать на кнопку «Загрузка сдачи». После этого загружать монеты по одной через штатное приемное отверстие для монет автомата.

По одной монете загружайте сдачу в штатное отверстие для монет до тех пор, пока автомат не начнет скидывать монеты в ящик.

По окончании загрузки сдачи выйдите из сервисного меню.

Очистка стекла экспонирования

Следите за тем, чтобы стекло экспонирования было чистым - это обеспечит наилучшее качество копий. Рекомендуется очищать стекло несколько раз в месяц.

Для очистки стекла экспонирования слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку. Очистите и протрите насухо поверхность стекла.

Внимание! НЕ используйте аэрозольные очистители, органические или сильные химические растворители и не наносите жидкость непосредственно на очищаемую поверхность.



Восстановление настроек копировального аппарата

В некоторых случаях нормальная работа автомата может быть нарушена в связи со скачком напряжения в сети, заменой картриджей при включенном автомате и прочих внештатных ситуациях.

В подобных случаях установки ксерокса 4118p могут вернуться к значениям по умолчанию, что может привести к потере работоспособности автомата.

Для восстановления работоспособности к автомату нужно подключить штатную панель управления Xerox (поставляется в комплекте), зайти в режим настройки и проверить следующие пункты:

Системный язык должен быть установлен в значение **“English”**

Параметр **“Machine Timeout”** должен быть установлен в значение **“OFF”**

Параметр **“Collated”** должен быть установлен в значение **“OFF”**

Для каждого из лотков должен быть установлен размер бумаги **“A4”**

Если хотя бы один из указанных параметров имеет другое значение, восстановите его с помощью кнопок на штатной панели управления Xerox.

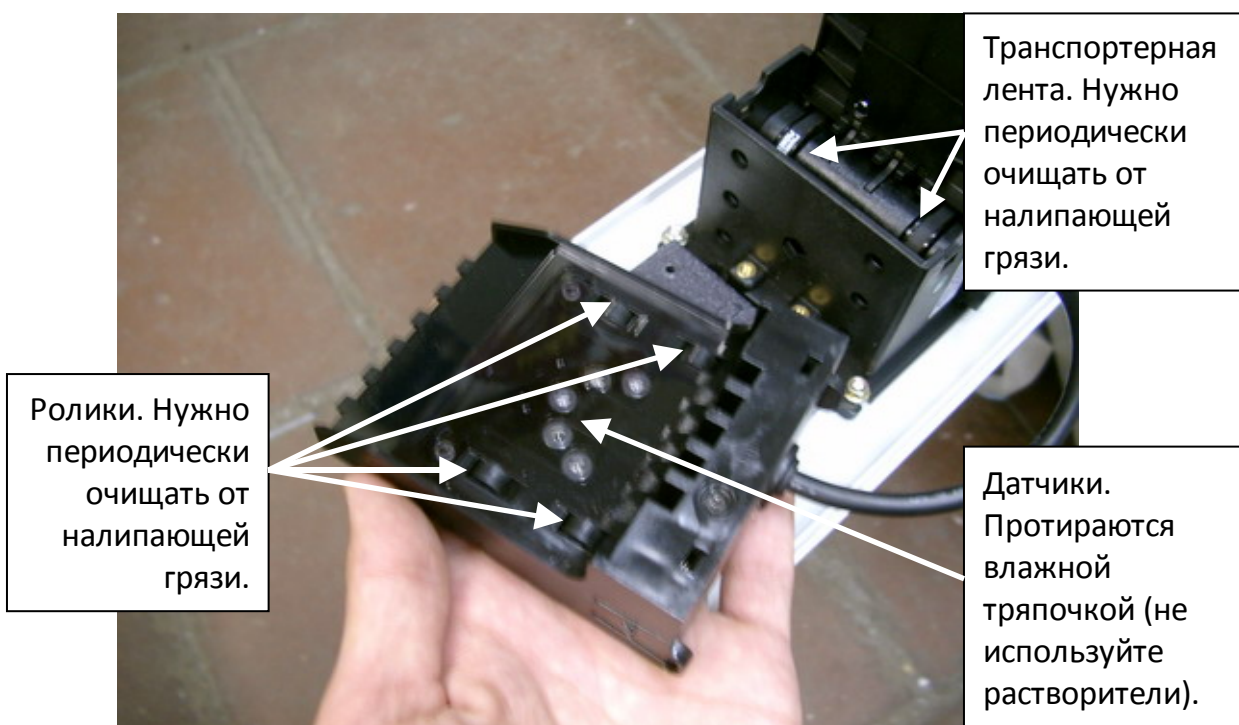
Обслуживание купюроприемника

При использовании мятых, грязных и рваных купюр возможны случаи их застревания в купюроприемнике.

Если это произойдет, автомат выдаст на дисплей сообщение «Купюроприемник не работает. Платите монетами.»

Купюроприемник также требует периодического обслуживания.

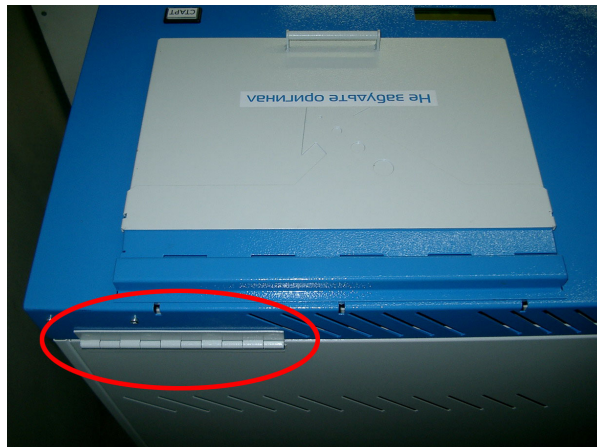
Если вы заметили, что участились зажевывания купюр, либо уменьшился процент распознавания купюр (купюроприемник принимает купюры не с первого раза), это означает, что купюроприемник нужно почистить.



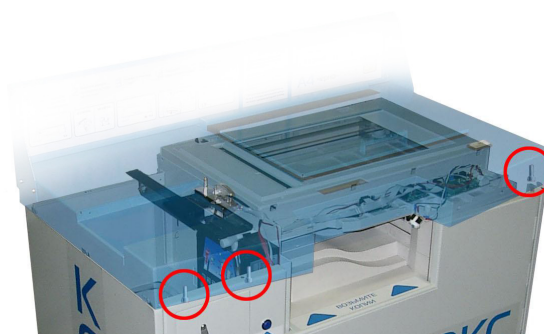
Поднятие столешницы

Некоторые операции по обслуживанию автомата (такие как замена платы управления, замена копира, замена монетоприемника с функцией выдачи сдачи и т.п.) требуют поднятия верхней части корпуса автомата (столешницы).

Столешница в автоматах не снимается, а поднимается вверх наподобие капота машины. Для этого на задней поверхности столешницы установлены петли.



Перед тем как поднять столешницу, **нужно открутить 3 винта**, как показано на картинке (два винта откручиваются через платежный отсек, один – через рабочий отсек).



Важно! Не забудьте снять правую боковую дверцу, прежде чем поднимать столешницу.

Заказ расходных материалов

Тонер-картридж и принт-картридж (фотобарабан) поставляются в виде модулей, заменяемых заказчиком. Приобрести картриджи вы можете у своего местного поставщика компьютерных комплектующих.

Номера картриджей по каталогу:

Тонер-картридж: 006R01278

Принт-картридж: 113R00671

Общие советы

Хранение бумаги

Вплоть до момента закладки храните бумагу в оригинальной упаковке при температуре от 15°C до 30°C и относительной влажности от 10% до 70%. Не храните бумагу в сыром месте и в таких условиях, где она может сморщиться или покоробиться.

Окончание бумаги

Возможно два случая, в которых возникает сообщение «Нет бумаги»: сработал порог по бумаге(в таком случае аппарат блокируется, хотя фактически небольшое количество бумаги в автомате еще есть), или бумага полностью закончилась.

В любом случае вам потребуется дозаправить бумагу в аппарат.

Возврат денег пользователю

При возникновении сбоя аппарата, при котором пользователь потерял внесенные деньги, для ускорения обслуживания пользователей мы рекомендуем зачислять потерянные деньги на мобильный телефон клиента (это можно делать после проверки автомата сервисным инженером). Суммы потерянных денег в большинстве случаев будут маленькими, и встречаться ради них с клиентом не всегда рационально. Для удаленного зачисления денег можно заключить договор с системой e-port или Киберплат на проведение платежей через интернет.

Застревание монет

В случае, если в монетоприемник были брошены одновременно 2 монеты, и они застряли, можно попробовать протолкнуть одну из монет разогнутой скрепкой или другим подручным предметом (который целесообразно держать в аппарате).

Технические характеристики аппарата

Основные характеристики аппарата

Режим копирования, печати: черно-белый

Формат бумаги: А4

Лотки автоподачи: 550 или 1100 листов

Максимальная нагрузка: 20000 копий в месяц

Рекомендованная нагрузка: 7000 копий в месяц

Разрешение копирования: 600x600 точек на дюйм

Печать нескольких копий с одного оригинала

Двустороннее копирование, двусторонняя печать

Масштабирование до А4 при копировании и печати(максимальный размер оригинала – 35 x 22 см)

Печать в альбомной и книжной ориентации

Оснащен купюроприемником и монетоприемником

Стоимость копии, распечатки - программируемая

Антивандалный металлический корпус

Отдельно запирающийся отсек для монетоприемника и купюроприемника

Скорость работы

Время прогрева перед первой копией (при выходе из энергосберегающего режима): 20 секунд.

Скорость копирования в рабочем режиме: 1 копия - 10 секунд.

При изготовлении **нескольких копий с одного оригинала** скорость копирования увеличивается: 1 копия – 6 секунд.

Конструктивные особенности

Возможность крепления к полу. Регулируемые по высоте ножки.

Отсек для хранения запасных пачек с бумагой, рассчитанный на 15 стандартных упаковок бумаги по 500 листов.

Габаритные размеры

В упаковке:

(ширина x глубина x высота), мм **890 x 525 x 1400**

При установке:

(ширина x глубина x высота), мм **860 x 510 x 1350**

Вес аппарата: 90-110 кг (в зависимости от комплектации).

Окружающая среда

Температура окружающей среды
Допустимый диапазон: 10° – 32°C
Рекомендуемый диапазон: 16° – 30°C

Влажность воздуха
Допустимый диапазон: 20 – 80%
Рекомендуемый диапазон: 30 – 70%

Электрические характеристики

Энергопотребление: 220-240 В, 3.5 А

Потребление электроэнергии:

Во время копирования: 600 Вт/ч.

В режиме готовности: 250 Вт/ч.

В режиме ожидания: 200 Вт/ч.

Среднее: ок. 200 Вт/ч (при нагрузке 200 копий/день).

Автомат оснащен сетевым фильтром для защиты от помех по питанию.

Примерный ресурс расходных материалов

Тонер-картридж - 8000 копий

(Аппарат поставляется со стартовым тонер-картриджем на 4000 страниц)

Фотобарабан - 20000 копий

Ресурс тонер-картриджа определен в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752, разработанным для тестирования картриджей монохромных лазерных принтеров.

Техническая поддержка

Мы всегда рады ответить на ваши вопросы и помочь с решением проблем.

Наш телефон: (495) 258-42-35 (многоканальный)

График работы службы технической поддержки:
с 10 до 19 часов по будним дням.

Прочая контактная информация доступна на сайте www.kopirkin.ru
(раздел Контакты).