

Samsung SCX-6x22 Series

Черно-белое лазерное многофункциональное устройство



Руководство пользователя

SAMSUNG

© 2006 Samsung Electronics Co., Ltd. Все права защищены.

Данное руководство предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Samsung Electronics не несет ответственности за какие бы то ни было убытки, прямые или косвенные, вызванные использованием данного руководства или связанные с ним.

- SCX-6322DN и SCX-6122FN являются названиями моделей компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung и эмблема Samsung являются торговыми марками компании Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics является торговой маркой компании Centronics Data Computer Corporation.
- PCL и PCL 6 являются товарными знаками корпорации Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 и Windows Server 2008 R2 являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Microsoft.
- PostScript 3 является торговой маркой корпорации Adobe System, Inc.
- UFST® и MicroType™ являются зарегистрированными торговыми марками Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter и Macintosh являются товарными знаками корпорации Apple Computer, Inc.
- Остальные торговые марки и названия продуктов являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.
- Лицензионное соглашение об использовании открытого кода приведено в файле LICENSE.txt, который находится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800- 726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726- 7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900- 7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-3-SAMSUNG (726- 7864) 1-800-8-SAMSUNG (726- 7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726- 7864)	www.samsung.com/sg

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	
Специальные функции.....	1.1
Обзор принтера	1.2
Знакомство с индикаторами «Состояние»	1.4
Дополнительные сведения.....	1.4
Выбор места установки.....	1.5
2. Настройка системы	
Обзор меню.....	2.1
Изменение языка сообщений на дисплее	2.2
Установка даты и времени	2.2
Изменение режима по умолчанию.....	2.2
Настройка звука.....	2.2
Ввод символов с клавиатуры	2.3
Ввод символов с цифровой клавиатуры	2.4
Использование режимов экономии.....	2.4
Настройка времени ожидания для задания на печать	2.5
Настройка высоты	2.5
Автопродолжение.....	2.5
3. Настройка параметров сети	
Введение.....	3.1
Поддерживаемые операционные системы	3.1
Настройка параметров TCP/IP	3.1
Настройка параметров EtherTalk	3.2
Настройка типов кадров IPX.....	3.2
Выбор скорости подключений Ethernet	3.3
Восстановление сетевой конфигурации.....	3.3
Печать страницы сетевой конфигурации	3.3
4. Программное обеспечение: общая информация	
Поставляемое программное обеспечение	4.1
Функции драйвера принтера	4.2
Системные требования.....	4.2
5. Загрузка оригиналов и материалов для печати	
Загрузка оригиналов	5.1
Выбор материала для печати	5.2
Загрузка бумаги	5.6
Указание размера и типа бумаги	5.8
6. Копирование	
Выбор лотка подачи бумаги	6.1
Копирование	6.1
Изменение параметров для каждой копии.....	6.1
Изменение параметров копирования по умолчанию	6.2
Специальные функции копирования	6.2
Копирование на обеих сторонах листа.....	6.8

Настройка времени ожидания копирования	6.8
7. Основные операции печати	
Печать документа.....	7.1
Отмена задания печати	7.1
8. Сканирование	
Общие сведения о сканировании	8.1
Сканирование в приложение при помощи локального подключения	8.1
Сканирование при помощи сетевого подключения	8.2
Изменение параметров для каждого задания на сканирование	8.5
Изменение параметров сканирования по умолчанию	8.5
Настройка адресной книги	8.6
Двустороннее сканирование (только для SCX-6322DN).....	8.7
9. Работа с факсом	
Настройка заголовка факса.....	9.1
Установка параметров документа.....	9.1
Автоматическая отправка факса.....	9.2
Отправка факса вручную	9.2
Подтверждение передачи.....	9.3
Автоматический дозвон	9.3
Повторный вызов последнего набранного номера	9.3
Выбор лотка подачи бумаги	9.3
Изменение режима приема	9.3
Автоматический прием в режиме Факс	9.4
Ручной прием в режиме Телефон	9.4
Прием вручную с дополнительного телефона.....	9.4
Автоматический прием в режиме Автоответчик/факс	9.4
Прием факса в режиме DRPD	9.4
Режим безопасного приема	9.5
Прием факсов в память	9.6
Двусторонняя печать принятого факса	9.6
Отправка факса нескольким адресатам.....	9.6
Отложенная передача факса	9.7
Отправка приоритетного факса	9.7
Запрос	9.8
Пересылка факсов	9.9
Почтовый ящик	9.10
10. Настройка факса	
Изменение параметров настройки факса	10.1
Изменение параметров документа по умолчанию	10.3
Автоматическая печать отчета об отправленном факсе	10.3
Настройка телефонной книги	10.3
11. Настройка электронной почты	
Настройка электронной почты	11.1
Настройки авторизованных пользователей.....	11.1
Настройка параметров электронной почты	11.2

**12. Заказ расходных материалов
и дополнительных компонентов**

Картридж с тонером	12.1
Фотобарабан	12.1
Дополнительные компоненты	12.1
Как приобрести	12.1

13. Обслуживание

Печать отчетов	13.1
Чистка устройства	13.2
Обслуживание картриджа с тонером	13.3
Изнашивающиеся компоненты	13.9
Управление устройством через веб-сайт	13.9
Проверка серийного номера устройства	13.9
Инструменты системного администрирования	13.9

14. Устранение неисправностей

Устранение замятия документа	14.1
Устранение замятия бумаги	14.2
Значение сообщений на дисплее	14.7
Сообщения, относящиеся к картриджу с тонером	14.11
Устранение других неполадок	14.12

15. Характеристики

Общие характеристики	15.1
Технические характеристики принтера	15.1
Технические характеристики сканера и копировального аппарата	15.2
Характеристики факса	15.2

Указатель

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

- 1 Внимательно изучите все инструкции.
- 2 Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
- 3 Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- 4 Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
- 5 Перед чисткой устройства вытащите из розеток шнур питания и телефонный кабель. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
- 6 Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
- 7 Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или поблизости от них.
- 8 Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
- 9 Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимой для этих устройств нормы. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10 Следите, чтобы домашние животные не грызли шнуры питания, телефона или сигнальные кабели.
- 11 Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
- 12 Устройство (обычно планшетного типа) может иметь тяжелую крышку для создания оптимального давления на документ во время сканирования или отправки факса. В этом случае после размещения документа на стекле экспонирования закройте прижимную крышку. Это следует делать медленно, придерживая крышку рукой, пока она не опустится на место.
- 13 Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
- 14 В перечисленных ниже ситуациях выдерните шнур питания из розетки, отключите все телефонные и компьютерные сигнальные кабели и обратитесь в службу технической поддержки.
 - Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.

- Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
- 15 Пользуйтесь только теми элементами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других элементов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого, а также восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
 - 16 Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. Желательно выдернуть шнур питания из розетки и отключить телефонный кабель.
 - 17 Для безопасной работы с устройством используйте шнур питания, поставляемый в комплекте. Если длина шнура превышает 2 м при напряжении питания 110 В используйте шнур сечением 16 AWG¹ или выше.
 - 18 Используйте телефонный кабель сечением AWG^{*} #26 или выше.
 - 19 СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

ВНИМАНИЕ!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTELYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

1 AWG: American Wire Gauge

Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Samsung.

Энергосбережение

Данное устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

Утилизация АЯ46



Минсвязи России



Излучение радиоволн

Регулятивные нормы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса А. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентируйте или переместите приемную антенну.
- Увеличьте расстояние между данным оборудованием и приемником.
- Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания
- Проконсультируйтесь с продавцом или радио- телемастером.

ВНИМАНИЕ! Внесение в устройство изменений или модификаций, не одобренных производителем, может повлечь за собой потерю пользователем права на эксплуатацию данного оборудования.

Регулятивные нормы Канады по отношению к эфирным помехам

Данная цифровая аппаратура не превышает ограничения, определенные для класса А, в области излучения радишумов для цифровых устройств, установленных стандартом «Цифровая аппаратура» (ICES-003) Министерства науки и промышленности Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

Маркировка факсимильных сообщений

Согласно Акту о защите абонентов телефонных сетей от 1991 года отправка факсимильных сообщений с использованием компьютера или других электронных устройств является незаконной, если сообщение не содержит в нижнем и верхнем поле каждой передаваемой страницы или на первой странице следующих данных:

- (1) времени и даты передачи;
- (2) рода занятий, названия предприятия или имени человека, отправившего сообщение;
- (3) телефонного номера аппарата, с которого отправлено сообщение, предприятия или человека, отправившего сообщение.

Телефонная компания может изменить средства связи и режим работы оборудования, если такое действие необходимо для нормального функционирования и не противоречит части 68 правил Федеральной комиссии связи. Если ожидаются изменения, которые могут привести к несовместимости окончного оборудования клиента со средствами связи телефонной компании, потребовать модификации окончного оборудования клиента или иным образом затронуть его использование или работу, клиент должен быть извещен в письменной форме для обеспечения непрерывной работы.

Эквивалентное число сигнала вызова

Эквивалентное число сигнала вызова и регистрационный номер Федеральной комиссии связи для данного устройства можно найти на шильдике, расположенном снизу или сзади устройства. В некоторых случаях эти номера нужно будет сообщить телефонной компании.

Эквивалентное число сигнала вызова (REN) используется для определения нагрузочной способности телефонной линии и ее перегрузки. Установка нескольких типов оборудования на одну телефонную линию может привести к проблемам во время отправки и принятия телефонных вызовов, особенно если телефонная линия занята. Для того чтобы обеспечить должное качество услуг телефонной связи, сумма эквивалентных чисел сигнала вызова оборудования, установленного на одну телефонную линию, должна быть меньше пяти. Для некоторых линий сумма, равная пяти, может быть неприменима. Если какое-либо оборудование работает неправильно, необходимо немедленно отключить его от телефонной линии, т. к. дальнейшая эксплуатация этого оборудования может привести к повреждению телефонной сети.

ВНИМАНИЕ!

Согласно правилам Федеральной комиссии связи, внесение несанкционированных производителем изменений в конструкцию оборудования может повлечь за собой лишение пользователя прав на использование данного оборудования. В случае, если окончное оборудование вызвало повреждения телефонной сети, телефонная компания обязана уведомить клиента о возможном временном прекращении предоставления услуг связи. Однако если возможности предварительного уведомления нет, компания может временно приостановить предоставление услуг связи, если она:

- а) сразу сообщит об этом клиенту;
- б) предоставит клиенту возможность разрешить проблемы с оборудованием;
- в) сообщит клиенту о его праве подать жалобу в Федеральную комиссию связи в соответствии с процедурами, изложенными в параграфе Е части 68 правил Федеральной комиссии связи.

Кроме того, необходимо помнить, что:

- При разработке данного устройства не предусматривалось его подключение к цифровым PBX-системам.
- При использовании на одной телефонной линии с устройством модема или факс-модема могут возникнуть проблемы передачи и приема. Не рекомендуется подключать к телефонной линии, к которой подключено данное устройство, другое оборудование, за исключением обычного телефонного аппарата.
- Если в районе вашего размещения существует большой риск подвергнуться удару молнии или резким перепадам напряжения, рекомендуется установить устройства защиты от перепадов напряжения как для электросети, так и для телефонных линий. Устройства защиты от перепадов напряжения можно приобрести у торгового представителя или в магазинах, торгующих телефонами и специальным электронным оборудованием.
- В случае, если вы запрограммировали номера телефонов для вызова при чрезвычайных ситуациях и собираетесь сделать тестовый звонок, не забудьте предупредить об этом соответствующую службу по обычному телефону. Диспетчер службы проинструктирует вас о том, как проводить такие тесты.
- Данное устройство нельзя использовать в таксофонных линиях и в линиях коллективного пользования.
- Данное устройство обеспечивает индуктивную связь со слуховым аппаратом.
- Данное оборудование можно подключить к телефонной сети, используя стандартный модульный разъем USOC RJ-11C.

Декларация о соответствии требованиям (страны Европы)

Сертификация



Маркировка CE на данном изделии означает декларацию компании Samsung Electronics о соответствии требованиям директив 93/68/EEC Европейского союза за следующими датами: Ознакомиться с полным текстом декларации соответствия можно на веб-сайте по адресу www.samsung.com/printer (последовательно выберите пункты «Поддержка» > «Программное обеспечение и документация» и введите название

модели принтера или multifunctional устройства, чтобы найти документ EuDoC).

1 января 1995 г.: директива Совета 73/23/EEC о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся оборудования, использующего низкое напряжение.

1 января 1996 г.: директива Совета 89/336/EEC (92/31/EEC) о согласовании законов государств-членов Европейского союза, касающихся электромагнитной совместимости.

9 марта 1999 г.: директива Совета 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи и взаимном признании их соответствия требованиям.

Полный текст декларации с указанием соответствующих директив и стандартов можно получить в торговом представительстве компании Samsung Electronics.

Сертификация ЕС

Сертификация на соответствие директиве 1999/5/EC о радиотехническом оборудовании и терминалах связи (для факсимильных аппаратов)

Данное изделие компании Samsung было сертифицировано компанией Samsung для подключения через европейский единый терминал к аналоговой коммутируемой телефонной сети общего пользования (PSTN) в соответствии с директивой 999/5/EC. Данное изделие предназначено для работы с национальными сетями общего пользования и совместимо с телефонными системами частного пользования европейских стран:

В случае возникновения проблем прежде всего обращайтесь в Европейскую лабораторию обеспечения качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Данное изделие было протестировано на соответствие нормам TBR21. Для облегчения использования окончного оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский институт по стандартам в области телекоммуникаций (ETSI) издал информационный бюллетень (EG 201 121), в котором содержатся рекомендации и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Данное изделие было разработано с учетом всех рекомендаций, перечисленных в этом документе, и полностью соответствует им.

Замена вилки шнура питания (только для Великобритании)

ВНИМАНИЕ!

Шнур питания для данного устройства оснащен стандартной вилкой (BS 1363), рассчитанной на ток 13A, со встроенным плавким предохранителем на 13A. При проверке или замене предохранителя необходимо пользоваться соответствующими плавкими предохранителями на 13A. Затем следует поставить на место крышку предохранителя. В случае потери крышки предохранителя не пользуйтесь вилкой до тех пор, пока не найдете другую крышку.

Для этого свяжитесь с продавцом, у которого было приобретено устройство. Вилка на 13A широко используется в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (в основном, старой постройки) отсутствуют стандартные розетки, рассчитанные на ток 13A. В этом случае необходимо приобрести соответствующий переходник. Не удаляйте со шнура несъемную вилку.

ВНИМАНИЕ!

Если несъемная вилка повреждена или порезана, немедленно удалите ее.

Не следует скручивать провода вилки, так как при включении ее в розетку возможно поражение электрическим током.

ВНИМАНИЕ! Устройство необходимо заземлить.

Провода в шнуре питания имеют следующую цветовую кодировку.

- Желто-зеленый: земля
- Синий: ноль
- Коричневый: питание

Если цвет проводов в шнуре питания отличается от обозначений в розетке, сделайте следующее.

Соедините желто-зеленый провод с контактом, обозначенным буквой «E», значком заземления или пометкой желто-зеленого или зеленого цвета.

Синий провод соедините с контактом, обозначенным буквой «N» или пометкой черного цвета.

Коричневый провод соедините с контактом, обозначенным буквой «L» или пометкой красного цвета.

В розетке, переходнике или удлинителе должен быть плавкий предохранитель на 13А.

1 Введение

Благодарим вас за покупку этого многофункционального устройства Samsung. Данное устройство позволяет распечатывать, копировать, сканировать документы, а также принимать и отправлять факсимильные сообщения.

Эта глава включает следующие разделы:

- **Специальные функции**
- **Обзор принтера**
- **Знакомство с индикаторами «Состояние»**
- **Дополнительные сведения**
- **Выбор места установки**

Специальные функции

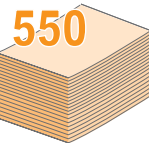
В данном устройстве реализованы специальные функции, позволяющие улучшить качество печати. Устройство обеспечивает следующие возможности:

Быстрая и высококачественная печать



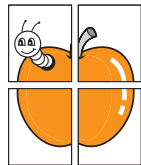
- Вы можете печатать с разрешением до **1 200 точек на дюйм [Наилучшее]**. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- Устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 22 стр./мин.^а и на бумаге формата Letter со скоростью до 23 стр./мин.
- При двусторонней печати устройство печатает на бумаге формата A4 со скоростью до 12,5 стр./мин.^а и на бумаге формата Letter со скоростью до 13 стр./мин.

Поддержка разнообразных типов бумаги



- **Многоцелевой лоток** позволяет печатать на фирменных бланках, конвертах, наклейках, открытках, прозрачной пленке, плотной бумаге и бумаге нестандартного размера. Также в него можно загрузить до 100 листов обычной бумаги.
- **Лоток 1 и дополнительный лоток 2** имеют емкость **550 листов** и поддерживают различные размеры бумаги.

Создание профессиональных документов



- Печать **водяных знаков**. К документу можно добавить надпись, например, «Секретно». См. раздел «**Программное обеспечение**».
- Печать **плакатов**. Для создания плаката текст и изображение каждой страницы документа увеличиваются, распечатываются на нескольких листах бумаги и склеиваются. См. раздел «**Программное обеспечение**».

Экономия средств и времени

- Для экономии бумаги можно печатать несколько страниц на одном листе.
- Готовые формы и бланки можно печатать на обычной бумаге. См. раздел «**Программное обеспечение**».
- Устройство автоматически экономит электроэнергию, значительно **снижая ее потребление** в режиме ожидания.

Расширение возможностей устройства

- Устройство можно оснастить **дополнительным лотком 2** на 550 листов. Данный лоток позволяет реже загружать бумагу в устройство.
- Эмуляция Zoran IPS*, совместимая с **эмуляцией PostScript 3*** (PS) позволяет использовать язык PS для печати.

* Эмуляция Zoran IPS, совместимая с PostScript 3



© Zoran Corporation, 1995-2005. Все права защищены. Zoran, логотип Zoran, IPS/PS3 и OnelImage являются торговыми марками корпорации Zoran.

* 136 шрифтов PS3
Содержит UFST и MicroType компании Monotype Imaging Inc.

Печать в различных операционных системах

- Устройство поддерживает печать в операционных системах Windows, Linux и Macintosh.
- Устройство поддерживает как **параллельный** интерфейс, так и интерфейс **USB**.

Характеристики устройства

В следующей таблице перечислены функциональные возможности устройства.

(I: Установлено, O: Дополнительно, Нет)

Функции	SCX-6322DN	SCX-6122FN
Параллельный интерфейс IEEE 1284	I	I
Порт USB 2.0	I	I
Эмуляция PostScript	I	I
Сетевой интерфейс (Ethernet 10/100 Base TX)	I	I
Двусторонняя печать ¹	I	I
Дуплексный автоподатчик (дуплексное устройство автоматической подачи документов)	I	Нет
Автоподатчик (устройство автоматической подачи документов)	Нет	I

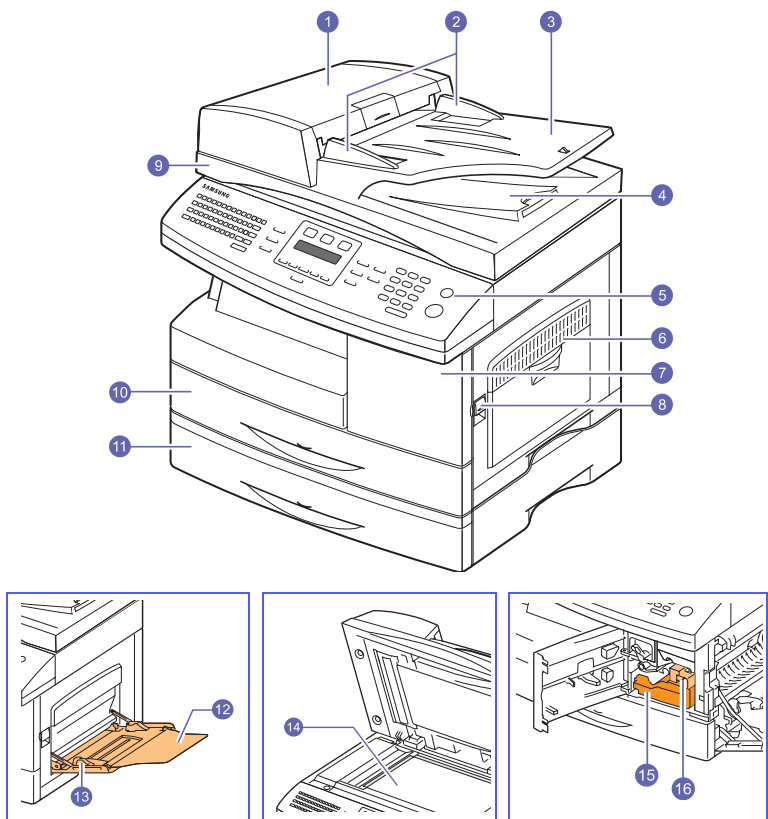
1. Печать на двух сторонах листа.

а. страниц в минуту

Обзор принтера

На рисунке показаны основные компоненты устройства:

Вид спереди

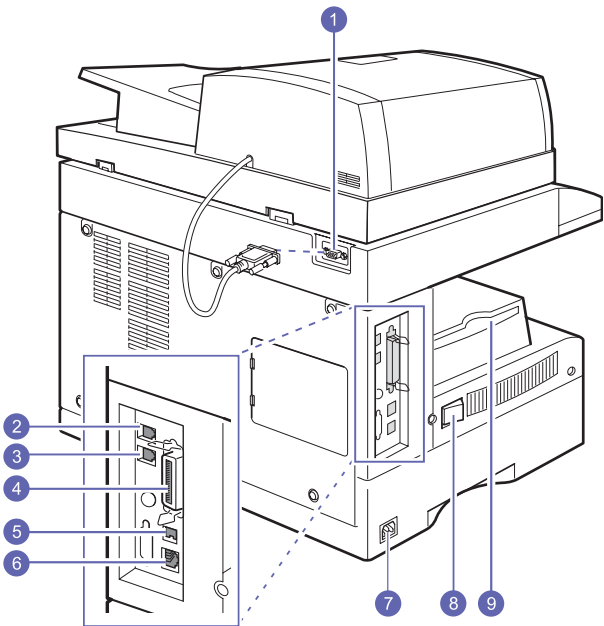


* На рисунке показана модель SCX-6322DN и все ее дополнительные компоненты.

1	автоподатчик (устройство автоматической подачи документов) ¹	9	крышка сканера
2	направляющие для документа	10	лоток 1
3	входной лоток для документов	11	дополнительный лоток 2
4	выходной лоток для документов	12	расширение многоцелевого лотка
5	панель управления	13	направляющие для бумаги в многоцелевом лотке
6	многоцелевой лоток	14	стекло экспонирования
7	передняя крышка	15	картридж с тонером
8	защелка	16	фотобарабан

1. Модель SCX-6122FN снабжена автоподатчиком, модель SCX-6322DN – дуплексным автоподатчиком. См. с. 8.7.

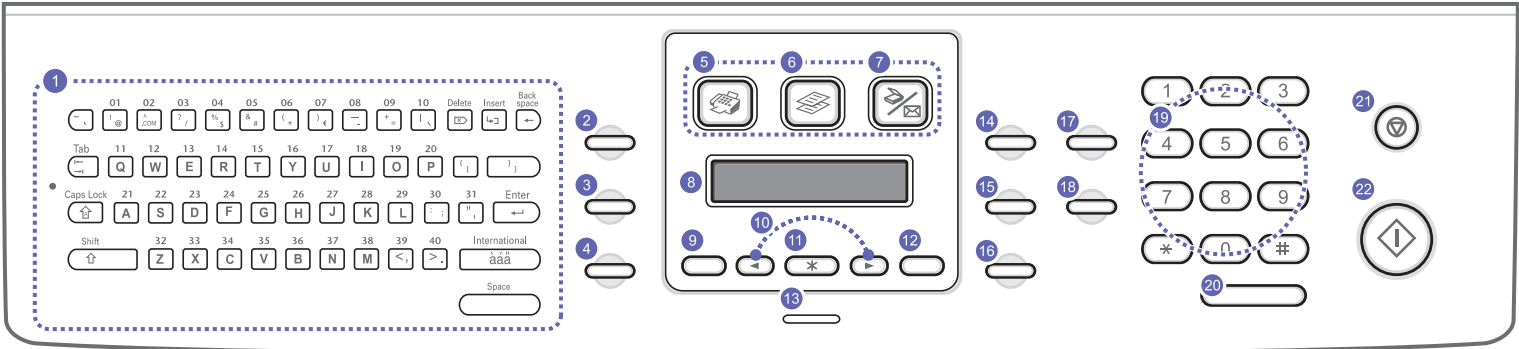
Вид сзади



* На рисунке показана модель SCX-6322DN и все ее дополнительные компоненты.

1	разъем автоподатчика	6	сетевой порт
2	разъем для дополнительного телефона (EXT)	7	гнездо разъема питания
3	разъем телефонной линии (LINE)	8	выключатель
4	параллельный порт	9	выходная подставка
5	порт USB		

Внешний вид панели управления



1	Клавиатура: Используется для ввода символов. Также используется для набора одним нажатием часто используемых номеров. (См. с. 2.3.)	12	Назад: Возврат на более высокий уровень меню.
2	Адресная книга: Сохранение часто используемых номеров факсов в памяти или поиск сохраненных номеров факсов или адресов электронной почты. Также позволяет распечатать в виде списка Адресная книга/Телефонная книга . (См. с. 8.6.)	13	Состояние: Индикатор состояния устройства. См. с. 1.4.
3	Разрешение: Настройка разрешения документа для текущего задания факса.	14	Яркость: Настройка яркости документа для текущего задания копирования.
4	Повторный набор/Пауза: Повторный набор последнего набранного номера в режиме ожидания или вставка паузы в номер факса в режиме редактирования.	15	Тип оригинала: Выбор типа документа для текущего задания копирования.
5	Факс: Активирует режим «факс».	16	Уменьшить/Увеличить: Увеличение или уменьшение копии относительно оригинала.
6	Копирование: Активирует режим копирования.	17	Двустороннее: Включает печать документов на обеих сторонах бумаги.
7	Сканирование/Эл.почта: Активирует режим сканера.	18	Экономия тонера: Позволяет сэкономить тонер за счет использования меньшего количества тонера при печати.
8	Дисплей: Отображает текущее состояние и подсказки во время работы.	19	Цифровая клавиатура: Набор номера или ввод цифр и букв.
9	Меню: Переход в режим меню и прокрутка доступных меню	20	Набор без снятия трубки: Подключение к телефонной линии.
10	Кнопки прокрутки: Прокрутка доступных вариантов в выбранном меню, увеличение или уменьшение значений.	21	Стоп/Сброс: Остановка операции в любой момент. В режиме ожидания – сброс или отмена параметров копирования (таких как яркость, тип документа, размер и количество копий).
11	ОК: Подтверждение выбора.	22	Старт: Запуск выполнения задания.

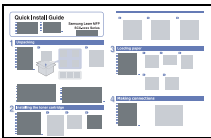
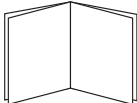
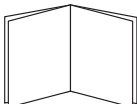
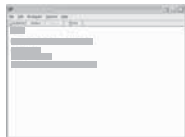
Знакомство с индикаторами «Состояние»

Индикаторы «Состояние» на панели управления отображают текущее состояние устройства. Для определения состояния устройства см. таблицу.

Статус		Описание
Выкл		- Устройство выключено. - Устройство находится в режиме энергосбережения. При получении данных или нажатии любой кнопки оно автоматически включается.
Зеленый	Вкл.	Устройство включено и готово к использованию.
	Мигает	- Редкое мигание означает, что устройство получает данные с компьютера. - Частое мигание означает, что устройство выполняет печать.
Красный	Вкл	- Тонер в картридже полностью закончился. Выньте старый картридж и установите новый. См. с. 13.4. - Фотобарабан полностью изношен. Выньте старый фотобарабан и установите новый. См. с. 13.6. - В устройстве застряла бумага. Для устранения неисправности см. с. 14.2. - Открыта передняя крышка. Закройте переднюю крышку. - В лотке отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. - Срок службы картриджа закончился, а при появлении сообщения Тонер полност.законч была выбрана команда Стоп. См. с. 14.11. - Работа устройства остановлена из-за серьезной ошибки. Прочтите сообщение на дисплее. Описание сообщений об ошибках можно найти на с. 14.7.
	Мигает	- Произошла незначительная ошибка, и устройство ожидает ее сброса. Прочтите сообщение на дисплее. После сброса ошибки устройство продолжит выполнение операции. - Срок службы картриджа закончился, а при появлении сообщения Тонер полност.законч была выбрана команда Продолжить. См. с. 14.11. - В картридже заканчивается тонер. Закажите новый картридж. Можно временно улучшить качество печати путем перераспределения тонера. См. с. 14.7.

Дополнительные сведения

Сведения об установке и эксплуатации устройства см. в следующих печатных и электронных документах.

Краткое руководство по установке 	Содержит сведения об установке устройства. Следуйте рекомендациям данного руководства при подготовке устройства к работе.
Электронное руководство пользователя 	Содержит пошаговые инструкции по использованию всех функций устройства, а также сведения по его обслуживанию, выявлению и устранению неполадок и установке дополнительных компонентов. В данное руководство также входит раздел «Программное обеспечение» , который содержит инструкции по печати документов в различных операционных системах и использованию прилагаемых служебных программ.  Примечание Руководства пользователя на других языках содержатся на компакт-диске с драйверами принтера в папке Manual .
Руководство пользователя сетевого принтера 	Находится на компакт-диске с сетевыми утилитами и содержит сведения о настройке и подключении устройства к сети.
Справка по драйверу принтера 	Содержит справочную информацию о свойствах драйвера принтера и инструкции по их настройке для выполнения печати. Чтобы вывести справку драйвера принтера на экран, нажмите кнопку Справка в диалоговом окне свойств принтера.
Веб-сайт Samsung	Если у Вас есть доступ в Интернет, Вы можете получить справку, поддержку, драйверы принтера, руководства и информацию о заказе материалов на веб-сайте Samsung, www.samsungprinter.com .

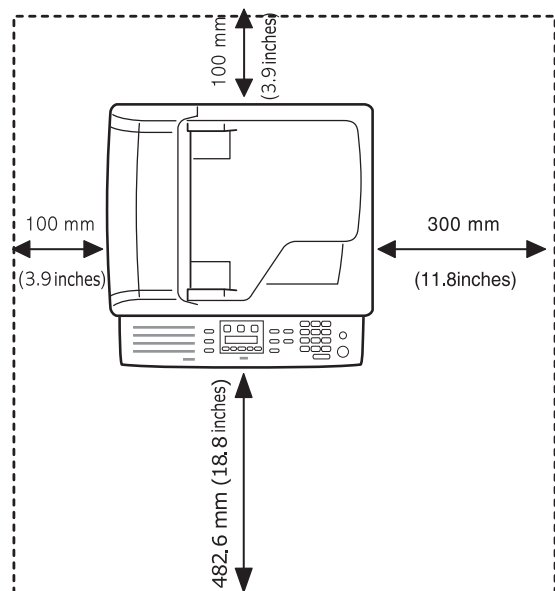
Выбор места установки

Выберите ровную устойчивую поверхность с достаточным для циркуляции воздуха свободным пространством. Дополнительное пространство потребуется для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не располагайте устройство на краю стола.

Свободное пространство

- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для выдвижения лотка)
- **Сзади:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Справа:** 300 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)
- **Слева:** 100 мм (расстояние, достаточное для вентиляции)



2 Настройка системы

В этой главе приведен обзор доступных меню данного устройства и пошаговые инструкции по настройке систем устройства.

Эта глава включает следующие разделы:

- Обзор меню
- Изменение языка сообщений на дисплее
- Установка даты и времени
- Изменение режима по умолчанию
- Настройка звука
- Ввод символов с клавиатуры
- Ввод символов с цифровой клавиатуры
- Использование режимов экономии
- Настройка времени ожидания для задания на печать

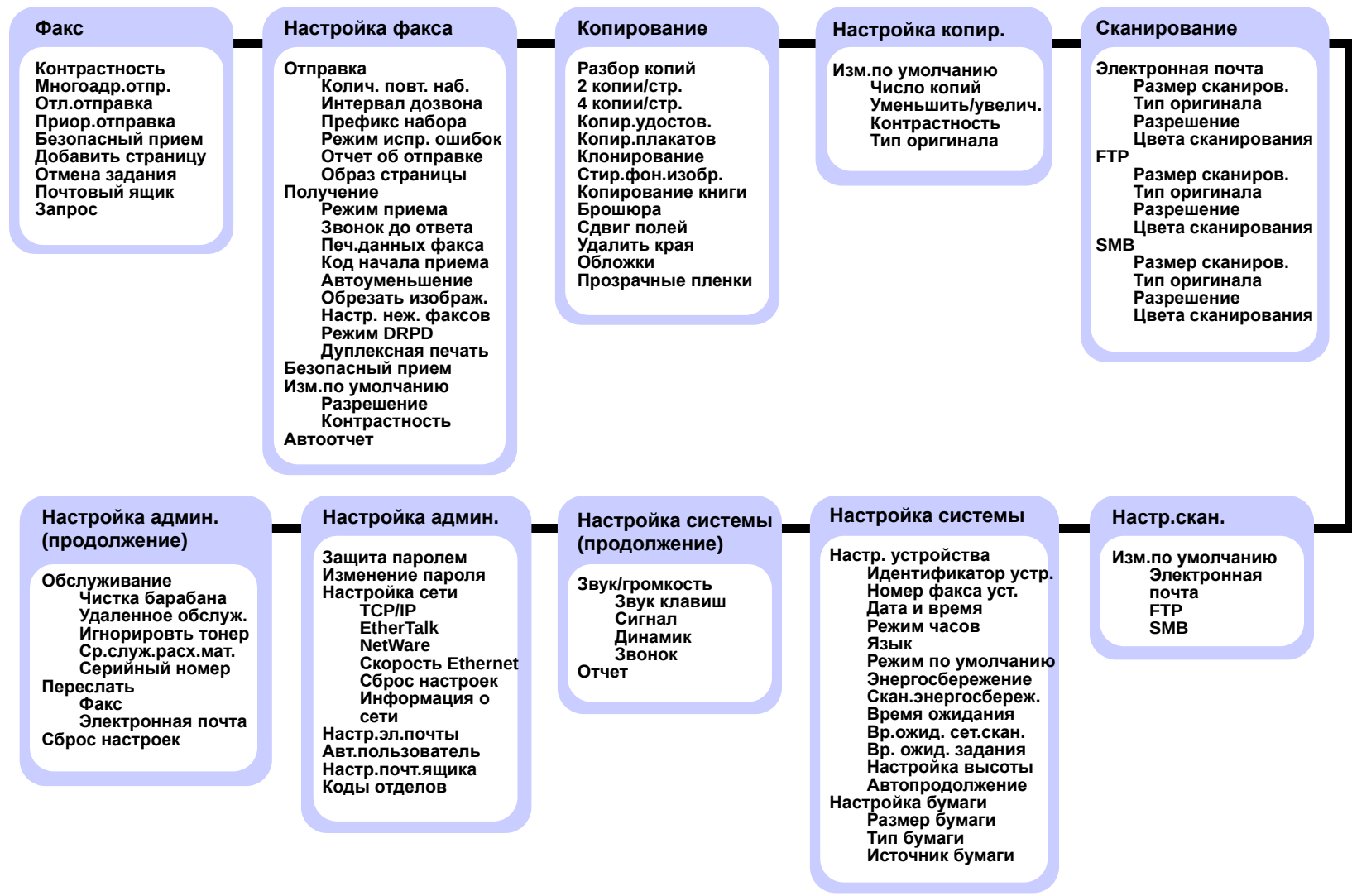


Примечание

При отсутствии питания от сети работа данного оборудования невозможна.

Обзор меню

Панель управления предоставляет доступ к различным меню для настройки устройства или использования функций устройства. В меню можно войти, нажав **Меню**. См. приведенный ниже рисунок. Меню, доступные в режимах факса, копира или сканера, могут отличаться.



Изменение языка сообщений на дисплее

Чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Язык** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый язык и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Установка даты и времени

Когда устройство включено и готово к работе, на дисплее отображаются текущая дата и время. Дата и время вносятся во все исходящие факсимильные сообщения.



Примечание

В случае отключения питания устройства дата и время сбрасываются. Поэтому при повторном включении их необходимо будет установить заново.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Дата и время** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите правильные время и дату с цифровой клавиатуры.

Месяц = 01 ~ 12
День = 01 ~ 31
Год = требуются четыре знака
Час = 01 ~ 12 (12-часовой режим)
 00 ~ 23 (24-часовой режим)
Минута = 00 ~ 59



Примечание

Форматы вывода дат в разных странах могут различаться.

Кнопками **прокрутки** можно передвинуть курсор на цифру, которую требуется изменить, и ввести новое значение.

- 5 Чтобы выбрать «**АМ**» или «**РМ**» при использовании 12-часового формата времени, нажмите кнопку **✳** или **⌘** или любую кнопку с цифрой.

Если курсор находится не под индикатором **АМ** или **РМ**, кнопки **✳** и **⌘** позволяют сразу переместить его под индикатор.

Часы можно перевести в 24-часовой формат (т. е. час дня будет отображаться как 13:00). Подробную информацию см. в следующем разделе.

- 6 Нажмите кнопку **ОК** для сохранения времени и даты.

При вводе неверного значения устройство отображает сообщение **Вне диапазона**, и переход к следующему шагу не выполняется. Если это произошло, просто введите правильное значение.

- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Изменение формата вывода времени

Можно настроить устройство на отображение текущего времени в 12- или 24-часовом формате.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Режим часов** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите другой режим и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Изменение режима по умолчанию

Вы можете изменять данный режим по умолчанию на режим копира или режим факса.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Режим по умолчанию** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите режим по умолчанию и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка звука

Можно настроить следующие звуковые сигналы:

- **Звук клавиш:** Включение и выключение звука при нажатии кнопок. Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, каждый раз при нажатии кнопки будет звучать сигнал.
- **Сигнал:** Включение и выключение предупреждающего звукового сигнала. Если для этого параметра установлено значение **Вкл.**, при возникновении ошибки или завершении связи раздастся сигнал.

- **Динамик:** Включение или выключение громкого воспроизведения сигналов телефонной линии (тональный сигнал готовности линии, опознавательный сигнал факса) через динамик. Если для этого параметра установлено значение **Связь**, то динамик включен до получения ответа от удаленного устройства.

Вы можете отрегулировать уровень громкости при помощи кнопки **Набор без снятия трубки**.

- **Звонок:** Настраивает громкость звонка. Для громкости звонка можно задать значения **Выкл.**, **Низкое**, **Средний** и **Высоко**.

Динамик, звонок, сигнал кнопок и предупреждающий сигнал

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Звук/громкость** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите вариант звукового сигнала и нажмите **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое состояние или громкость звукового сигнала и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 При необходимости повторите шаги 3 - 5 для настройки других звуковых сигналов.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Громкость динамика

- 1 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**. Из динамика Вы услышите зуммер.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую громкость.
- 3 Нажмите кнопку **Набор без снятия трубки**, чтобы сохранить изменения и вернуться в режим ожидания.



Примечание

Настройка громкости динамика возможна только при подключении к телефонной линии.

Ввод символов с клавиатуры

Ввод алфавитных символов осуществляется с помощью клавиатуры, расположенной с левой стороны панели управления. Клавиатура устройства выполнена в виде обычной клавиатуры для большего удобства. Она обеспечивает удобный ввод букв при наборе идентификаторов устройств или адресов электронной почты.

Ввод алфавитных символов

Алфавитные символы вводятся путем нажатия на соответствующие кнопки так же, как и на обычной клавиатуре.

Для ввода заглавных букв нажмите кнопку **Caps Lock**.



Примечание

Информацию о вводе алфавитных символов с помощью цифровой клавиатуры см. на с. 2.4.

Ввод чисел

Ввод чисел осуществляется с помощью цифровой клавиатуры, расположенной с правой стороны панели управления.

Ввод символов

Ввод символов осуществляется нажатием на кнопки в верхней части клавиатуры. Для ввода символов верхнего регистра нажмите и удерживайте кнопку **Shift** и одновременно нажмите кнопку с символом, который необходимо ввести.

Ввод международных символов

Для ввода международных символов используется кнопка «International».

- 1 Нажмите кнопку с символом, который нужно ввести.
- 2 Нажимайте кнопку «International», пока не появится нужный символ.

Пример. Для ввода **Â** нажмите вначале кнопку **A**. Затем нажмите три раза кнопку «International», пока не появится символ **Â**.

Далее показана таблица международных символов.

Верхний регистр		Нижний регистр	
A	À, Á, Â, Ã, Ä, Å, Æ	a	à, á, â, ã, ä, å, æ
C	Ç	c	ç
E	È, É, Ê, Ë	e	è, é, ê, ë
I	Ì, Í, Î, Ï	i	ì, í, î, ï
N	Ñ	n	ñ
O	Ò, Ó, Ô, Õ, Ö, Ø, Æ, Ø	o	ò, ó, ô, õ, ö, ø, œ, ø
U	Ù, Ú, Û, Ü	u	ù, ú, û, ü
S	ß	s	ß
Y	Ý	y	ý



Примечание

- Кнопками прокрутки можно передвинуть курсор на символ, который требуется исправить.
- При отправке факса клавиатура работает в режиме набора одним нажатием. См. с. 10.4

Ввод символов с цифровой клавиатуры

При выполнении некоторых задач необходимо вводить имена и номера. Например, при настройке устройства требуется ввести номер факса, а также имя или название компании.

Ввод алфавитно-цифровых символов

- 1 Когда будет предложено ввести букву, найдите кнопку, на которой изображен соответствующий символ. Нажимайте эту кнопку до тех пор, пока требуемый символ не появится на дисплее.

Например, для ввода буквы **О**, нажмите кнопку **6**, помеченную символами **MNO**.

Каждый раз при нажатии на кнопку **6** на дисплее по очереди появляются символы **M**, **N**, **O** и, наконец, **6**.

Можно вставить специальные символы, например пробел, знак «плюс» и т. д. Подробную информацию см. в разделе ниже.

- 2 Для ввода дополнительных символов повторите шаг 1.

Если следующий символ находится на той же кнопке, передвиньте курсор правой кнопкой **прокрутки** и введите нужный символ. Курсор передвинется вправо, и на дисплее появится следующий символ.

Для ввода пробела дважды нажмите кнопку **1**.

- 3 Закончив ввод букв, нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Для ввода адресов электронной почты используйте буквенную клавиатуру. В этом случае кнопки цифровой клавиатуры используются только для ввода цифр.

Буквы и цифры клавиатуры

Кнопка	Назначенные цифры, буквы и символы
1	«Пробел» 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Исправление номеров или имен

В случае ошибки ввода нажмите левую кнопку **прокрутки**, чтобы стереть последний символ. Затем введите правильный символ.

Вставка паузы

Иногда перед набором номера требуется ввести код доступа (например, 9) и дождаться второго гудка на линии. В таких случаях необходимо вставить паузу в номер телефона. Паузу можно вставить при настройке номеров, вызываемых одним нажатием, или номеров быстрого набора.

Для вставки паузы при наборе телефонного номера нажмите в нужном месте кнопку **Повторный набор/Пауза**. На дисплее в соответствующем месте появится символ **A**.

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет уменьшить расход тонера при печати каждой страницы. В этом режиме срок службы картриджа увеличивается по сравнению с обычным режимом, однако снижается качество печати.

Для включения или выключения данного режима нажмите кнопку **Экономия тонера**.



Примечание

При печати с компьютера режим экономии тонера можно включить или отключить в окне свойств принтера. См. раздел «Программное обеспечение».

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление электроэнергии устройством во время простоя. При включении этого режима можно указать, через какой интервал времени после выполнения задания устройство перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Энергосбережение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое время и нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Режим энергосбережения сканера

Режим энергосбережения сканера позволяет экономить электроэнергию за счет отключения лампы сканера. Лампа сканера под стеклом экспонирования автоматически отключается, если она не используется в течение определенного времени. Это позволяет снизить потребление электроэнергии и увеличить срок службы лампы. При сканировании лампа автоматически включится через определенное время, необходимое для разогрева.

Можно задать интервал времени, в течение которого лампа остается включенной после окончания сканирования.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скан.энергосбереж.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое время и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка времени ожидания для задания на печать

Вы можете указать период времени, в течение которого задание на печать должно быть активным перед началом печати.

Устройство обрабатывает входящие данные как одно задание, если они поступают в течение указанного периода времени. Если возникает ошибка при обработке данных из компьютера, и поток данных останавливается, устройство ожидает указанный период времени, после чего отменяет печать, если поток данных не восстанавливается.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вр. ожид. задания** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое время и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка высоты

Атмосферное давление может повлиять на качество печати. Если принтер используется на высоте более 1500 м над уровнем моря, для параметра «Высота» установите значение, рекомендованное ниже в шаге 4.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка высоты** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Равнина**: установка параметров принтера, оптимальных для работы на высоте 0—1500 м
 - **Высоко**: установка параметров принтера, оптимальных для работы на высоте 1500—2500 м
 - **Выше**: установка параметров принтера, оптимальных для работы на высоте 2500—3500 м
 - **Очень высоко**: установка параметров принтера, оптимальных для работы на высоте 3500—4000 м.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Автопродолжение

Этот параметр позволяет продолжить или прекратить печать, если размер бумаги в настройках и фактический размер бумаги в лотке не совпадают.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Автопродолжение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Вкл.**: при несовпадении размера бумаги в настройках и лотке печать автоматически возобновляется по истечении заданного интервала времени.
 - **Выкл.**: при несовпадении размера бумаги в настройках и лотке печать не возобновляется до тех пор, пока не будет нажата кнопка **Старт** на панели управления.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

3 Настройка параметров сети

В этой главе приведены пошаговые инструкции по настройке сетевых подключений устройства.

Эта глава включает следующие разделы:

- Введение
- Поддерживаемые операционные системы
- Настройка параметров TCP/IP
- Настройка параметров EtherTalk
- Настройка типов кадров IPX
- Выбор скорости подключений Ethernet
- Восстановление сетевой конфигурации
- Печать страницы сетевой конфигурации

Введение

После подключения устройства к сети при помощи кабеля Ethernet (RJ-45) возможно совместное использование данного устройства другими пользователями сети.

Для использования устройства в качестве сетевого принтера необходимо настроить сетевые протоколы. Протоколы можно настроить следующими двумя способами:

Через программу администрирования сети

Вы можете настроить параметры сервера печати устройства и управлять устройством при помощи следующих программ, входящих в комплект поставки:

- **SyncThru™ Web Admin Service:** Программа для администраторов сети, позволяющая управлять принтером через Интернет. Служба **SyncThru™ Web Admin Service** представляет собой эффективное средство управления сетевыми устройствами, которое дает возможность удаленно контролировать работу сетевых принтеров и устранять неполадки из любой точки корпоративной интрасети.
- **SyncThru™ Web Service:** Веб-сервер, встроенный в Ваш сервер печати, позволяет:
 - показывать сведения об устройстве;
 - Настраивать параметры сети, необходимые для подключения устройства к различным сетевым средам.
 - настраивать параметры устройства, копирования и факса;
 - Задавать параметры электронной почты и настраивать **адресную книгу** для сканирования и отправки по электронной почте.
 - настраивать сервер и создавать список серверов для сканирования на серверы FTP и SMB;
 - настраивать отставку уведомлений по электронной почте;
 - обновлять программное обеспечение устройства.
- **Set IP:** Утилита, позволяющая выбрать сетевой интерфейс и вручную настроить IP-адреса для использования в протоколе TCP/IP.

Более подробную информацию см. в руководстве пользователя на компакт-диске с сетевыми утилитами, входящем в комплект поставки.

Через панель управления

Через панель управления устройством можно настроить следующие параметры сети:

- Конфигурирование протокола TCP/IP
- Конфигурирование EtherTalk
- Типы кадров IPX для NetWare

Поддерживаемые операционные системы

В следующей таблице указаны поддерживаемые устройством параметры сетевого окружения:

Тип данных	Требования
Сетевой интерфейс	• 10/100 Base-TX
Сетевая операционная система	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Различные версии Linux OS • Macintosh OS 10.3-10.6
Сетевые протоколы	• NetWare IPX/SPX • TCP/IP • EtherTalk
Сервер динамической адресации	• DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: межсетевой пакетный обмен / последовательный пакетный обмен
- TCP/IP: протокол управления передачей / межсетевой протокол
- DHCP: протокол динамической конфигурации хоста
- BOOTP: протокол начальной загрузки

Настройка параметров TCP/IP

Устройство допускает настройку ряда сетевых параметров протокола TCP/IP, в частности, IP-адреса, маски подсети, шлюза и адресов DNS. В зависимости от сетевого окружения назначение адреса TCP/IP для устройства может осуществляться по-разному.

- Статическая адресация: адрес TCP/IP назначается вручную системным администратором.
- Динамическая адресация через BOOTP/DHCP (по умолчанию): адрес TCP/IP автоматически назначается сервером.

Статическая адресация

Чтобы ввести адрес TCP/IP с помощью панели управления устройства, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **TCP/IP**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Статический** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **IP-адрес**.
- 6 С цифровой клавиатуры введите число от 0 до 255 для обозначения байтов, используйте кнопки **прокрутки** для перемещения между байтами.
Повторите это для каждого байта адреса.
- 7 Закончив ввод, нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Повторите шаги 5 и 6 для настройки других параметров TCP/IP: маски подсети и адреса шлюза.
- 9 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Основной DNS** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **ОК**.
- 11 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Дополнительный DNS** и нажмите кнопку **ОК**.
- 12 Введите нужное значение для каждого байта адреса и нажмите кнопку **ОК**.
- 13 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Динамическая адресация (BOOTP/DHCP)

Для того чтобы сервер автоматически назначил адрес TCP/IP, выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **TCP/IP**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **DHCP** или **BOOTP** и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка параметров EtherTalk

EtherTalk - это протокол AppleTalk, используемый в сети Ethernet. Данный протокол широко используется в сетевой среде Macintosh. Для выбора протокола EtherTalk выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **EtherTalk** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
Для применения новых настроек необходимо перезагрузить устройство.

Настройка типов кадров IPX

При использовании операционной системы Novell NetWare для устройства необходимо определить тип кадров, передаваемых по сети. В большинстве случаев можно сохранить значение **Автоматически**. Однако при необходимости тип кадра можно установить вручную. Для изменения типа кадра выполните следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **NetWare** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый тип кадра.
 - **Автоматически**: тип кадра определяется автоматически на основе типа кадра, который был распознан первым. Другие типы кадров при этом не используются
 - **802,2**: ограничивает кадры IPX типами IEEE 802.2 и IEEE 802.3. Все другие типы кадров использоваться не будут.
 - **802,3**: ограничивает кадры IPX типом IEEE 802.3. Все другие типы кадров использоваться не будут.
 - **Ethernet II**: ограничивает кадры IPX типом Ethernet. Все другие типы кадров использоваться не будут.
 - **SNAP**: ограничивает кадры IPX типами SNAP и IEEE 802.3. Все другие типы кадров использоваться не будут.
 - **Выкл.**: протокол IPX/SPX отключен.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.

- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
Для применения новых настроек необходимо перезагрузить устройство.

Выбор скорости подключений Ethernet

Для подключений Ethernet можно выбрать скорость передачи.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скорость Ethernet** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую скорость и нажмите **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
Для применения новых настроек необходимо перезагрузить устройство.

Восстановление сетевой конфигурации

Параметрам сетевой конфигурации можно вернуть значения по умолчанию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сброс настроек** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении **Да** для восстановления сетевой конфигурации.
- 5 Выключите устройство и снова включите его.

Печать страницы сетевой конфигурации

Страница сетевой конфигурации содержит сведения о параметрах сетевой карты устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Информация о сети** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Да**.

Страница сетевой конфигурации будет выведена на печать.

4 Программное обеспечение: общая информация

В этой главе содержится обзор программного обеспечения, поставляемого вместе с устройством. Подробная информация об установке и использовании программного обеспечения приведена в разделе «Программное обеспечение».

Эта глава включает следующие разделы:

- Поставляемое программное обеспечение
- Функции драйвера принтера
- Системные требования

Поставляемое программное обеспечение

После настройки устройства и подключения его к компьютеру установите программное обеспечение для принтера и сканера. Пользователям систем Windows и Macintosh следует установить ПО с компакт-диска, который входит в комплект поставки. Пользователям системы Linux необходимо загрузить ПО с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer) и установить его.:

Операционная система	Содержание
Windows	• Драйвер принтера: Этот драйвер позволяет воспользоваться всеми функциями принтера. • Файл Postscript Printer Description (PPD): Используйте драйвер PostScript для печати документов со сложными шрифтами и графикой на языке PS. • Драйвер сканера: Драйвер TWAIN и драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) предназначены для сканирования документов с помощью данного устройства. • Smart Panel: Данная программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя при возникновении ошибки во время печати. • SmartThru¹: Данное программное обеспечение для операционной системы Windows расширяет возможности многофункционального устройства. • Сетевое сканирование: Данная программа позволяет сканировать документы с помощью устройства и сохранять их на компьютере, подключенном к сети. • Руководство пользователя в формате PDF

Операционная система	Содержание
Linux	• Драйвер принтера: Используйте данный драйвер для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Linux. • SANE: Используйте данный драйвер для сканирования документов. • Smart Panel: Данная программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя при возникновении ошибки во время печати.
Macintosh	• Файл Postscript Printer Description (PPD): Используйте данный файл для работы с устройством и печати документов с компьютера под управлением ОС Macintosh. • Драйвер сканера: Для сканирования документов можно использовать драйвер TWAIN. • Smart Panel: Данная программа позволяет отслеживать состояние устройства и оповещает пользователя при возникновении ошибки во время печати.
Windows	Компакт-диск с сетевыми утилитами • SyncThru™ Web Admin Service: Используйте данную программу с веб-интерфейсом для удаленного управления сетевым принтером, мониторинга его состояния и устранения неисправностей. • Set IP: Используйте данную программу для настройки TCP/IP-адресов устройства. • Руководство пользователя сетевого принтера в формате PDF

1. Поддерживает широкий набор функций обработки изображений в графическом редакторе и средства отправки изображений по электронной почте. Кроме того, из SmartThru можно открывать другие установленные программы обработки изображений, такие как Adobe Photoshop. Дополнительные сведения см. в справочной системе программы SmartThru.

Функции драйвера принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- выбор источника бумаги;
- выбор размера бумаги, ориентации и типа материала для печати;
- количество копий

Кроме того, можно использовать различные специальные возможности печати. В таблице перечислены стандартные функции, поддерживаемые драйверами принтера:

Функция	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Экономия тонера	О	О	Х	О
Выбор качества печати	О	О	О	О
Печать плакатов	О	Х	Х	Х
Печать нескольких страниц на одном листе	О	О	О	О (2, 4)
Печать по размеру страницы	О	О	О	О
Печать с масштабированием	О	О	О	О
Другой источник для первой страницы	О	Х	О	О
Водяные знаки	О	Х	Х	Х
Наложение ¹	О	Х	Х	Х

1. В операционной системе NT 4.0 функция наложения не поддерживается.

Системные требования

Перед началом установки проверьте, удовлетворяет ли используемая система следующим требованиям:

Windows

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДОВАННЫЕ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
Windows 2000	Pentium II 400 МГц (Pentium III 933 МГц)	64 МБ (128 МБ)	600 МБ
Windows XP	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (256 МБ)	1,5 ГБ
Windows Server 2003	Pentium III 933 МГц (Pentium IV 1 ГГц)	128 МБ (512 МБ)	1,25 ГБ–2 ГБ
Windows Vista	Pentium IV 3 ГГц	512 МБ (1024 МБ)	15 ГБ
Windows Server 2008	Pentium IV 1 ГГц (Pentium IV 2 ГГц)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ
Windows 7	32- или 64-разрядный процессор Pentium IV с тактовой частотой 1 ГГц или выше	1 ГБ (2 ГБ)	16 ГБ
	- Поддержка графики DirectX 9 и 128 МБ памяти (для использования темы Aero). - Привод DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Процессоры Pentium IV 1 ГГц (x86) или 1,4 ГГц (x64) (2 ГГц или выше)	512 МБ (2048 МБ)	10 ГБ



Примечание

- Минимальным требованием для всех операционных систем Windows является наличие Internet Explorer 5.0 или выше.
- Для установки программного обеспечения необходимы права администратора.

Linux

Тип данных	Требования
Операционная система	• Red Hat 8.0-9.0 • Fedora Core 1-3 • Mandrake 9.2-10.1 • SuSE 8.2-9.2
ЦПУ	Pentium IV 1 ГГц или более мощный
ОЗУ	256 МБ или больше
Свободное место на диске	1 ГБ или больше
Программное обеспечение	• Linux Kernel 2.4 или выше • Glibc 2.2 или выше • CUPS • SANE (только для многофункциональных устройств)



Примечание

- Необходимо также зарезервировать раздел подкачки (swap) размером не менее 300 МБ для сканирования больших изображений.
- Драйвер сканера Linux поддерживает максимальное оптическое разрешение.

Macintosh

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДОВАННЫЕ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
Mac OS X 10.3–10.4	• Процессор intel • Power PC G4/G5	• 128 Мб для системы на базе процессора Power PC под управлением Macintosh (512 МБ) • 512Мб для системы на базе процессора Intel под управлением Macintosh (1 ГБ)	1 ГБ

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	ТРЕБОВАНИЯ (РЕКОМЕНДОВАННЫЕ)		
	ЦП	ОЗУ	СВОБОДНОЕ МЕСТО НА ЖЕСТКОМ ДИСКЕ
Mac OS X 10.5	• Процессор intel • Процессор Power PC G4 /G5 с тактовой частотой не менее 867 МГц	512 МБ (1 ГБ)	1 ГБ
Mac OS X 10.6	• Процессор intel	1 ГБ (2 ГБ)	1 ГБ

5 Загрузка оригиналов и материалов для печати

В этой главе описывается загрузка оригиналов и материалов для печати в устройство.

Эта глава включает следующие разделы:

- **Загрузка оригиналов**
- **Выбор материала для печати**
- **Загрузка бумаги**
- **Указание размера и типа бумаги**



Примечание

Модель SCX-6322DN снабжена дуплексным автоподатчиком, позволяющим сканировать одновременно обе стороны исходного документа. См. с. 8.7.

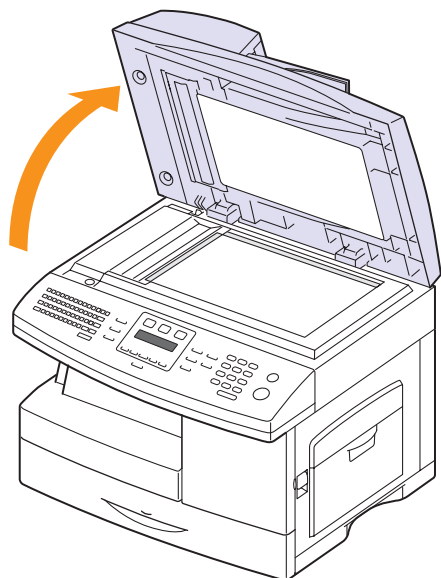
Загрузка оригиналов

Вы можете использовать стекло экспонирования или автоподатчик для загрузки оригиналов для копирования, сканирования и отправки факсов.

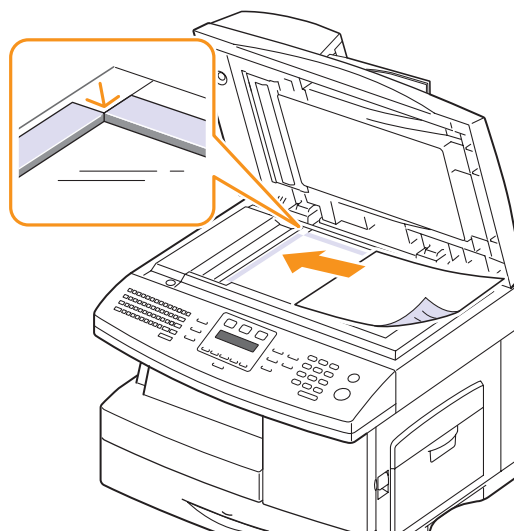
На стекло экспонирования

В автоподатчике не должно быть документов. В первую очередь сканируются документы, расположенные в автоподатчике, а не на стекле экспонирования. Для наилучшего качества сканирования, особенно если документы содержат цветные или полутонные черно-белые изображения, используйте стекло экспонирования.

- 1 Поднимите и откройте крышку сканера.



- 2 Поместите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз** и совместите его с направляющей центрирования в левом верхнем углу стекла.



- 3 Закройте крышку сканера.



Примечание

- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- При попадании пыли на стекло экспонирования на копиях могут появиться черные пятна. Не допускайте загрязнения стекла.
- Если необходимо скопировать страницу книги или журнала, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, не закрывайте крышку при копировании.

В автоподатчик

В автоподатчик можно одновременно загрузить до 40 листов бумаги (75 г/м²). (Только для модели SCX-6122FN)



Примечание

Модель SCX-6322DN позволяет загрузить 50 листов бумаги (75 г/м²).

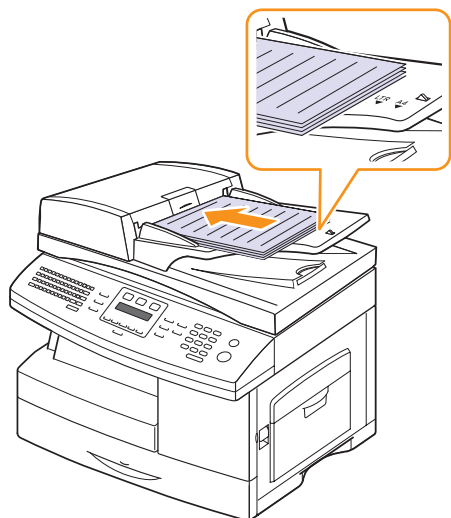
При работе с автоподатчиком соблюдайте следующие рекомендации:

- Не загружайте бумагу размером менее 142 x 148 мм или более 216 x 356 мм. При использовании SCX-6122FN не загружайте бумагу размером менее 172 x 148 мм.
- Не загружайте бумагу следующих типов:
 - копировальную бумагу или бумагу с копировальным слоем;
 - мелованную бумагу;
 - плюр (тонкую гладкую бумагу);
 - мятую или согнутую бумагу;
 - скрученную бумагу;
 - надорванную бумагу.

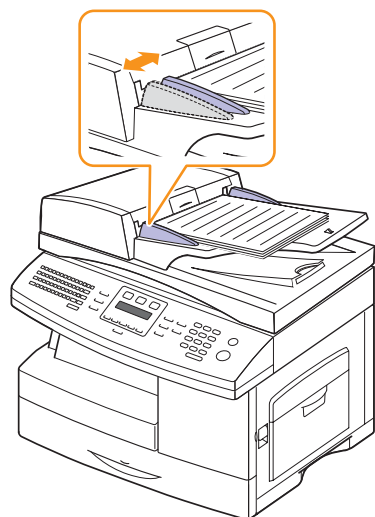
- Перед загрузкой бумаги в устройство удалите с нее скрепки и скобки.
- Убедитесь, что чернила, клей или корректурная жидкость, нанесенные на бумагу, высохли.
- Не загружайте бумагу различного размера и плотности.
- Не загружайте буклеты, брошюры, прозрачные пленки и другие нестандартные материалы.

Для загрузки оригиналов в автоподатчик:

- 1 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх. Нижний конец пачки бумаги должен совпадать с отметкой размера бумаги на входном лотке для документов.



- 2 Установите ограничители по размеру документа.



Примечание

При попадании пыли на стекло автоподатчика на копиях могут появиться черные полосы. Не допускайте загрязнения стекла.

Выбор материала для печати

Печатать можно на различных материалах, таких как обычная бумага, конверты, цветная бумага и прозрачная пленка. Используйте только материалы для печати, соответствующие рекомендациям по работе с данным устройством. Использование материалов для печати, не отвечающих требованиям данного руководства, может стать причиной возникновения следующих проблем:

- низкое качество печати;
- частое застревание бумаги;
- преждевременный износ устройства.

Свойства бумаги, например плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на производительность устройства и качество печати. При выборе материала для печати учитывайте следующее:

- Желаемый результат: Выбранный материал должен соответствовать поставленной задаче.
- Формат: Можно использовать носители любого формата при условии, что они умещаются между направляющими для бумаги в лотке.
- Плотность: Данное устройство позволяет использовать материалы для печати следующей плотности:
 - высокосортная бумага плотностью 60-90 г/м² для лотка 1 и дополнительного лотка 2
 - высокосортная бумага плотностью 60-163 г/м² для многоцелевого лотка
 - бумага плотностью 60-75 г/м² для двусторонней печати
- Яркость: При использовании более белого материала изображения получаются более четкими и живыми.
- Гладкость поверхности: Гладкость материала для печати влияет на четкость напечатанного изображения.



Примечание

- Иногда при использовании материалов, отвечающих всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это может быть вызвано неправильным обращением, недопустимым уровнем температуры или влажности или другими не зависящими от компании Samsung причинами.
- При покупке большого количества материалов для печати убедитесь, что они соответствуют требованиям, описанным в руководстве пользователя.



Предупреждение

Использование материалов для печати, не отвечающих этим требованиям, может привести к повреждению устройства с необходимостью последующего ремонта. Такой ремонт не предусматривается гарантией или соглашениями об обслуживании корпорации Samsung.

Поддерживаемые типы и размеры материалов для печати

Тип	Формат	Размеры	Плотность ¹	Емкость ²
Обычная бумага	Letter	215,9 x 279 мм	• 60-90 г/м² для обычного лотка • 60-163 г/м² для многоцелевого лотка	• 550 листов плотностью 75 г/м² для обычного лотка • 100 листов плотностью 75 г/м² для многоцелевого лотка
	Legal	215,9 x 355,6 мм		
	Folio	216 x 330,2 мм		
	A4	210 x 297 мм		
	Oficio	216 x 343 мм		
	JIS B5	182 x 257 мм	60-163 г/м ² для многоцелевого лотка	100 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
	Executive	184,2 x 266,7 мм		
	A5	148,5 x 210 мм		
Конверт	Конверт B5	176 x 250 мм	75-90 г/м ²	10 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
	Конверт Monarch	98,4 x 190,5 мм		
	Конверт COM-10	105 x 241 мм		
	Конверт DL	110 x 220 мм		
	Конверт C5	162 x 229 мм		
	Конверт C6	114 x 162 мм		
Прозрачная пленка	Letter, A4	См. форматы обычной бумаги	138-146 г/м ²	30 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
Наклейки	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, Executive, A5	См. форматы обычной бумаги	120-150 г/м ²	10 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
Картон	Letter, Legal, Folio, A4, JIS B5, Executive, A5, A6	См. форматы обычной бумаги	60-163 г/м ²	10 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
Минимальный размер (нестандартный)		98 x 148 мм	высокосортная бумага плотностью 60-163 г/м ²	10 листов плотностью 75 г/м ² для многоцелевого лотка
Максимальный размер (нестандартный)		215,9 x 355,6 мм		

1. Если плотность носителя превышает 90 г/м², используйте многоцелевой лоток.
2. Максимальная емкость зависит от толщины и плотности материала, а также от условий окружающей среды.

Размеры носителей, поддерживаемые в каждом режиме

Режим	Формат	Источник
Режим копирования	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5	- лоток 1 - дополнительный лоток 2 - многоцелевой лоток
Односторонняя печать	Все размеры, поддерживаемые данным устройством	- лоток 1 - дополнительный лоток 2 - многоцелевой лоток
Двусторонняя печать ¹	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	- лоток 1 - дополнительный лоток 2 - многоцелевой лоток
Режим факса	Letter, A4, Legal	- лоток 1 - дополнительный лоток 2

1. Только высокосортная бумага плотностью 60-75 г/м²

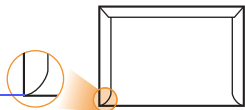
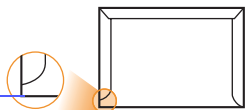
Рекомендации по выбору и хранению материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати обратите внимание на следующие моменты:

- Используйте только материалы, удовлетворяющие спецификациям на с. 5.3.
- Использование для печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к ее застреванию и низкому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копировальных устройств, рекомендованную для применения в лазерных принтерах.
- Избегайте использования следующих типов носителей:
 - бумага с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкая или шершавая бумага;
 - очищаемая высокосортная бумага;
 - многостраничная бумага;
 - синтетическая бумага и термобумага;
 - бескопирочная бумага и бумажная калька.Бумага этих типов может застревать либо выделять летучие химические вещества, что приведет к повреждению устройства.
- Храните бумагу в заводской упаковке до момента использования. Храните коробки на поддонах или на полках. Не оставляйте их на полу. Не помещайте на бумагу тяжелые предметы, даже если она находится в заводской упаковке. Берегите бумагу от влаги или воздействия других факторов, которые могут привести к ее короблению или скручиванию.

- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15 °C до 30 °C и относительной влажности от 10 до 70 %.
- Храните неиспользуемые материалы для печати в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы они оставались сухими и чистыми.
- Во избежание замятия загружайте специальные материалы для печати по одному листу, используя многоцелевой лоток.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов (например прозрачных пленок или листов наклеек) убирайте их из лотка сразу после печати.

Рекомендации по использованию специальных материалов для печати

Тип носителя	Рекомендации
Конверты	- Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие факторы: - Плотность: плотность бумаги конверта не должна превышать 90 г/м², в противном случае может возникнуть замятие бумаги. - Форма: до печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, внутри них не должно быть воздушной прослойки. - Состояние: не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты. - Температура: конверты должны выдерживать нагревание и давление, которым они подвергнутся при печати. - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба. - Не используйте конверты с марками. - Не используйте конверты с защелками, зажимами, окошками, мелованной подложкой, самоклеящимися клапанами и другими синтетическими материалами. - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты. - Убедитесь, что клееные швы на обоих концах конверта достигают углов. Допустимо  Недопустимо  - Клей на конвертах с защитной клейкой полоской на клапане или с несколькими загнутыми клапанами должен выдерживать температуру закрепления тонера (в данном устройстве – 180 °C) в течение 0,1 секунды. Дополнительные клапаны и защитные полоски могут привести к смятию, сморщиванию или застреванию конверта либо даже к повреждению термофиксатора. - Для наилучшего качества печати поля должны составлять не менее 15 мм (от края конверта). - Не выполняйте печать на участках, где сходятся швы конверта.

Тип носителя	Рекомендации
Прозрачные пленки	- Во избежание повреждения устройства используйте только прозрачные пленки, предназначенные для лазерных принтеров. - Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера 180 °C. - После извлечения пленок из устройства положите их на ровную поверхность. - Не оставляйте прозрачные пленки надолго во входном лотке. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати. - При работе с прозрачными пленками соблюдайте осторожность, не допускайте появления на них отпечатков пальцев. - Чтобы избежать выцветания изображения, после печати не подвергайте прозрачные пленки продолжительному воздействию солнечного света. - Не используйте мятые прозрачные пленки, а также пленки со скрученными или рваными краями.
Наклейки	- Во избежание повреждения устройства используйте только наклейки, предназначенные для лазерных принтеров. - При выборе наклеек обратите внимание на следующие факторы: - Клейкая поверхность: клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера 180 °C. - Расположение: не используйте листы наклеек с открытыми участками подложки между наклейками. Наклейки могут отделяться от таких листов, приводя к серьезным застреваниям бумаги. - Скручивание: до печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении. - Состояние: не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения наклеек от подложки. - Между наклейками не должно быть промежутков с нанесенным клеем. В противном случае при печати наклейки могут отделиться от подложки, что приведет к застреванию бумаги. Кроме того, клей может повредить компоненты устройства. - Не загружайте листы наклеек в устройство повторно. Клейкая подложка рассчитана только на одно прохождение через устройство. - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или смятые наклейки.

Тип носителя	Рекомендации
Картон и материалы нестандартного размера	• Не загружайте бумагу размером менее 98 мм в ширину или 148 мм в длину. • Размер полей должен быть не менее 6,4 мм (устанавливается в приложении).
Готовые формы	• Печатные бланки должны быть отпечатаны с использованием термостойких красок, которые не растекаются, не испаряются и не выделяют вредные вещества под воздействием температуры закрепления тонера 180 °С в течение 0,1 с. • Красители печатных бланков должны быть негорючими и не должны неблагоприятно воздействовать на ролики принтера. • Для сохранности формы и бланки следует держать в герметичной упаковке. • Перед загрузкой готовых форм и бланков убедитесь, что красители на бумаге высохли. Во время закрепления тонера невысохшие красители могут размазаться и снизить качество печати.

Загрузка бумаги

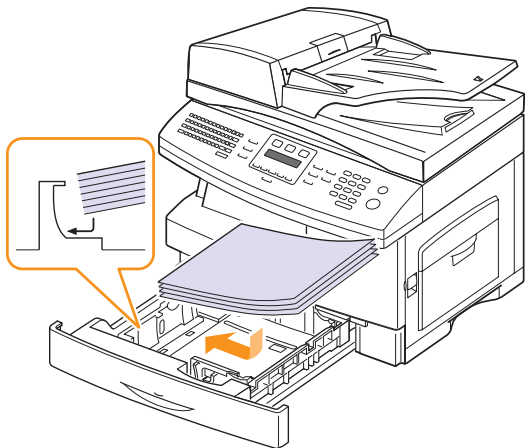
В лотке 1

Лоток 1 используется для загрузки бумаги для печати большинства документов. Лоток 1 вмещает до 550 листов обычной бумаги 75 г/м².

Можно приобрести дополнительный лоток для бумаги (лоток 2) для загрузки дополнительных 550 листов бумаги и установить его под стандартным лотком. Информацию о заказе дополнительного лотка см. на с. 12.1.

Загрузка бумаги в лоток 1 или дополнительный лоток 2

- 1 Откройте лоток и загрузите бумагу так, чтобы сторона для печати была направлена вверх.



- 2 После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для многоцелевого лотка. См. информацию о копировании и отправке факсов на с. 5.8 или информацию о печати с персонального компьютера в разделе «Программное обеспечение».

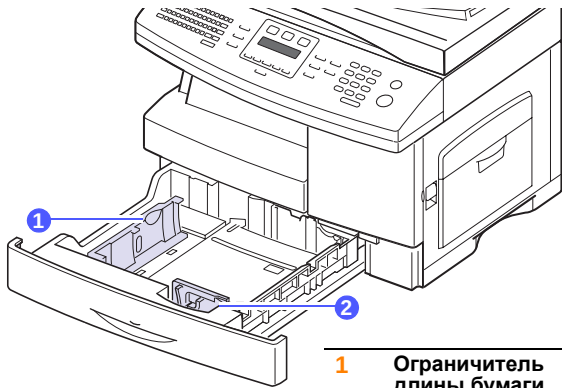


Примечание

- Если при подаче бумаги в устройство возникают проблемы, воспользуйтесь многоцелевым лотком и загружайте в него бумагу по одному листу.
- Допускается повторная печать на уже отпечатанных листах. Такие листы следует вставлять стороной с нанесенной печатью вверх ровным краем вперед. При возникновении затруднений с подачей разверните лист другим краем. При этом высокое качество печати не гарантируется.

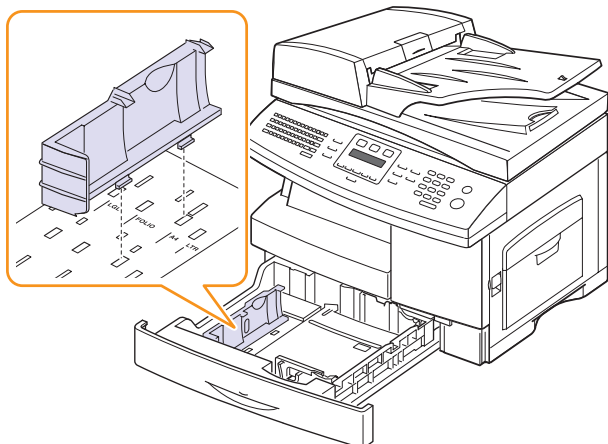
Изменение размера бумаги в лотке

Для загрузки более длинной бумаги, например, формата Legal, отрегулируйте соответствующим образом положение ограничителей длины бумаги в лотке.

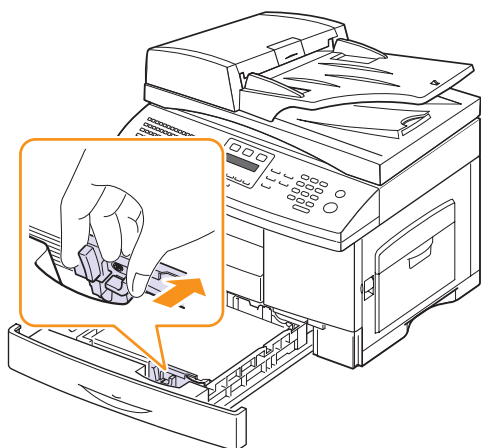


- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Ограничитель длины бумаги |
| 2 | Ограничитель ширины бумаги |

- 1 Установите ограничитель длины бумаги в необходимое положение. В зависимости от страны по умолчанию устанавливается формат Letter или A4. При загрузке бумаги другого формата вытащите ограничитель и поставьте его в соответствующее положение.

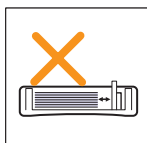
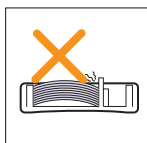
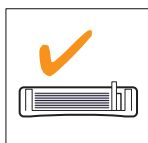


- 2 После загрузки бумаги в лоток захватите ограничитель ширины бумаги, как показано на рисунке, и сдвиньте его к стопке так, чтобы он слегка прикасался к краям листов. Не прижимайте ограничитель слишком плотно, это может привести к загибу краев бумаги.



Примечание

- Ограничители ширины бумаги не должны сжимать бумагу слишком сильно. Это может привести к деформации бумаги.
- Неправильное положение ограничителей ширины может привести к замятию бумаги.

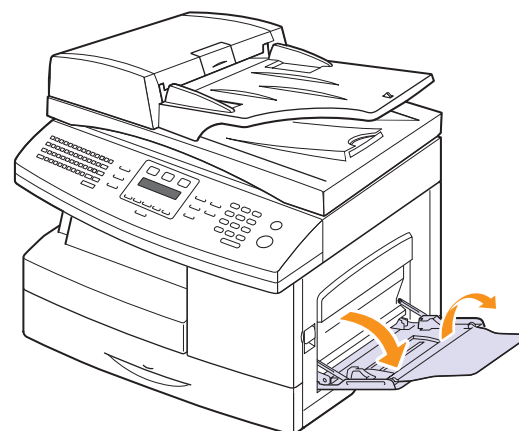


В многоцелевом лотке

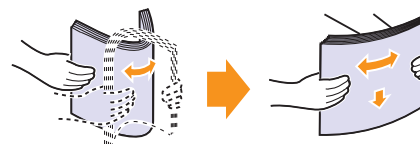
В многоцелевой лоток можно загружать материалы для печати различного размера и типа: прозрачные пленки, открытки, картон и конверты. Он также подходит для печати на фирменных бланках и цветной бумаге.

Загрузка бумаги в многоцелевой лоток:

- 1 Откройте многоцелевой лоток и вытащите расширение многоцелевого лотка, как показано на рисунке.

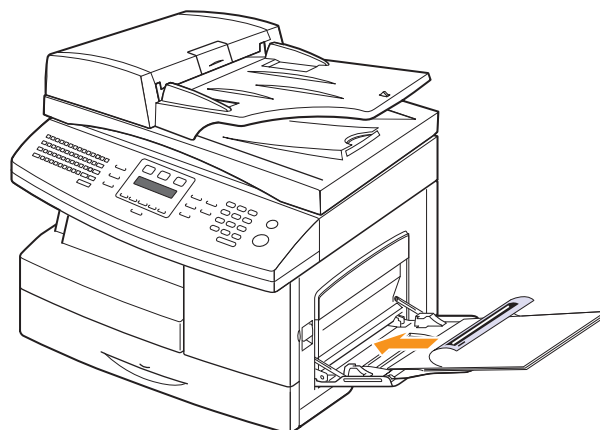


- 2 При загрузке бумаги согните или расправьте веером пачку, чтобы разделить листы.



При загрузке прозрачных пленок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности, на которой будет производиться печать. Пятна, появляющиеся на пленке в результате прикосновения пальцев, снижают качество печати.

- 3 Загрузите бумагу в лоток **стороной для печати вниз**.



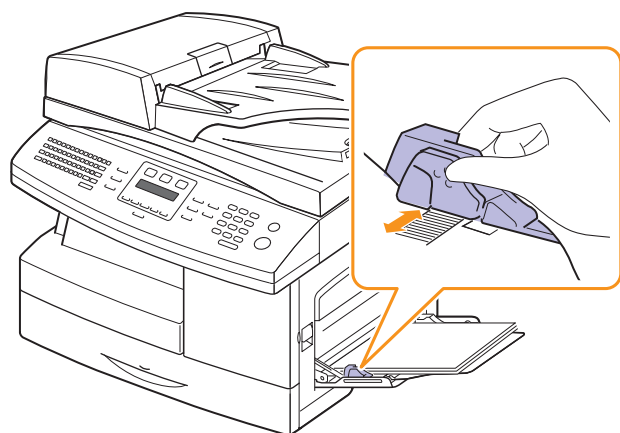


Примечание

В зависимости от используемого типа носителя придерживайтесь следующих основных рекомендаций по загрузке:

- Конверты: клапаном вниз, поле для марки сверху слева.
- Прозрачные пленки: стороной для печати вверх, клейкой лентой вперед.
- Наклейки: стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Готовые формы: отпечатанной стороной вверх, верхним краем вперед.
- Картон: стороной для печати вверх, узким краем вперед.
- Использованная бумага: бумага должна лежать использованной стороной вверх, расправленным краем по направлению к устройству.

- 4 Нажмите на ограничители ширины бумаги и установите их по ширине пачки. Не прижимайте слишком сильно, т. к. бумага согнется, что приведет к замятию или перекоосу.



- 5 После загрузки бумаги необходимо задать ее тип и размер для многоцелевого лотка. См. информацию о копировании и отправке факсов на с. 5.8 или информацию о печати с персонального компьютера в разделе «Программное обеспечение».



Примечание

Параметры настройки, заданные в драйвере принтера, переопределяют параметры, установленные на панели управления.

- 6 После завершения печати сложите расширение многоцелевого лотка и закройте многоцелевой лоток.

Советы по использованию многоцелевого лотка

- Не загружайте в многоцелевой лоток материалы для печати разного размера.
- Во избежание замятия не добавляйте бумагу в многоцелевой лоток, если там уже есть бумага. Это касается и других материалов для печати.
- Загружайте материалы для печати так, чтобы сторона, на которой будет производиться печать, была направлена вниз. При этом верхний край бумаги должен помещаться в лоток первым и располагаться по центру.
- Во избежание замятия бумаги и низкого качества печати всегда используйте только материалы для печати, указанные на с. 5.2.
- Перед загрузкой в многоцелевой лоток открыток, конвертов и наклеек распрямите их.
- При печати на прозрачных пленках обязательно открывайте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

Указание размера и типа бумаги

После загрузки бумаги в лоток необходимо установить тип и размер бумаги с помощью кнопок на панели управления. Эти параметры будут действовать также в режимах копирования и работы с факсом. При печати документов с компьютера размер и тип бумаги нужно задать в используемом приложении.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Размер бумаги**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый формат бумаги и нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Назад** для возврата на верхний уровень.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Тип бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый тип бумаги и нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

6 Копирование

В этой главе приводятся пошаговые инструкции по копированию документов.

Эта глава включает следующие разделы:

- **Выбор лотка подачи бумаги**
- **Копирование**
- **Изменение параметров для каждой копии**
- **Изменение параметров копирования по умолчанию**
- **Специальные функции копирования**
- **Копирование на обеих сторонах листа**
- **Настройка времени ожидания копирования**

Выбор лотка подачи бумаги

После загрузки бумаги для копирования необходимо указать лоток, который будет использоваться при копировании.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Источник бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Лоток копирования**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Копирование

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
В верхней строке дисплея появится надпись **Готов к копированию**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 При необходимости введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 4 Если Вы хотите настроить параметры копирования, включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий при помощи кнопок **панели управления**, см. с. 6.1.

Вы можете также использовать специальные функции, например, печать плакатов или печать 2 или 4 копий на одной странице. См. с. 6.2.

- 5 Для начала копирования нажмите кнопку **Старт**.



Примечание

Задание на копирование можно отменить во время операции. Для остановки копирования нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение параметров для каждой копии

Устройство предоставляет параметры копирования по умолчанию для быстрого и простого снятия копий. Однако если Вы хотите изменять параметры для каждой копии, используйте кнопки функции копирования на панели управления.



Примечание

При нажатии на кнопку **Стоп/Сброс** в процессе настройки параметров копирования все текущие значения заменяются значениями по умолчанию. Эти параметры также могут быть заменены значениями по умолчанию после завершения выполняющегося копирования.

Яркость

Настройка яркости позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Для изменения яркости копий нажмите **Яркость**. Каждый раз при нажатии данной кнопки становятся доступны следующие режимы:

- **Обычный:** для обычных машинописных или печатных документов.
- **Светлый:** для темных изображений.
- **Самый светлый:** для более темных изображений.
- **Темный:** для светлых изображений.
- **Самый темный:** для более светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Тип оригинала

Параметр «Тип оригинала» позволяет указать тип оригинала документа для текущего задания на копирование, что способствует улучшению качества копии.

Для выбора типа документа нажмите кнопку **Тип оригинала**. Каждый раз при нажатии данной кнопки становятся доступны следующие режимы:

- **Текст:** для документов, содержащих в основном текст.
- **Текст/фото:** для документов, содержащих как текст, так и фотографии.
- **Фото:** для копирования фотографий.

Копирование с уменьшением или увеличением

Кнопка **Уменьшить/Увеличить** позволяет выбрать масштаб копирования документов в пределах от 25 % до 400 % при использовании стекла экспонирования и в пределах от 25 % до 100 % при загрузке через автоподатчик.

Чтобы выбрать один из предварительно заданных размеров копии, выполните следующие действия:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
- 2 Кнопками **Уменьшить/Увеличить** или кнопками **прокрутки** выберите требуемый размер и нажмите **ОК**.

Для масштабирования копии путем непосредственного ввода коэффициента масштабирования:

- 1 Нажмите кнопку **Уменьшить/Увеличить**.
- 2 Кнопкой **Уменьшить/Увеличить** или кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нестандартный** и нажмите **ОК**.
- 3 Введите коэффициент масштабирования и нажмите **ОК** для сохранения выбора.



Примечание

При печати уменьшенной копии документа в ее нижней части могут появиться черные полосы.

Изменение параметров копирования по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования, включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий, можно сохранить. Если эти параметры не изменены соответствующими кнопками на панели управления, они будут использоваться при копировании документа.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка копир.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Изм.по умолчанию**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр настройки и нажмите **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр и нажмите **ОК**.
- 6 При необходимости повторите шаги 4 и 5.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.



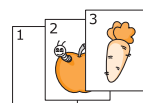
Примечание

При нажатии кнопки **Стоп/Сброс** во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и принимают значения по умолчанию.

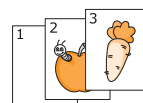
Специальные функции копирования

Доступны следующие возможности копирования:

Сортировка



Вы можете настроить разбор копий на данном устройстве. Например, при печати двух копий документа, состоящего из трех страниц, будут распечатаны сначала все три страницы документа, а затем документ напечатается еще раз.

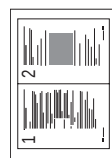


- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Разбор копий**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 7 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

За первым полным документом будет напечатан второй полный документ.

Печать 2 или 4 копий на странице



▲ 2 копии на странице



▲ 4 копии на странице

Устройство может печатать 2 или 4 оригинальных изображения, уменьшенных для размещения на одном листе бумаги.

Копирование 4 копий на странице доступно только при загрузке оригиналов в устройство автоматической подачи.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Загрузите оригиналы лицевой стороной вверх в устройство автоматической подачи (ADF), или положите один оригинал на стекло экспонирования.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.

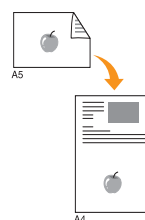
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **2 копии/стр.** или **4 копии/стр.** и нажмите **ОК**.
- 5 Отобразится меню «Scan Size»; нажмите кнопку «ОК».
- 6 Выберите размер области сканирования с помощью кнопок Scroll.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 8 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.



Примечание

При печати 2 или 4 копий на странице задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

Копирование удостоверений



Можно копировать двусторонний документ на одну сторону страницы формата A4, Letter, Legal, Folio, Executive, Oficio, B5 или A5.

При использовании этой функции одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая – на нижней части листа. При этом размер документа не уменьшается. Этот режим удобен для копирования документов небольшого размера, например, визитных карточек.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Копир.удостов.** и нажмите кнопку **ОК**.

На дисплее появляется сообщение **Поместите лиц. стор. и нажмите [Пуск]**
- 5 Нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Устройство начнет сканирование лицевой стороны и выведет сообщение **Поместите обр. стор. и нажмите [Пуск]**.
- 6 Откройте крышку сканера и переверните оригинал.



Примечание

Если нажата кнопка **Стоп/Сброс** или кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание на копирование отменяется, а устройство возвращается в режим ожидания.

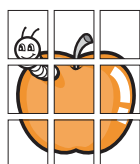
- 7 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.



Примечание

Если размер оригинала превышает размер области печати, часть документа не напечатается.

Копирование плакатов



Устройство способно печатать изображения на 9 листах бумаги (3x3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ размером с плакат.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Копир.плакатов** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.



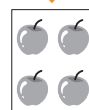
Примечание

В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и печатаются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Клонирование



Устройство может печатать несколько копий изображения исходного документа на одной странице. Число таких копий определяется автоматически с учетом размера оригинала и бумаги.

Данная функция копирования доступна только при размещении документов на стекле экспонирования.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Клонирование** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.



Примечание

В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** невозможно.

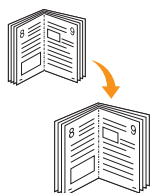
Стирание фоновых изображений

Устройство можно настроить на автоматическую печать изображений без фона. Данная функция копирования удаляет фоновый цвет и может быть полезной при печати исходных документов, имеющих цветной фон, таких как газеты или каталоги.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Стир.фон.изобр.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
- 7 Введите количество копий с цифровой клавиатуры.
- 8 Для начала копирования нажмите кнопку **Старт**.

Копирование книги

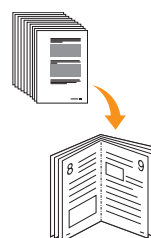


Функция **Копирование книги** позволяет создавать копии книг. Если книга слишком толстая, приподнимите крышку так, чтобы ее шарниры вошли в ограничители, и опустите ее. Если книга или журнал толще 30 мм, начинайте копировать с открытой крышкой.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Копирование книги**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.:** функция не используется.
 - **Левая страница:** печать левых страниц книги.
 - **Правая страница:** печать правых страниц книги.
 - **Обе страницы:** печать всех страниц книги.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 7 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Буклет

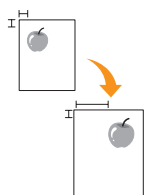


Функция «Буклет» позволяет создавать буклеты из упорядоченного набора документов.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Брошюра**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 6 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Сдвиг полей

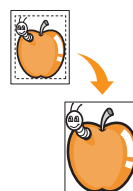


Функция **Сдвиг полей** позволяет установить размер полей для переплета документа. Изображение на странице можно сместить по горизонтали или вертикали.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Сдвиг полей**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.:** функция отключена.
 - **Автоцентрирование:** автоматическое расположение копии по центру страницы.
 - **Нестандартное поле:** введите значения левого, правого, верхнего и нижнего полей с цифровой клавиатуры.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите **Да**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
- 8 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Стирание по краю



Функция «Стирание по краю» позволяет удалять пятна, отверстия, следы сгибов и скоб сшивателя по всем краям документа.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Удалить края**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.:** Варианты переплета не применяются.
 - **Небольшой оригинал:** Стираются небольшие затенения, образуемые краем исходного документа.
 - **Отв.для переплета:** Стираются следы переплетных отверстий.
 - **Центр книги:** Стирается черная горизонтальная полоса, которая образуется между страницами при копировании разворота книги.
 - **Рамка:** По краю копии стирается полоса заданной ширины.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
- 7 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Обложки

Устройство автоматически добавляет к документу обложки, напечатанные на бумаге из другого лотка.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Обложки**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.**: принтер не использует эту функцию.
 - **Передняя**: печать передней обложки.
 - **Задняя**: печать задней обложки.
 - **Передняя и задняя**: печать передней и задней обложек.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.

Если выбрано значение **Выкл.**, перейдите к шагу 10.
 - **Пустые обложки**: печать пустой обложки. Если в предыдущем шаге выбрано значение **Передняя и задняя**, пустая обложка будет напечатана как обложка.
 - **Напеч. обложки**: печать первой страницы как обложки, а оставшихся — как содержимого. Если в предыдущем шаге выбрано значение **Передняя и задняя**, последняя страница будет напечатана как обложка.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 9 Кнопками **прокрутки** выберите нужный тип бумаги и нажмите на кнопку **ОК**.
- 10 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
- 11 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

Прозрачные пленки

Между каждой прозрачной пленкой в наборе добавляется пустой или напечатанный разделитель.

- 1 Нажмите кнопку **Копирование**.
- 2 Поместите оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Копирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Прозрачные пленки**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.**: функция не используется.
 - **МЦЛ**: между каждыми двумя прозрачными пленками добавляется пустой или напечатанный разделитель.



Примечание

Примечание. Для печати на прозрачных пленках необходимо выбрать значение «МЦЛ».

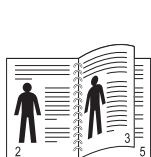
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.

Если выбрано значение **Выкл.**, перейдите к шагу 10.
 - **Пустой**: между каждыми двумя прозрачными пленками добавляется чистый лист.
 - **Напечатанный**: одни и те же данные печатаются на прозрачной пленке и бумаге.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 9 Кнопками **прокрутки** выберите нужный тип бумаги и нажмите на кнопку **ОК**.
- 10 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
- 11 Чтобы начать копирование, нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.

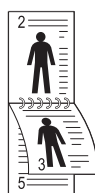
Копирование на обеих сторонах листа

При помощи кнопки **Двустороннее** на устройстве Вы можете настроить его на двустороннюю печать копий.

- 1 Нажмите кнопку **Двустороннее**.
- 2 Загрузите оригиналы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.**: Печать в обычном режиме.
 - **1->2-ст. корот.кр.**: Напечатанные страницы можно будет переворачивать как блокнот.
 - **1->2-ст. длин.кр.**: Напечатанные страницы можно будет читать как книгу.



▲ 1->2-ст. длин.кр.



▲ 1->2-ст. корот.кр.

- **2->1-сторонний**: Сканируются обе стороны оригинала, и каждая печатается на отдельном листе (только для модели SCX-6322DN).



- **2->2-сторонний**: Сканируются обе стороны оригинала и печатаются на обеих сторонах листа; использование этой функции позволяет получить точную копию оригинала (только для модели SCX-6322DN).



- **2->1-ст.пов. на 2**: Сканируются обе стороны оригинала, каждая печатается на отдельном листе, при этом обратная сторона оригинала печатается развернутой на 180° (только для модели SCX-6322DN).



- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
Если режим включен, кнопка **Двустороннее** подсвечивается.
- 5 Начните копирование документа.

Настройка времени ожидания копирования

Можно установить время, по прошествии которого будут восстановлены значения параметров по умолчанию, если после изменения параметров не было начато копирование.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Время ожидания** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите параметр времени.
При выборе значения **Выкл.** параметры копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки **Старт** для начала копирования или кнопки **Стоп/Сброс** для отмены копирования.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

7 Основные операции печати

В этой главе описываются наиболее распространенные операции при выполнении печати.

Печать документа

Устройство позволяет печатать из различных приложений в системах Windows, Macintosh или Linux. Порядок действий при печати документа зависит от используемого приложения.

Подробные сведения о функциях печати см. в разделе «Программное обеспечение».

Отмена задания печати

Если задание находится в очереди на печать или в диспетчере очереди печати (например, в группе «Принтеры» Windows), его можно удалить следующим образом:

- 1 В Windows откройте меню **Пуск**.
- 2 В операционной системе Windows 2000 выберите пункт **Параметры**, а затем – **Принтеры**.
В ОС Windows XP/2003 выберите **Принтеры и факсы**.
В системе Windows Vista/2008 последовательно выберите пункты **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Принтеры**.
В системе Windows 7 последовательно выберите пункты **Панель управления** → **Оборудование и звук** → **Устройства и принтеры**.
В системе Windows 2008 R2 последовательно выберите пункты **Панель управления** → **Оборудование** → **Устройства и принтеры**.
- 3 В системах Windows 2000, Windows XP, Windows 2003, Windows 2008 и Windows Vista дважды щелкните по значку устройства.
В системах Windows 7 и Windows Server 2008 R2 дважды щелкните по значку принтера, затем в контекстном меню выберите пункт **Просмотреть печатаемые материалы**.
- 4 В меню **Документ** выберите или **Отменить**.



Примечание

Для вызова этого окна можно также дважды щелкнуть значок принтера в правом нижнем углу рабочего стола Windows.

Также Вы можете отменить текущее задание, нажав **Стоп/Сброс** на панели управления.

8 Сканирование

Сканирование позволяет преобразовывать изображения и текст в цифровые файлы, которые можно сохранить на компьютере. После этого Вы можете отправлять эти файлы по факсу и электронной почте, загружать их на сайт или использовать для создания проектов, которые Вы можете распечатать.

Эта глава включает следующие разделы:

- **Общие сведения о сканировании**
- **Сканирование в приложение при помощи локального подключения**
- **Сканирование при помощи сетевого подключения**
- **Изменение параметров для каждого задания на сканирование**
- **Изменение параметров сканирования по умолчанию**
- **Настройка адресной книги**
- **Двустороннее сканирование (только для SCX-6322DN)**

Общие сведения о сканировании

Устройство поддерживает несколько способов сканирования изображений с использованием локального подключения:

- Через одно из существующих приложений обработки изображений. При сканировании изображения запускается выбранное приложение, что позволяет управлять процессом сканирования. См. следующий раздел.
- Через программу **SmarThru™**, входящую в комплект поставки устройства. При сканировании изображения запускается **SmarThru™**, что позволяет управлять процессом сканирования.
- Через драйверы WIA. См. раздел «**Программное обеспечение**».

Также Вы можете отправлять отсканированные изображения нескольким адресатам при подключении к сети:

- Сетевым компьютерам через программу **Сетевоо сканирование**. Если устройство подключено к сети, можно отсканировать изображение с устройства на компьютер с запущенной программой **Сетевоо сканирование**.
- На электронную почту. Вы можете отправить отсканированное изображение в качестве прикрепленного файла. См. с. 8.4.
- На файловый сервер FTP: Вы можете отсканировать изображение и загрузить его на сервер FTP. См. с. 8.5.
- На сетевой компьютер через протокол SMB (NetBEUI)^a: Вы можете отсканировать изображение и отправить его в общую папку на сервер SMB. См. с. 8.5.

a. Сетевой протокол, предоставляемый Microsoft Corporation для сетевых систем Windows.

Сканирование в приложение при помощи локального подключения

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.

В верхней строке дисплея появится надпись **Готов к сканированию**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сканир. в прилож.** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **OK**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое приложение и нажмите **OK**.
 - **Microsoft Paint**: отправляет отсканированное изображение в Microsoft Paint.
 - **Электронная почта**: отправляет отсканированное изображение в программу электронной почты, используемую по умолчанию на Вашем компьютере. Будет открыто окно нового сообщения с прикрепленным изображением.
 - **Мои документы**: сохраняет отсканированное изображение в папке по умолчанию, **Мои документы**, на Вашем компьютере.
 - **SmarThru™**: отправляет отсканированное изображение в **SmarThru™**, установленную вместе с драйвером принтера.
 - **Распознавание**: отправляет отсканированное изображение в программу OCR (оптическое распознавание текста) для распознавания.
- 6 В выбранном приложении настройте параметры сканирования и начните сканирование. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.



Примечание

Вы можете установить дополнительное программное обеспечение для сканирования, совместимое с TWAIN, например, Adobe Photoshop Deluxe или Adobe Photoshop, при помощи **утилиты настройки принтера**. См. раздел «**Программное обеспечение**».

Сканирование при помощи сетевого подключения

После подключения устройства к сети и настройки сетевых параметров возможно сканирование и отправка изображений по сети.

Подготовка сетевого сканирования

Перед использованием функций сетевого сканирования необходимо настроить следующие параметры, в зависимости от адресата сканирования:

- Добавление устройства в программу Сетевоо сканирование для сканирования в сетевой клиент
- Регистрация в качестве авторизованного пользователя сканирования на электронную почту, FTP или SMB
- Настройка серверов SMTP для сканирования на электронную почту
- Настройка серверов FTP для сканирования на FTP
- Настройка серверов SMB для сканирования на SMB

Добавление устройства в программе Сетевоо сканирование

Сначала установите программу **Сетевоо сканирование**. См. раздел «Программное обеспечение».

Для сканирования изображений с устройства на Ваш компьютер по сети необходимо зарегистрировать устройство как авторизованный сетевой сканер в программе **Сетевоо сканирование**.

- 1 В Windows выберите **Пуск → Программы → Утилиты настройки сетевого принтера Samsung → Сетевой сканер → Сетевой сканер**.

Откроется окно **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**.

- 2 Нажмите кнопку **Добавить устройство** или дважды щелкните на значке **Добавить устройство**.
- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
- 4 Выберите **Поиск сканера (рекомендуется)**, или выберите **Подключение к сканеру**, и введите IP-адрес устройства.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
Появится список сканеров в сети.
- 6 Выберите устройство из списка, введите имя принтера, имя пользователя и PIN-код.



Примечание

- В качестве имени сканера автоматически подставляется наименование модели устройства, но его можно изменить.
- Имя пользователя может содержать до 8 символов. Первый символ должен быть буквой.
- PIN-код должен состоять из 4 цифр.

- 7 Нажмите кнопку **Далее**.
- 8 Нажмите кнопку **Готово**.

Устройство добавлено в программу **Сетевоо сканирование**, и теперь можно сканировать изображения по сети.



Примечание

Вы можете изменить свойства сканера и параметры сканирования через окно **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**. Нажмите кнопку **Свойства** и введите значения на каждой закладке.

Регистрация авторизованных пользователей

Для отправки результатов сканирования на электронную почту, FTP или SMB требуется регистрация авторизованных пользователей через SyncThru™ Web Service. Вы можете добавить до 50 пользователей.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства** и **Аутентификация пользователя**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 4 Выберите индекс соответствующей записи от 1 до 50.
- 5 Введите свое имя, идентификатор пользователя, пароль и адрес электронной почты.

Перед началом сканирования на электронную почту, FTP или SMB с панели управления необходимо ввести в устройство идентификатор зарегистрированного пользователя и пароль.
- 6 Нажмите кнопку **Применить**.

Настройка учетной записи электронной почты

Для сканирования и отправки изображения в качестве вложения в электронную почту, необходимо настроить сетевые параметры при помощи SyncThru™ Web Service.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства** и **Настройка электронной почты**.
- 3 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 4 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 5 Введите номер порта сервера от 1 до 65535.
По умолчанию номер порта равен 25.
- 6 Установите флажок **Требуется аутентификация SMTP** для запроса аутентификации.

- 7 Введите регистрационное имя и пароль сервера SMTP.

Настройка сервера FTP

Для использования сервера FTP необходимо настроить параметры доступа к серверу FTP через SyncThru™ Web Service.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства и Настройка FTP**.
- 3 Нажмите кнопку **Список серверов**.
- 4 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 5 Выберите индекс от 1 до 20.
- 6 Введите имя в поле **Альтернативное имя для настроек** для соответствующей записи в списке серверов. Данное имя будет отображаться устройством.
- 7 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 8 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 9 Введите номер порта сервера от 1 до 65535.
По умолчанию номер порта равен 21.
- 10 Установите флажок **Анонимный**, если Вы хотите разрешить анонимный доступ к серверу FTP без авторизации.
По умолчанию данный флажок не установлен.
- 11 Введите регистрационное имя и пароль.
- 12 Введите местонахождение, где будет храниться отсканированное изображение. Это местонахождение соответствует введенному при выполнении шага 6.
- 13 Нажмите кнопку **Применить**.

Настройка сервера SMB

Для использования сервера SMB необходимо настроить параметры доступа к серверу SMB через SyncThru™ Web Service.

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства и Настройка SMB**.
- 3 Нажмите кнопку **Список серверов**.
- 4 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 5 Выберите индекс от 1 до 20.
- 6 Введите имя в поле **Альтернативное имя для настроек** для соответствующей записи в списке серверов. Данное имя будет отображаться устройством.
- 7 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.

- 8 Введите адрес сервера в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 9 Введите номер порта сервера от 1 до 65535.
По умолчанию номер порта равен 139.
- 10 Введите название общей папки на сервере.
- 11 Установите флажок **Анонимный**, если Вы хотите разрешить анонимный доступ к серверу SMB без авторизации.
По умолчанию данный флажок не установлен.
- 12 Введите регистрационное имя и пароль.
- 13 Введите доменное имя сервера SMB.
- 14 Введите местонахождение, где будет храниться отсканированное изображение. Это местонахождение соответствует введенному при выполнении шага 6.
- 15 Нажмите кнопку **Применить**.

Сканирование с помощью сетевого клиента

Сетевой клиент позволяет удаленно сканировать оригинал с подключенного к сети устройства на Ваш компьютер в формате JPEG, TIFF или PDF.

Сканирование

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер подключены к сети и на компьютере запущена программа **Сетевое сканирование**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сет.скан.** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите идентификатор, который Вы указали в окне **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**, и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите PIN-код, который Вы указали в окне **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**, и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Если функция резервирования, установленная в сетевом приложении Windows, включена (**Вкл.**), начнется сканирование. Либо, если функция резервирования выключена (**Выкл.**), перейдите к следующему шагу.

- 8 Для сканирования с сохранением в папку, выберите нужную вам опцию установок сканирования с помощью кнопок **прокрутки**, затем нажмите **ОК**. Или нажмите кнопку **Старт** для незамедлительного начала сканирования с использованием настроек по умолчанию.
- **Размер сканиров.**: Устанавливает размер изображения.
 - **Тип оригинала**: Устанавливает тип исходного документа.
 - **Разрешение**: Устанавливает разрешение изображения.
 - **Цвета сканирования**: Устанавливает цветовой режим.
 - **Формат сканиров.**: Устанавливает формат файла, в котором будет сохранено изображение. При выборе TIFF или PDF Вы можете выбрать сканирование нескольких страниц.
- Для сканирования в приложение перейдите к шагу 11.
- 9 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Нажмите кнопку **Старт**, чтобы выполнить сканирование.
- Устройство начнет сканирование оригинала на компьютер, на котором запущена программа.
- 11 Кнопками **прокрутки** выберите нужное приложение и нажмите **ОК**. Начнется сканирование.

Настройка времени ожидания для программы сетевого сканирования

Если программа **Сетевое сканирование** на Вашем компьютере не требует обновления и не сканирует в течение указанного периода времени, устройство отменит задание на сканирование. Вы, при необходимости, можете изменить данное время ожидания.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
 - 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
 - 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вр.ожид. сет.скан.** и нажмите кнопку **ОК**.
 - 4 Введите нужное значение времени ожидания и нажмите кнопку **ОК**.
- Значение параметра будет использоваться в отношении всех клиентов сканирования, подключенных к сети.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Сканирование на электронную почту

Отсканированное изображение можно отправить по электронной почте в виде вложения. Сначала необходимо установить параметры сервера SMTP в **SSyncThru™ Web Service..** См. с. 8.2.

Перед сканированием Вы можете настроить параметры сканирования для задания. См. с. 8.5.

- 1 Убедитесь, что устройство подключено к сети.

- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.

- 3 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Скан. в эл. почту** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Если в поле **Аутентиф. польз.** установлено значение **Отключить**, нажмите кнопку **ОК**.

Если в поле **Аутентиф. польз.** установлено значение **Включить**, введите **Мое имя вх. в сист.** и **Пароль**, затем нажмите кнопку **ОК**. См. с. 11.1 – настройка **Аутентиф. польз.**.

- 6 Введите адрес электронной почты получателя и нажмите кнопку **ОК**.

Если **адресная книга** настроена, то можно извлечь из памяти адрес электронной почты с помощью вызова одним нажатием, быстрого или группового вызова. См. с. 8.6.

- 7 Для ввода дополнительных адресов нажмите кнопку **ОК** при появлении **Да** и повторите шаг 9.

Для перехода к следующему шагу кнопками **прокрутки** выберите **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.

- 8 Если на дисплее появится вопрос, хотите ли Вы отправить электронное письмо на свой адрес, кнопками **прокрутки** выберите **Да** или **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Данный вопрос не будет появляться, если Вы активировали функцию **Отправить себе** при настройке учетной записи электронной почты.

- 9 Введите тему электронного письма и нажмите кнопку **ОК**.
 - 10 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый формат и нажмите **ОК** или **Старт**.
- Устройство начнет сканирование и затем отправит электронное письмо.
- 11 При появлении запроса, хотите ли Вы завершить работу, кнопками **прокрутки** выберите **Да** или **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.
 - 12 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Сканирование на сервер FTP

Вы можете отсканировать изображение и загрузить его на сервер FTP. Необходимо настроить параметры доступа к серверу FTP через **SyncThru™ Web Service**. См. с. 8.3.

Перед сканированием Вы можете настроить параметры сканирования для задания. См. с. 8.5.

- 1 Убедитесь, что устройство подключено к сети.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх либо один оригинал на стекло экспонирования.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сканиров. на FTP** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите идентификатор пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый сервер FTP и нажмите **ОК** или **Старт**.
- 8 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый тип файла и нажмите **ОК** или **Старт**.

Устройство начнет сканирование и затем загрузит файл на указанный сервер.

Сканирование на сервер SMB

Вы можете отсканировать изображение и загрузить его на сервер SMB. Необходимо настроить параметры доступа к серверу SMB через **SyncThru™ Web Service**. См. с. 8.3.

Перед сканированием Вы можете настроить параметры сканирования для задания. См. с. 8.5.

- 1 Убедитесь, что устройство подключено к сети.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх либо один оригинал на стекло экспонирования.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сканиров. на SMB** в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите идентификатор пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый сервер SMB и нажмите **ОК** или **Старт**.

- 8 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый формат и нажмите **ОК** или **Старт**.

Устройство начнет сканирование и затем загрузит файл на указанный сервер.

Изменение параметров для каждого задания на сканирование

Устройство предоставляет возможность настраивать следующие параметры сканирования:

- **Размер сканиров.:** Устанавливает размер изображения.
- **Тип оригинала:** Устанавливает тип исходного документа.
- **Разрешение:** Устанавливает разрешение изображения.
- **Цвета сканирования:** Устанавливает цветовой режим.
- **Формат сканиров.:** Устанавливает формат файла, в котором будет сохранено изображение. При выборе TIFF или PDF Вы можете выбрать сканирование нескольких страниц. В зависимости от выбранного типа сканирования данный параметр может отсутствовать.

Для настройки параметров перед началом задания:

- 1 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Сканирование** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **ОК**.
- 5 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Для настройки других параметров повторите шаги 4 и 5.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Изменение параметров сканирования по умолчанию

Во избежание необходимости настройки параметров для каждого задания Вы можете настроить параметры сканирования по умолчанию для каждого типа сканирования.

- 1 Нажмите кнопку **Сканирование/Эл.почта**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настр.скан.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Изм.по умолчанию**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите тип сканирования и нажмите **ОК**.

- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр сканирования и нажмите **ОК**.
- 6 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Для изменения других параметров повторите шаги 5 и 6.
- 8 Для изменения параметров по умолчанию для других типов сканирования нажмите кнопку **Назад** и повторите процедуру с шага 4.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка адресной книги

Можно настроить **адресную книгу** с часто используемыми адресами через **SyncThru™ Web Service** и затем легко и быстро вводить адреса электронной почты, указывая назначенные им номера ячеек в **адресной книге**.

Регистрация номеров ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства, Настройка электронной почты и Локальная адресная книга**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 4 Выберите номер ячейки и введите имя пользователя и адрес электронной почты.
- 5 Нажмите кнопку **Применить**.



Примечание

Также Вы можете щелкнуть на **Импорт** для получения адресной книги с Вашего компьютера.

Настройка номеров ячеек групповых адресов

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства, Настройка электронной почты и Групповая адресная книга**.
- 3 Нажмите кнопку **Добавить**.
- 4 Выберите номер ячейки группы и введите требуемое имя группы.
- 5 Выберите номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты, которые будут включены в данную группу.

- 6 Нажмите кнопку **Применить**.

Получение глобальных адресов электронной почты с сервера LDAP^а

Можно использовать не только локальные адреса, сохраненные в памяти устройства, но и адреса с сервера LDAP. Для использования глобальных адресов сначала настройте сервер LDAP через **SyncThru™ Web Service**, как показано ниже:

- 1 Введите IP-адрес устройства в качестве URL в браузере и нажмите кнопку **Перейти** для доступа к Web-интерфейсу устройства.
- 2 Нажмите **Параметры устройства, Настройка электронной почты и Настройка сервера LDAP**.
- 3 Выберите **IP-адрес** или **Имя узла**.
- 4 Введите IP-адрес в десятичном виде с разделительными точками или в виде имени хоста.
- 5 Введите номер порта сервера от 1 до 65535.
По умолчанию номер порта равен 389.
- 6 Нажмите кнопку **Добавить**.

Использование записей адресной книги

Для получения адреса электронной почты воспользуйтесь одним из следующих способов:

Номера ячеек быстрого ввода адресов электронной почты

После запроса адреса при отправке электронной почты введите номер ячейки быстрого ввода адреса электронной почты, под которым хранится требуемый адрес.

- Для однозначного номера ячейки нажмите и удерживайте соответствующую цифровую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Также можно использовать кнопки ввода одним нажатием, для которых сохранены требуемые адреса.

Также Вы можете осуществлять поиск записи в памяти, нажав **Адресная книга**. См. с. 8.7.

Номера ячеек групповых адресов

Для использования группового адреса электронной почты необходимо его найти и извлечь из памяти.

Когда будет предложено ввести адрес назначения при отправке электронной почты, нажмите кнопку **Адресная книга**. См. с. 8.7.

а. Облегченный протокол службы каталогов (LDAP): межсетевой протокол, используемый приложениями электронной почты и другими программами для поиска информации на сервере.

Глобальные адреса электронной почты

Для использования глобального адреса электронной почты с сервера LDAP необходимо выполнить его поиск и выбрать его из памяти.

Когда будет предложено ввести адрес назначения при отправке электронной почты, нажмите кнопку **Адресная книга**. См. с. 8.7.

Поиск записи в адресной книге

Существует два способа поиска адреса в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного адреса.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите **Сканирование/Эл.почта**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и отправка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую категорию номера и нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Все**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое имя и адрес. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите **Сканирование/Эл.почта**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и отправка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую категорию номера и нажмите **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Идентификатор** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите несколько первых букв требуемого имени и нажмите **ОК**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **ОК**.

Печать адресной книги

Можно проверить настройки **Адресная книга**, распечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга**, пока в верхней строке дисплея не появится надпись **Напечатать**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК**. Будет напечатан список адресов, вызываемых одной кнопкой и адресов быстрого/группового вызовов.

Двустороннее сканирование (только для SCX-6322DN)

При помощи кнопки **Двустороннее** можно настроить сканирование обеих сторон оригинала.

- 1 Нажмите кнопку **Двустороннее**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Выкл.**: Сканирование в обычном режиме.
 - **2-стороний**: Сканируются обе стороны оригинала и печатаются на обеих сторонах листа; использование этой функции позволяет получить точную копию оригинала.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
Если режим включен, кнопка **Двустороннее** подсвечивается.

9 Работа с факсом

В данной главе содержатся сведения по использованию устройства в качестве факсимильного аппарата.

Эта глава включает следующие разделы:

Отправка факса

- **Настройка заголовка факса**
- **Установка параметров документа**
- **Автоматическая отправка факса**
- **Отправка факса вручную**
- **Подтверждение передачи**
- **Автоматический дозвон**
- **Повторный вызов последнего набранного номера**

Прием факсов

- **Выбор лотка подачи бумаги**
- **Изменение режима приема**
- **Автоматический прием в режиме Факс**
- **Ручной прием в режиме Телефон**
- **Прием вручную с дополнительного телефона**
- **Автоматический прием в режиме Автоответчик/факс**
- **Прием факса в режиме DRPD**
- **Режим безопасного приема**
- **Прием факсов в память**
- **Двусторонняя печать принятого факса**

Другие возможности факса

- **Отправка факса нескольким адресатам**
- **Отложенная передача факса**
- **Отправка приоритетного факса**
- **Пересылка факсов**
- **Почтовый ящик**

Отправка факса

Настройка заголовка факса

В некоторых странах законом предписано указывать номер факсимильного аппарата на всех исходящих факсимильных сообщениях. Код устройства, содержащий телефонный номер, а также имя или название компании будут печататься в верхней части каждой страницы, отправляемой с устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Настр. устройства**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Идентификатор устр..**
- 4 Введите свое имя или название компании.
Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов можно найти на с. 2.3.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить идентификатор.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Номер факса уст.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 С помощью цифровой клавиатуры введите свой номер факса и нажмите **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Установка параметров документа

Перед запуском факса для достижения наилучшего качества измените следующие параметры в соответствии с состоянием оригинала.

Разрешение

Заданные по умолчанию параметры предназначены для работы с обычными текстовыми документами. При отправке документов низкого качества или документов с фотографиями можно отрегулировать разрешение и повысить качество факса.

- 1 Нажмите кнопку **Разрешение**.
- 2 Кнопкой **Разрешение** или кнопками **прокрутки** выберите параметр.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.

В следующей таблице приведены рекомендации по применению параметров разрешения для различных типов исходных документов:

Режим	Рекомендуется для
Стандартное	Документы с обычным размером символов.
Высокое	Документы, содержащие мелкие символы, тонкие линии, или документы, напечатанные на матричном принтере.
Сверхвысокое	Документы, содержащие очень мелкие детали. Режим «Очень четкое» включается только при условии, что принимающее устройство также поддерживает такое разрешение.  Примечание • Передача из памяти в режиме Сверхвысокое невозможна. Разрешение автоматически изменяется на Высокое. • Если установлен режим разрешения Сверхвысокое, а принимающий факс не поддерживает разрешение Сверхвысокое, документ передается с самым высоким разрешением, которое поддерживается принимающим устройством.
Фотография	Документы, содержащие оттенки серого или фотографии.
Цветной факс	Цветные документы. Отправка цветного факса возможна только при условии, что принимающее устройство поддерживает прием цветных факсов и факс отправляется вручную. В этом режиме передача из памяти недоступна.



Примечание

Настройка разрешения документа применяется к текущему заданию использования факса. Для изменения значения по умолчанию см. с. 10.3.

Яркость

Можно указать режим контрастности по умолчанию, чтобы отправляемые факсы были более светлыми или темными.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажмите кнопку **Меню**, а затем **ОК**, когда **Факс** появится в нижней строке дисплея.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Контрастность**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый параметр и нажмите **ОК**.

- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.



Примечание

Настройка яркости документа распространяется только на текущую отправку факса. Для изменения значения по умолчанию см. с. 10.3.

Автоматическая отправка факса

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.

В верхней строке дисплея появится надпись **Готов к перед. факса**.
- 3 Настройте необходимые разрешение и яркость.
- 4 Введите номер факса адресата.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Более подробную информацию о хранении и поиске номеров можно найти на с. 10.3.
- 5 Нажмите кнопку **Старт**.
- 6 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Затем выберите пункт **Нет** в подсказке **Другая страница?**

После набора номера начнется пересылка факса, когда принимающее устройство будет готово.



Примечание

Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент отправки факса.

Отправка факса вручную

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Настройте необходимые разрешение и яркость. См. с. 9.1.
- 4 Нажмите **Набор без снятия трубки**. Вы услышите зуммер.

- 5 Введите номер факса адресата.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Более подробную информацию о хранении и поиске номеров можно найти на с. 10.3.

- 6 Нажмите кнопку **Старт**, когда услышите высокотоновый звуковой сигнал от принимающего факса.



Примечание

Если нужно прекратить выполнение задания, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** в любой момент отправки факса.

Подтверждение передачи

Когда последняя страница документа будет передана, устройство подаст звуковой сигнал и вернется в режим ожидания.

Если при передаче сообщения возникнут какие-либо неполадки, на дисплее появится сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значения можно найти на с. 1.4. Если получено сообщение об ошибке, нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для сброса сообщения и попытайтесь отправить документ снова.

Можно настроить устройство таким образом, чтобы после отправки каждого факса печатался отчет об отправке. Дополнительную информацию можно найти на с. 10.1.

Автоматический дозвон

Если набранный номер занят или принимающий факс не отвечает, по умолчанию будет выполняться автоматический набор номера каждые три минуты до семи раз.

Когда на дисплее появится **Повторить набор?**, нажмите кнопку **ОК** для немедленного повторного набора номера. Чтобы отменить автоматический дозвон, нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Сведения об изменении количества попыток дозвона и интервала времени между ними – см. с. 10.1.

Повторный вызов последнего набранного номера

Для повторного вызова последнего набранного номера:

- 1 Нажмите кнопку **Повторный набор/Пауза**.
- 2 Если документ загружен в устройство автоматической подачи, аппарат автоматически начнет пересылку.

Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **ОК**. Затем выберите пункт **Нет** в подсказке **Другая страница?**.

Прием факсов

Выбор лотка подачи бумаги

После загрузки бумаги для факса необходимо выбрать лоток, который будет использоваться при приеме факса.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настройка бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Источник бумаги** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Лоток факса** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите лоток для бумаги и нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Изменение режима приема

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Получение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Режим приема**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите нужный режим приема факса.
 - В режиме **Факс** устройство принимает входящий звонок и автоматически переходит в режим приема факса.
 - В режиме **Телефон** Вы можете получать факсы, нажимая **Набор без снятия трубки** и затем **Старт**. Можно также поднять трубку на дополнительном телефоне и набрать код удаленного приема. См. с. 9.4.
 - В режиме **Автоответчик/факс** входящий звонок принимает автоответчик, и звонящий может оставить сообщение. Если устройство обнаружит сигнал отправляющего факса на телефонной линии, оно автоматически перейдет в режим **Факс** для приема факса. См. с. 9.4.



Примечание

Для использования режима **Автоответчик/факс** подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства.

- В режиме **DRPD** можно принять звонок, используя функцию автоматического распознавания условного звонка (DRPD). Функция «условного звонка» – это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Дополнительную информацию можно найти на с. 9.4.

- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.



Примечание

- Если память заполнена, принтер не принимает входящие факсы. Удалите часть сохраненных данных, чтобы освободить память и продолжить прием сообщений.
- Если полученные документы требуется сохранить в тайне, можно использовать режим безопасного приема. В этом режиме все принятые факсы сохраняются в памяти. Дополнительную информацию можно найти на с. 9.5.

Автоматический прием в режиме Факс

По умолчанию устройство работает в режиме **Факс**. При поступлении входящего факса устройство отвечает на вызов после указанного количества звонков и автоматически принимает факс.

Сведения об изменении количества звонков см. на с. 10.1.

Ручной прием в режиме Телефон

Вы можете принять факс, нажав **Набор без снятия трубки** и затем **Старт**, когда услышите сигнал факса от удаленного устройства.

Устройство начнет принимать факс и перейдет в режим ожидания, когда задание будет выполнено.

Прием вручную с дополнительного телефона

Для использования этой функции подключите дополнительный телефон к разъему EXT на задней панели устройства. Во время разговора по дополнительному телефону можно принять факс от собеседника, не подходя к устройству.

Если при ответе на звонок по дополнительному телефону Вы слышите сигналы факса, наберите на дополнительном телефоне код ***9***. Устройство примет факс.

Нажимайте кнопки медленно, в указанной последовательности. Если сигнал факса все еще слышен, наберите ***9*** еще раз.

9 – это код удаленного приема, используемый по умолчанию. Звездочки обязательно должны присутствовать, однако цифру между ними можно изменить. Дополнительную информацию об изменении кода приема можно найти на с. 10.2.

Автоматический прием в режиме Автоответчик/факс

Для использования этого режима подключите автоответчик к разъему EXT на задней панели устройства.

Если звонящий оставит сообщение, оно будет сохранено автоответчиком. Если устройство обнаружит в телефонной линии сигнал факса, автоматически начнется прием факса.



Примечание

- Если устройство находится в режиме **Автоответчик/факс**, но автоответчик выключен или не подключен к устройству, после указанного количества звонков автоматически произойдет переход в режим **«Факс»**.
- Если автоответчик имеет функцию выбора количества звонков перед ответом, настройте его на ответ после первого звонка.
- Если устройство находится в режиме **Телефон** (прием вручную), автоответчик следует выключить. В противном случае сообщение автоответчика помешает телефонному разговору.

Прием факса в режиме DRPD

Функция «условного звонка» – это услуга телефонной компании, позволяющая использовать одну телефонную линию для работы с несколькими телефонными номерами. Номер, по которому Вам звонят, определяется с помощью условного сигнала, состоящего из различных комбинаций долгих и коротких звонков. Эта функция часто используется в службах, работающих с различными клиентами, так как им необходимо знать, кто звонит, чтобы соответствующим образом ответить на звонок.

С помощью этой функции устройство может «запомнить» созданный Вами условный сигнал, чтобы он воспринимался как звонок факса. Этот условный сигнал будет восприниматься как звонок факса, в то время как звонки с другими сигналами будут передаваться на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к устройству. Вы можете легко приостановить или изменить DRPD в любой момент.

Для того, чтобы использовать функцию DRPD, услуга «условный звонок» должна быть установлена телефонной компанией. Для того чтобы настроить функцию автоматического распознавания условного звонка, понадобится вторая телефонная линия или кто-то, кто будет набирать Ваш номер с другого аппарата.

Настройка режима **DRPD**:

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Получение** и нажмите кнопку **ОК**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Режим DRPD** и нажмите кнопку **ОК**.

На дисплее появляется сообщение **Ожидание звонка**

- 5 Позвоните на номер вашего факса с другого телефона. Звонить именно с факсимильного аппарата не обязательно.

- 6 Когда устройство начнет звонить, не отвечайте на вызов. Необходимо несколько звонков, чтобы устройство «запомнило» сигнал.

Когда устройство запомнит сигнал, на дисплее появится сообщение **Настройка DRPD завершена**.

При сбое в настройке DRPD на дисплее появится сообщение **Ошибка звонка DRPD**. Нажмите кнопку **ОК** при появлении **Режим DRPD** и повторите действия, начиная с шага 4.

- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

После настройки функции DRPD в меню станет доступна функция **DRPD** для настройки режима приема. Для приема факсов в режиме DRPD необходимо выбрать в меню параметр **DRPD**.



Примечание

- При изменении номера факса или подключении устройства к другой телефонной линии функцию DRPD необходимо настроить повторно.
- После настройки функции DRPD позвоните на номер устройства еще раз, чтобы удостовериться, что оно воспринимает звонок как факсовый. Затем позвоните на другой номер, назначенный той же телефонной линии, чтобы убедиться, что звонок передается на дополнительный телефон или автоответчик, подключенный к разъему EXT.

Режим безопасного приема

Существует возможность защиты сообщений от несанкционированного доступа. Устройство можно перевести в режим безопасного приема. При этом полученные сообщения не будут распечатываться автоматически. В режиме безопасного приема все входящие факсы сохраняются в памяти. При отключении режима безопасного приема все факсы, находящиеся в памяти, выводятся на печать.

Активация режима безопасного приема

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажмите кнопку **Меню**, а затем **ОК**, когда **Настройка факса** появится в нижней строке дисплея.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Безопасный прием** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.

- 5 Введите четырехзначный пароль, который Вы хотите использовать, и нажмите кнопку **ОК**.



Примечание

Устройство может работать в режиме безопасного приема без пароля, однако в этом случае факсы не будут защищены.

- 6 Подтвердите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **По умолчанию:** Устанавливается одинаковый режим начала и окончания активации для всех дней недели.
 - **Ежедневно:** Устанавливается время начала и время окончания для каждого дня недели.
 - **Выкл.:** В памяти сохраняются все факсы независимо от времени.
- 8 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Деактивация режима безопасного приема

- 1 Войдите в меню **Безопасный прием**. Для этого выполните действия, описанные в пунктах 1 - 3 в разделе «Активация режима безопасного приема».
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Выкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.

Режим безопасного приема будет отключен, и будет выполнена печать всех факсов, находящихся в памяти.
- 4 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Если устройство принимает факс в режиме безопасного приема, этот факс сохраняется в памяти и на дисплее появляется сообщение **Безопасный прием**, означающее, что в памяти находится принятый факс.

Печать принятых факсов

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажмите кнопку **Меню**, а затем **ОК**, когда **Факс** появится в нижней строке дисплея.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Безопасный прием** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Напечатать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите четырехзначный пароль и нажмите кнопку **ОК**.

Будет выполнена печать всех факсов, сохраненных в памяти.

Прием факсов в память

Поскольку данное устройство является многозадачным, можно принимать факсы во время копирования или печати. Факс, полученный во время копирования, сохраняется в памяти. Сразу после завершения печати или копирования факс автоматически выводится на печать.

Двусторонняя печать принятого факса

Можно настроить автоматическую печать принимаемых факсов на обеих сторонах листа.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Получение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Дуплексная печать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Длинный край**: Напечатанные страницы можно будет читать как книгу.
 - **Короткий край**: Напечатанные страницы можно будет переворачивать как блокнот.
 - **Выкл.**: односторонняя печать принятых факсов.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы сохранить выбранные значения.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Другие возможности факса

Отправка факса нескольким адресатам

Вы можете использовать функцию множественной отправки, которая позволяет отправлять факсы нескольким адресатам. Оригиналы автоматически сохраняются в памяти, а затем отправляются адресатам. После пересылки выполняется автоматическое удаление оригиналов из памяти.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемые для факса разрешение и яркость. См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Многоадр.отпр.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите номер первого принимающего факса с цифровой клавиатуры и нажмите **ОК**.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительную информацию можно найти на с. 10.3.
- 7 Введите номер второго факса и нажмите кнопку **ОК**.

На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.
- 8 Для ввода большего количества номеров факсов нажмите **ОК**, когда появится **Да**, и повторите шаги 6 и 7. Вы можете добавить до 249 адресатов.



Примечание

Групповые номера нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 9 После завершения ввода номеров факсов выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **ОК** или **Старт**.

Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.
- 10 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **ОК**.

Затем выберите пункт **Нет** в подсказке **Другая страница?**.

Отправка факса адресатам выполняется в том порядке, в котором были добавлены их номера.

Отложенная передача факса

Можно отправить факс автоматически с задержкой на определенное время.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемые для факса разрешение и яркость.
См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отл.отправка** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите номер принимающего факса с цифровой клавиатуры.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой, быстрый набор или номера группового набора. Дополнительную информацию можно найти на с. 10.3.
- 7 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **ОК**. На дисплее появится запрос следующего номера для передачи документа.
- 8 Для ввода большого количества номеров факсов нажмите **ОК**, когда появится **Да**, и повторите шаги 6 и 7. Вы можете добавить до 9 адресатов.



Примечание

Групповые номера нельзя использовать в качестве других номеров факса.

- 9 После завершения ввода номеров факсов кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **ОК**.
- 10 Введите имя задания и нажмите кнопку **ОК**.

Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов можно найти на с. 2.4.

Если имя не требуется, пропустите этот шаг.
- 11 Введите время с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **ОК** или **Старт**.



Примечание

При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет отправлен в указанное время на следующий день.

Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.

- 12 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **ОК**.

Затем выберите пункт **Нет** в подсказке **Другая страница?**.

После этого устройство вернется в режим ожидания. На дисплее появится сообщение о том, что устройство находится в режиме ожидания и установлена отложенная передача факса.

Добавление страниц к отложенному факсу

Существует возможность добавлять страницы к отложенной передаче, ранее сохраненной в памяти.

- 1 Загрузите добавляемые оригиналы и настройте параметры документа.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Добавить страницу**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите **ОК**.

Устройство отсканирует оригиналы в память и отобразит общее количество страниц и количество добавленных страниц.

Отмена отложенной передачи факса

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отмена задания** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое задание и нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Да**.

Выбранный факс будет удален из памяти.

Отправка приоритетного факса

Эта функция позволяет отправить факс с высоким приоритетом раньше других документов. Оригинал сохраняется в памяти и отправляется незамедлительно по окончании текущей операции. Кроме того, при приоритетной отправке факса происходит прерывание операции множественной отправки (например, когда адресату А сообщение уже отправлено, а адресату Б отправка еще не началась) и попыток дозвона.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.

- 3 Настройте требуемые для факса разрешение и яркость.
См. с. 9.1.
- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Приор.отправка** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите номер факса адресата.

Можно использовать список номеров, набираемых одной кнопкой или быстрый набор. Дополнительную информацию можно найти на с. 10.3.
- 7 Для подтверждения введенного номера нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Введите имя задания и нажмите кнопку **ОК**.

Оригинал перед отправкой сохраняется в памяти. На дисплее будут отображены сведения об объеме памяти и количестве находящихся в ней страниц.
- 9 Если оригинал помещен на стекло экспонирования, выберите **Да** для добавления другой страницы. Загрузите другой оригинал и нажмите кнопку **ОК**.

Затем выберите пункт **Нет** в подсказке **Другая страница?**.

На дисплее появится набираемый номер и начнется отправка факса.

Запрос

Что такое запрос?

Функция запроса используется, когда один факс-аппарат запрашивает отправку документа у другого. Эта функция необходима, когда отправить факс с удаленного устройства некому. Для получения документа можно установить связь с удаленным устройством и запросить передачу факса. Другими словами, можно запросить документ с удаленного устройства.

Передача по запросу

Функция используется для сохранения документа в памяти устройства с целью отправки по запросу удаленного факса.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Загрузите оригиналы документов в автоподатчик лицевой стороной вверх, либо один оригинал на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.

Более подробную информацию о загрузке оригиналов можно найти на с. 5.1.
- 3 Настройте требуемые для факса разрешение и яркость.
См. с. 9.1.

- 4 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Запрос** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Передача по запр.** и нажмите кнопку **ОК**.

Введите четырехзначный код доступа с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 При выборе значения **Да** после **Передача по запр.** сохраненные данные удаляются.

Получение документов по запросу с другого устройства (отложенный прием по запросу)

Функция отложенного запроса позволяет получать документы по запросу с устройства в назначенное время. Если для получения документа используется отложенный прием по запросу, удаленное устройство должно быть готово к передаче по запросу.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Настройте требуемые для факса разрешение и яркость.
См. с. 9.1.
- 3 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Факс** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Запрос** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отл.прием по запр.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите с цифровой клавиатуры номер удаленного факсимильного аппарата.

Также для ввода номера можно использовать быстрый набор.
- 7 Для подтверждения введенного номера нажмите на кнопку **ОК**. На дисплее появится запрос следующего номера факса.
- 8 Для ввода большего количества номеров факсов нажмите **ОК**, когда появится **Да**, и повторите шаги 6 и 7. Вы можете добавить до 9 адресатов.
- 9 После завершения ввода номеров факсов кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **ОК**.
- 10 На дисплей будет выведено текущее время и запрос времени получения факса.
- 11 Введите время с цифровой клавиатуры.

Чтобы выбрать «АМ» или «РМ» для 12-часового формата времени, воспользуйтесь кнопками **прокрутки**. При вводе времени, предшествующего текущему, факс будет получен в это время на следующий день.

- 12 Завершив ввод времени, нажмите кнопку **ОК**.
- 13 Введите четырехзначный код доступа с цифровой клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**.

Пересылка факсов

Вы можете пересылать входящие и исходящие факсы на другой факсимильный аппарат или на адрес электронной почты.



Примечание

Если в поле **Переслать** установлено значение **Вкл.**, либо в поле **Перенаправить** установлено значение **Переслать** или **Пересл. и печ.**, то кнопка **Набор без снятия трубки** не будет выполнять прямую передачу факса.

Пересылка отправленных факсов на другой факсимильный аппарат

Можно настроить устройство для отправки копий всех исходящих факсов на указанный номер (помимо введенных номеров).

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Факс**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы, и нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Все последующие отправленные факсы будут переадресовываться на указанный номер.

Пересылка отправленных факсов на адрес электронной почты

Можно настроить устройство на отправку копий всех исходящих факсов по указанному назначению (помимо введенного вами адреса электронной почты).

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Электронная почта** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите свой адрес электронной почты и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться факсы и нажмите **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
В дальнейшем все отправленные факсы будут пересылаться на указанный номер.

Пересылка полученных факсов на другой факсимильный аппарат

Можно задать пересылку входящих факсов на другой номер в течение определенного периода времени. Принятый входящий факс сохраняется в памяти. Затем выполняется набор указанного номера факса и пересылка документа.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Факс**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Перенаправить** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настроить устройство на печать факсов после завершения переадресации факса, выберите **Пересл. и печ.**.

- 6 Введите номер удаленного устройства, на который будут пересылаться факсы, и нажмите **ОК**.
- 7 Введите время начала и нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Введите время окончания и нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
Все последующие принятые факсы будут переадресовываться на указанный номер.

Пересылка отправленных факсов на адрес электронной почты

Вы можете настроить устройство на пересылку входящих факсов на заданный адрес электронной почты.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Электронная почта** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Перенаправить** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Переслать** и нажмите кнопку **ОК**.

Чтобы настроить устройство на печать факсов после завершения переадресации факса, выберите **Пересл. и печ..**

- 6 Введите адрес электронной почты, на который будут отправляться факсы и нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.
В дальнейшем все отправленные факсы будут пересылаться на указанный номер.

- 5 Введите имя и нажмите на кнопку **ОК**.

- 6 Введите код доступа.

Удаление почтового ящика

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр.почт.ящика** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку **прокрутки** до появления пункта **Удалить** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите номер почтового ящика, содержимое которого необходимо удалить, и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите код доступа.

Почтовый ящик

Это меню позволяет сохранять документы в почтовом ящике, удалять их, распечатывать содержимое ящика и запрашивать из него документы.

Настройка почтового ящика

Можно настроить до 15 отдельных почтовых ящиков. Каждый ящик имеет номер, имя и пароль. Пароль требуется для локальной печати документов из почтового ящика или их удаленного получения при помощи запроса.

Создание почтового ящика

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр.почт.ящика** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажимайте кнопку **прокрутки** до появления пункта **Создать** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите номер почтового ящика и затем нажмите кнопку **ОК**.

Максимальное количество почтовых ящиков – 20.

10 Настройка факса

В этой главе даются сведения по настройке устройства для приема и отправки факсов.

Эта глава включает следующие разделы:

- Изменение параметров настройки факса
- Изменение параметров документа по умолчанию
- Автоматическая печать отчета об отправленном факсе
- Настройка телефонной книги

Изменение параметров настройки факса

Устройство предоставляет различные пользовательские параметры для настройки факса. Вы можете изменить параметры по умолчанию в соответствии с Вашими предпочтениями.

Для изменения параметров настройки факса:

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отправка** или **Получение** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый пункт меню и нажмите **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый статус или введите значение выбранного параметра, и нажмите **ОК**.
- 6 При необходимости повторите шаги 4 - 5.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Отправка – параметры

Параметр	Описание
Колич. повт. наб.	Вы можете указать количество попыток дозвона. Если ввести значение 0 , устройство не будет перезванивать.
Интервал дозвона	Устройство может автоматически перезванивать на номер удаленного факса, если линия занята. Вы можете указать интервал между попытками.
Префикс набора	Можно назначить префикс набора длиной до пяти цифр. Он будет набираться перед любым номером при автоматическом наборе. Это удобно, если факс подключен к ОАТС ^а .

Параметр	Описание
Режим испр. ошибок ^б	Данный режим удобен при низком качестве телефонной связи. С его помощью можно без ошибок отправлять документ на любой факс, оснащенный такой же системой. Отправка факса с использованием режима исправления ошибок может потребовать большего количества времени.
Отчет об отправке	Можно настроить печать отчета о том, была ли передача успешной, сколько страниц было отправлено и т. д. Возможные значения этого параметра: Вкл. , Выкл. и Ошибка . Если установлено последнее значение, то отчет будет напечатан, только если при передаче возникла ошибка.
Образ страницы ^с	Для сохранения конфиденциальной информации можно отменить включение переданной информации в отчет об отправке.
Режим набора	В некоторых странах этот параметр может быть недоступен. Если этот параметр недоступен, устройство не поддерживает эту функцию. Можно выбрать один из следующих режимов набора: тоновый набор или импульсный набор. При использовании телефонной сети общего пользования или офисной АТС выберите вариант Импульсный . Сведения о рекомендуемом режиме набора можно получить, обратившись в местную телефонную компанию. Примечание Если выбрано значение Импульсный , некоторые функции телефона могут быть недоступны. Может увеличиться время набора телефонного номера или номера факса.

а. Офисная автоматическая телефонная станция

б. Режим исправления ошибок

с. Отчет подтверждения передачи

Получение – параметры

Параметр	Описание
Режим приема	Можно выбрать режим приема факса по умолчанию. Подробную информацию о приеме факсов в каждом из режимов можно найти на с. 9.3.
Звонок до ответа	Вы можете указать количество звонков, после которого устройство отвечает на вызов.

Параметр	Описание
Печ.данных факса	Этот параметр позволяет печатать номер страницы факса, а также дату и время получения внизу каждой страницы полученного факса.
Код начала приема	Данный код позволяет принять входящий факс с дополнительного телефона, подключенного к разъему EXT на задней панели устройства. Если, подняв трубку на дополнительном телефоне, Вы услышите сигналы факса, наберите код. По умолчанию установлен код *9*.
Автоуменьшение	При получении факса, размер которого больше размера бумаги в лотке, устройство может уменьшить размер документа в соответствии с размером загруженной бумаги. Включите данную функцию для автоматического уменьшения размера страницы входящего документа. Если для этого параметра задано значение Выкл. , устройство не сможет уменьшать размер страницы входящего документа. Оригинал будет разбит на несколько страниц и напечатан с сохранением его исходного размера.
Обрезать изобра.	При получении факса, размер которого превышает размер бумаги в лотке, устройство может обрезать документ по размеру страницы. Данное устройство будет печатать принятые факсы на одном или нескольких листах, за исключением данных, которые находились в отбрасываемых областях. Если принимаемый факс превышает размер загруженной бумаги и функция Автоуменьшение была включена, устройство уменьшит факс для размещения на имеющейся бумаге, и ничто не будет отброшено.

Параметр	Описание
Настр. неж. факсов	Использование данной функции позволяет не принимать факсы от отправителей, чьи номера помечены как нежелательные. Эта функция удобна для блокировки нежелательных факсимильных сообщений. При включении данной функции Вы получаете доступ к следующим параметрам настройки нежелательных номеров факсов. • Добавить: позволяет добавить до 10 номеров факсов. • Удалить: позволяет удалить выбранный нежелательный номер факса. • Удалить все: позволяет удалить все нежелательные номера факсов.
Режим DRPD^а	Данный режим позволяет использовать одну телефонную линию для ответа на звонки с нескольких номеров. С помощью этого меню можно настроить устройство на распознавание условных сигналов вызова. Более подробную информацию об этой функции можно найти на с. 9.4.
Дуплексная печать	• Длинный край: Напечатанные страницы можно будет читать как книгу. • Короткий край: Напечатанные страницы можно будет переворачивать как блокнот. • Выкл.: односторонняя печать принятых факсов.

а. Режим распознавания условного звонка

Изменение параметров документа по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров факса, включая разрешение и яркость, можно сохранить. Если параметры по умолчанию не были изменены соответствующими кнопками и пунктами меню, они будут использоваться при отправке факса.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Изм.по умолчанию** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Разрешение**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемое разрешение и нажмите **ОК**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Контрастность** и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую яркость и нажмите **ОК**.
- 8 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Автоматическая печать отчета об отправленном факсе

Устройство позволяет распечатывать отчет с подробной информацией о последних 50 операциях, включая время и дату.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка факса** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Автоотчет** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка телефонной книги

В **телефонной книге** можно создать группу наиболее часто используемых номеров. Устройство предоставляет следующие функции настройки **телефонной книги**:

- Номера быстрого набора
- Набор номера одним нажатием
- Номера группового набора



Примечание

Перед началом сохранения номеров факса убедитесь, что устройство находится в режиме факса.

Номера быстрого набора

Вы можете хранить до 240 часто используемых номеров факса в ячейках быстрого набора. Сорок (01-40) номеров быстрого набора автоматически сохраняются как номера, которые можно набрать одним нажатием.

Регистрация номера быстрого набора

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Быстрый набор**.
- 4 Введите номер ячейки быстрого набора от 0 до 239 и нажмите кнопку **ОК**.

Если этой ячейке уже назначен номер, он будет выведен на дисплей, и его можно будет изменить. Чтобы перейти к другому номеру быстрого набора, нажмите кнопку **Назад**.

- 5 Введите имя и нажмите кнопку **ОК**.

Подробную информацию о вводе буквенно-цифровых символов можно найти на с. 2.4.

- 6 Введите требуемый номер факса и нажмите **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Редактирование номеров быстрого набора

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Быстрый набор**.
- 3 Введите номер нужной ячейки быстрого набора и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Измените имя и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Измените номер факса и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Использование номеров быстрого набора

Когда при отправке факса требуется ввести номер адресата, введите номер ячейки быстрого набора, в которой сохранен требуемый номер.

- Если номер ячейки однозначный (0-9), нажмите и удерживайте соответствующую кнопку на цифровой клавиатуре.
- Если номер ячейки двух- или трехзначный, нажмите кнопки первых цифр и удерживайте кнопку последней цифры.

Также Вы можете осуществлять поиск записи в памяти, нажав **Адресная книга**. См. с. 10.4.

Набор номера одним нажатием

Кнопки на цифровой клавиатуре позволяют сохранять наиболее часто используемые номера и в дальнейшем набирать их одним нажатием.

Можно сохранить до 40 номеров факсов.

Использование набора номера одним нажатием

Сорок (01-40) номеров быстрого набора используются как номера, которые можно набрать одним нажатием.

При запросе ввода номера факса во время отправки факса:

- С цифровой клавиатуры введите число из диапазона 01-40, соответствующее номеру из списка быстрого набора и нажмите кнопку **ОК**.

Номера группового набора

Если часто выполняется отправка документа нескольким адресатам, можно создать группу вызовов и сохранить ее в ячейке группового вызова. Впоследствии Вы можете использовать номер группового набора для отправки документов всем адресатам группы. Вы можете настроить до 200 (от 0 до 199) номеров группового набора при помощи существующих номеров быстрого набора адресата.

Регистрация номера группового набора

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Групповой набор** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите номер ячейки группового набора от 0 до 199 и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите номер ячейки быстрого набора и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Да**.
- 7 Для добавления в группу других номеров быстрого набора повторите шаги 5 и 6.
- 8 Затем, кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Редактирование номера группового набора

Можно удалить выбранную запись из группы и добавить в выбранную группу новый номер.

- 1 Нажмите кнопку **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Создать/правка** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Групповой набор** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите номер нужной ячейки группового набора и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите номер быстрого набора, который требуется добавить или удалить, и нажмите **ОК**.

Если Вы ввели новый номер быстрого набора, появится **Добавить?**.

Если Вы ввели новый номер быстрого набора, сохраненный в группе, на экране появится сообщение **Удалить?**.
- 6 Для добавления или удаления номера нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите **ОК** при появлении **Да** для добавления или удаления номеров и повторите действия с шага 4.
- 8 Затем, кнопками **прокрутки** выберите пункт **Нет** в подсказке **Другой номер?** и нажмите **ОК**.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Использование номеров группового набора

Для использования номеров группового набора необходимо найти и выбрать их из памяти.

При запросе ввода номера факса во время отправки факса нажмите **Адресная книга**. См. ниже.

Поиск записей в телефонной книге

Существует два способа поиска номера в памяти. Можно последовательно просматривать список в алфавитном порядке или выполнять поиск по первой букве имени, назначенного для данного номера.

Последовательный поиск в памяти

- 1 При необходимости нажмите **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и набор** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую категорию номера и нажмите **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Все**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите требуемые имя и номер. Список можно прокручивать вверх или вниз в алфавитном порядке.

Поиск по первой букве

- 1 При необходимости нажмите **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Поиск и набор** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую категорию номера и нажмите **ОК**.

- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Идентификатор** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите несколько первых букв требуемого имени и нажмите **ОК**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **ОК**.

Удаление записей в телефонной книге

Записи из **Телефонная книга** удаляются по одной.



Примечание

Если номер уже зарегистрирован в **Групповой набор** или в **Отл.отправка** как принятый, он не удаляется.

- 1 При необходимости нажмите **Факс**.
- 2 Нажимайте кнопку **Адресная книга** до появления пункта **Удалить** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемую категорию номера и нажмите **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите метод поиска и нажмите **ОК**.
Выберите **Найти все** для поиска записи путем сканирования всех записей в **Телефонная книга**.
Выберите **Идентиф. поиска** для поиска записи по первым буквам имени.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **ОК**.
Или введите первые буквы имени и нажмите **ОК**. Кнопками **прокрутки** выберите нужное имя и нажмите **ОК**.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите **ОК**, когда появится **Да** для подтверждения удаления.
- 8 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Печать телефонной книги

Можно проверить настройки **Телефонная книга**, распечатав ее в виде списка.

- 1 Нажимайте кнопку **Адресная книга**, пока в верхней строке дисплея не появится надпись **Напечатать**.
- 2 Нажмите кнопку **ОК**. Будет напечатан список номеров, набираемых одной кнопкой, номеров быстрого набора и номеров группового набора.

11 Настройка электронной почты

Устройство позволяет отправлять документы как сообщения электронной почты, не используя компьютер. Документ отправляется на ящик электронной почты получателя как вложение.

Эта глава включает следующие разделы:

- **Настройка электронной почты**
- **Настройки авторизованных пользователей**
- **Настройка параметров электронной почты**

Настройка электронной почты

Для того чтобы устройство можно было использовать для отправки электронной почты, системный администратор должен настроить параметры сети: IP-адрес, маску подсети, IP-адрес шлюза (см. руководство пользователя, прилагаемое к данному руководству). После этого необходимо настроить параметры электронной почты следующим образом:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр.эл.почты** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сервер SMTP** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** установите значения следующих параметров электронной почты:
 - **IP сервера SMTP:** IP-адрес или имя узла сервера ESMTP. Можно ввести числовое значение, разделенное точками, или указать имя узла (например, 123.456.789.123 или smtp.xyz.com).
 - **Макс.разм.поч.ящ.:** максимальный размер отправляемого сообщения электронной почты (1 - 4 МБ). Значение по умолчанию – 4 МБ.

Настройки авторизованных пользователей

Если авторизация пользователей включена, то отправлять электронную почту смогут только авторизованные пользователи. Включение авторизации, добавление и удаление авторизованных пользователей проводится системным администратором.

Добавление авторизованных пользователей

Для ввода имен пользователей, регистрационных идентификаторов, паролей и адресов электронной почты используйте буквенную и цифровую клавиатуры.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Авт.пользователь** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Доб.пользователей** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите имя пользователя с буквенной клавиатуры и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите регистрационный идентификатор пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Введите пароль пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Введите подтверждение пароля и нажмите кнопку **ОК**.
- 8 Введите адрес электронной почты пользователя и нажмите кнопку **ОК**.
- 9 Когда на экране появится приглашение **Добавить еще?** для добавления следующего авторизованного пользователя, с помощью кнопок **прокрутки** выберите **Да** или **Нет** и нажмите кнопку **ОК**.
- 10 Максимальное количество авторизованных пользователей – 50. Для ввода данных о следующем пользователе повторите шаги 5-9.
- 11 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Удаление авторизованных пользователей

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Авт.пользователь** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Удал.пользователей** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите из списка авторизации пользователя, подлежащего удалению, и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Для удаления других пользователей повторите шаги 5 и 6.
- 7 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку **Стоп/Сброс**.

Включение авторизации пользователей

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Авт.пользователь** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Аутентиф. польз.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Включить** или **Отключить** и нажмите кнопку **ОК**.
По умолчанию авторизация пользователей отключена.
- 5 Если выбрано значение **Включить**, в верхней строке дисплея появится надпись **Напом.о зав.сеанса**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** или **Выкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Настройка параметров электронной почты

Системный администратор настраивает электронную почту в соответствии с операционной средой.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Настр.эл.почты** и нажмите кнопку **ОК**.

Кнопками **прокрутки** выберите нужный параметр в нижней строке. Можно настроить следующие параметры:

Сервер SMTP – см. с. 11.1.

Отправить себе – позволяет отправлять сообщения электронной почты самому себе. Если в этом меню установлено значение **Вкл.**, то во время отправки электронной почты с данного устройства на экране будет появляться меню **Отправить себе**. Значение по умолчанию **Вкл.**.

Доступ гостей – позволяет неавторизованным пользователям отправлять электронную почту с устройства, используя имя и пароль гостя. Если эта функция отключена, неавторизованные пользователи не смогут воспользоваться устройством для отправки электронной почты. Значение по умолчанию **Выкл.**. Для включения этой функции необходимо заполнить поле **По умолчанию от**. См. ниже.

По умолчанию от – значение должно являться адресом электронной почты. Для ввода букв используйте буквенную клавиатуру, для ввода цифр – цифровую. Нажмите кнопку **ОК**.

Тема по умолчанию – значение по умолчанию для поля «Тема». Можно ввести не более 50 символов. Для ввода букв используйте буквенную клавиатуру, для ввода цифр – цифровую. Если выбран пункт **Вкл.**, введите тему сообщений и нажмите на кнопку **ОК**.

Настр.глоб. адреса – настройка сервера LDAP для работы с общей адресной книгой.

- **Осн.глоб. IP-адрес**: установка IP-адреса основного сервера LDAP. Можно указать либо IP-адрес, либо имя хоста. Имя резервного хоста LDAP должно состоять не более чем из 255 символов. По умолчанию значением IP-адреса для резервного сервера LDAP является «NULL».

12

Заказ расходных материалов и дополнительных компонентов

В этой главе содержится информация, необходимая для приобретения картриджей или дополнительных компонентов для устройства.

Эта глава включает следующие разделы:

- Картридж с тонером
- Фотобарабан
- Дополнительные компоненты
- Как приобрести

Картридж с тонером

Когда в картридже заканчивается тонер, можно заказать новый картридж следующего типа:

Тип	Выход страниц ^а	Код компонента
Стандартный ресурс	8 000 страниц	SCX-6320D8

а. Средний срок службы картриджа, измеренный в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752.

Фотобарабан

Когда ресурс фотобарабана исчерпан, можно заказать новый фотобарабан следующего типа:

Тип	Выход страниц	Код компонента
Стандартный ресурс	20 000 страниц	SCX-6320R2

Дополнительные компоненты

Для устройства доступны следующие дополнительные компоненты:

Дополнительный компонент	Описание	Код компонента
Дополнительный лоток	Если у Вас часто возникают проблемы, связанные с подачей бумаги, можно установить дополнительный лоток на 550 листов. Вы можете печатать документы на материалах различных размеров и типов.	SCX-S6122A
Корпус	Устройство можно поместить в корпус с эргономичным дизайном, который обеспечивает более удобный доступ. Кроме того, корпус легко передвигается с помощью роликов и может служить местом хранения различных материалов, например, бумаги.	SCX-6320G5

Как приобрести

Для заказа расходных материалов или дополнительных компонентов, авторизованных Samsung, свяжитесь с местным представительством или розничным магазином Samsung, в котором было приобретено устройство, или зайдите на сайт www.samsungprinter.com и выберите страну/регион для получения информации о том, как позвонить в службу технической поддержки.

13 Обслуживание

В этой главе изложены сведения об обслуживании устройства и картриджа с тонером.

Эта глава включает следующие разделы:

- Печать отчетов
- Очистка памяти
- Чистка устройства
- Обслуживание картриджа с тонером
- Изнашивающиеся компоненты
- Управление устройством через веб-сайт
- Проверка серийного номера устройства
- Инструменты системного администрирования

Печать отчетов

Устройство может предоставлять различные отчеты с необходимой полезной информацией. Доступны следующие отчеты:

Отчет/Список	Описание
Конфигурация	Сведения о параметрах, изменяемых пользователем. Этот список можно напечатать для проверки значений параметров после их изменения.
Адресная книга	В данном списке отображаются все номера факсов и адреса электронной почты, хранимые в памяти устройства.
Отчет об отправке	Сведения о номере факса, количестве страниц, времени, затраченном на выполнение задания, режиме и результатах передачи. Можно настроить устройство так, чтобы печать отчета автоматически выполнялась после отправки или принятия каждого факсимильного сообщения. См. с. 10.1.
Отчет об отправке	В данном отчете представлена информация о недавно отправленных факсах и электронных письмах. Устройство можно настроить на автоматическую распечатку данного отчета через каждые 50 сеансов связи. См. с. 10.3.
Отч. о получ.факса	В данном отчете представлена информация о недавно принятых факсах.
Запланир. задания	В данном списке отображаются документы, отправка которых факсом отложена, а также время начала и тип каждой операции.

Отчет/Список	Описание
Отч. о неж.факсах	В данном списке отображаются номера факсов, определенные как нежелательные номера. Для добавления или удаления номеров в этот список войдите в меню Настр. неж. факсов .
Информация о сети	В данном списке отображаются сведения о сетевом подключении и конфигурации устройства.
Отч. о сетев.скан.	В данном отчете представлена информация о записях Сетевоо сканирование, включая IP-адрес устройства, время и дату отправки, число отсканированных страниц и результат передачи. Данный отчет автоматически распечатывается через каждые 50 задач сетевого сканирования.
Спис.авт.пол.	В данном списке отображаются авторизованные пользователи, которым разрешено использовать функцию электронной почты.

Печать отчета

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Отчет** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый отчет или список в нижней строке дисплея и нажмите кнопку **ОК**.

Для распечатки всех отчетов и списков выберите **Все отчеты**.
- 4 Для продолжения печати нажмите кнопку **ОК** при появлении **Да**.

Выбранный отчет будет распечатан.

Другие отчеты

Устройство может печатать следующие отчеты автоматически или в зависимости от выбранных настроек.

- **Отчет о многоадресной отправке:** печатается автоматически после отправки факсов более чем одному адресату.
- **Отчет о сбоях питания:** печатается автоматически при восстановлении питания после сбоя, если в результате сбоя были утеряны какие-либо сведения.

Очистка памяти

Можно выполнить выборочную очистку данных в памяти устройства.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.

- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Сброс настроек** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите подлежащий стиранию элемент.

Параметры	Описание
Все настройки	Очистка всей памяти устройства и восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
Настройка факса	Восстановление значений по умолчанию для параметров факса.
Настройка копир.	Восстановление значений по умолчанию для параметров копирования.
Настр.скан.	Восстановление значений по умолчанию для параметров сканирования.
Настройка системы	Восстановление значений по умолчанию для параметров системы.
Настройка сети	Восстановление значений по умолчанию для параметров сети.
Адресная книга	Стирает все сохраненные в памяти номера факсов и адресов электронной почты.
Отчет об отправке	Удаление всех записей об отправленных факсах и электронных письмах.
Отч. о получ.факса	Удаление всех записей о принятых факсах.
Отч. о сетев.скан.	Удаление из памяти всех сведений о сеансах сканирования.

- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Да**.
- 5 Для того чтобы удалить из памяти другой элемент, повторите шаги 3 - 5.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Чистка устройства

Для обеспечения высокого качества печати и сканирования следует выполнять чистку устройства при каждой замене картриджа или в случае ухудшения качества печати и сканирования.



Предупреждение

Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.

Очистка наружных поверхностей

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую салфетку без ворса. Салфетку можно немного смочить водой, избегая при этом попадания капель на устройство или внутрь него.

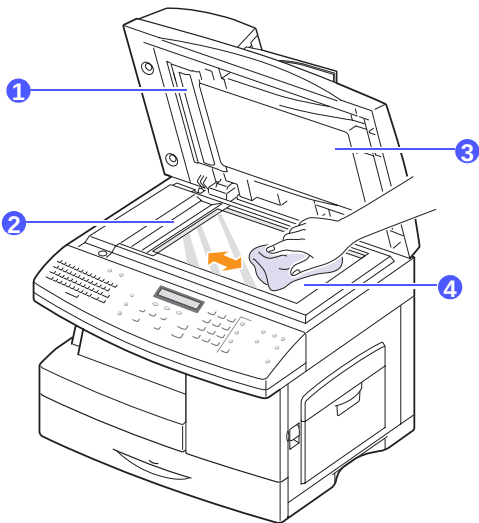
Чистка внутренних частей устройства

Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.

Очистка блока сканирования

Содержание блока сканирования в чистоте способствует получению высококачественных копий. Блок сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости очистку можно повторять в течение дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Откройте крышку сканера.
- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и стекла автоподатчика и вытрите их насухо.



- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | Белая пластина |
| 2 | Стекло автоподатчика |
| 3 | Крышка сканера |
| 4 | Стекло экспонирования |

- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны крышки сканера и белой пластины и вытрите их насухо.
- 5 Закройте крышку сканера.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджей

Некоторые компоненты картриджа с тонером чувствительны к воздействию света, температуры и влаги. Для обеспечения оптимальной работы, достижения высокого качества печати и увеличения срока службы нового картриджа с тонером компании Samsung рекомендуется соблюдать приведенные ниже рекомендации.

Храните картридж в тех же условиях, в которых будет эксплуатироваться принтер; в помещении с контролируемыми температурой и уровнем влажности. До установки картридж должен находиться в оригинальной закрытой упаковке. Если оригинальная упаковка отсутствует, накройте верхнее отверстие картриджа листом бумаги и храните его в темном месте.

Хранение неиспользуемого картриджа в открытой упаковке значительно уменьшает его полезный срок службы и хранения. Не храните картридж на полу. После извлечения картриджа с тонером из принтера необходимо соблюдать перечисленные ниже правила хранения.

- Храните картридж в защитном пакете из оригинальной упаковки.
- Храните картридж в горизонтальном положении и соответствующей стороной вверх (не храните картридж в вертикальном положении).
- Не храните расходные материалы в следующих условиях:
 - при температуре выше 40 °C;
 - при относительной влажности ниже 20 % и выше 80 %;
 - в помещениях, подверженных резким перепадам влажности и температуры;
 - под прямым солнечным или искусственным освещением;
 - в пыльных помещениях;
 - в автомобиле в течение длительного времени;
 - в помещениях с агрессивными газами;
 - при повышенной концентрации соли в воздухе.

Меры предосторожности

- Не прикасайтесь к поверхности фоточувствительного барабана картриджа.
- Не подвергайте картридж ударам или воздействию вибрации.
- Запрещается вручную поворачивать барабан, особенно в направлении, противоположном вращению; это может привести к внутреннему повреждению картриджа и просыпанию тонера.

Использование повторно заправленных картриджей и неоригинальных картриджей Samsung

Компания Samsung Electronics не рекомендует и не одобряет использование в принтере неоригинальных картриджей Samsung, включая универсальные и картриджи магазинных марок, повторно заправленные или восстановленные картриджи с тонером.



Предупреждение

Гарантия Samsung не распространяется на повреждения принтера в результате использования повторно заправленных, восстановленных или неоригинальных картриджей Samsung.

Приблизительный срок службы картриджа

Приблизительный срок службы картриджа (срок службы до полной выработки картриджа с тонером) зависит от количества тонера, необходимого для выполнения заданий печати. Фактическое количество напечатанных страниц может быть разным и зависит от плотности печати, условий эксплуатации, интервалов печати, а также типа и размера материала для печати. Например, при печати большого количества графических изображений потребление тонера существенно увеличивается, и картридж приходится менять чаще.

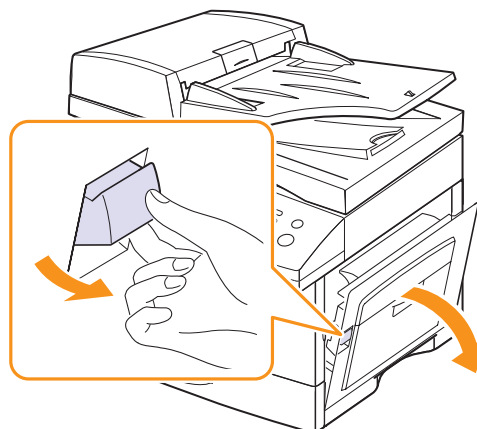
Перераспределение тонера

Когда ресурс картриджа почти исчерпан, происходит следующее:

- Появляются белые полосы, или отпечатки становятся блеклыми.
- На дисплее появляется сообщение **Тонер кончается**.
- Индикатор **Состояние** мигает красным.

В этом случае качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся в картридже тонер. Иногда блеклая печать или белые полосы остаются и после перераспределения тонера.

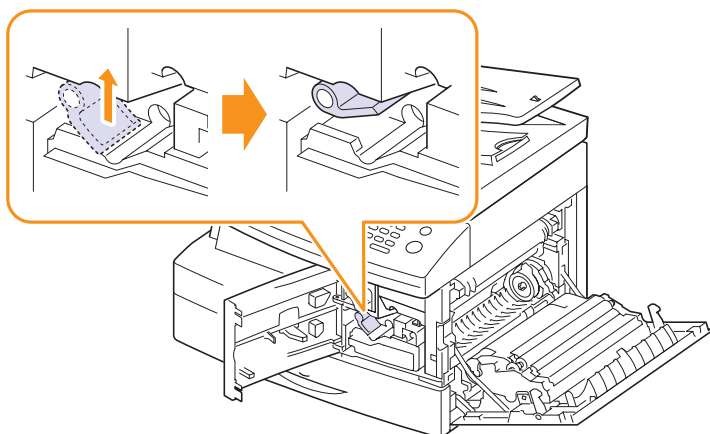
- 1 Потяните защелку и откройте боковую крышку.



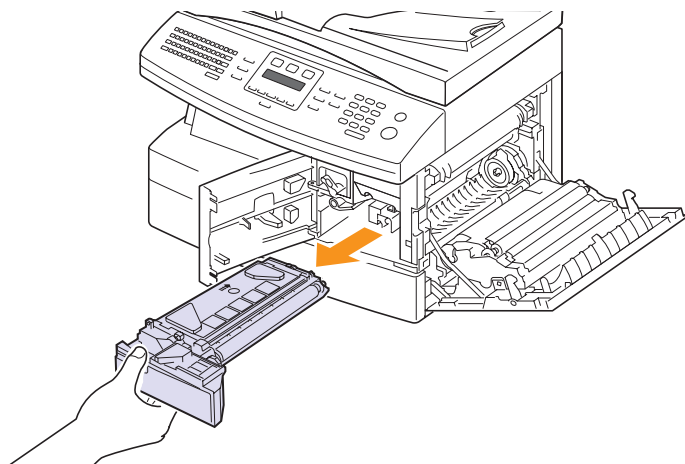
- 2 Откройте переднюю крышку.



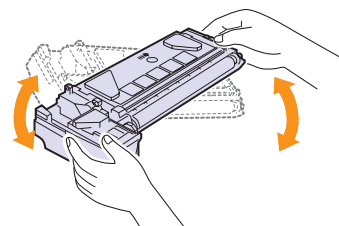
- 3 Поверните фиксатор картриджа вверх и освободите картридж.



- 4 Выньте картридж.



- 5 Тщательно встряхните картридж 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился равномерно.



Примечание

При попадании тонера на одежду удалите его сухой салфеткой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.

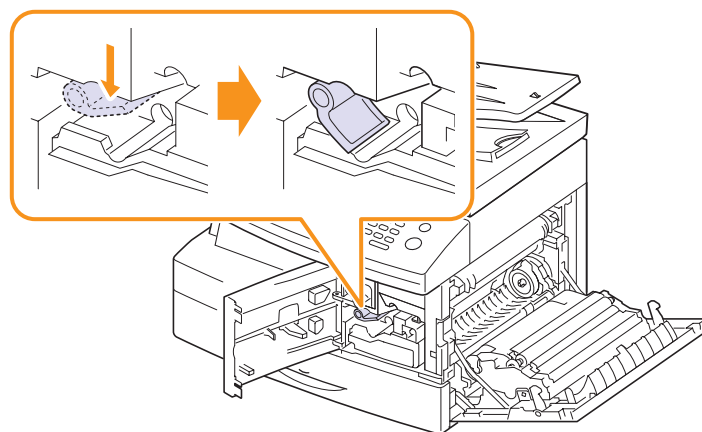


Предупреждение

Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет. Для этого держите картридж за ручку.

- 6 Удерживайте картридж за ручку и медленно вставьте картридж в устройство.

- 7 Установите картридж и опустите фиксатор.



- 8 Закройте переднюю и боковую крышки.

Замена картриджа с тонером

Если тонер в картридже закончился, происходит следующее:

- На дисплее появляется сообщение **Тонер кончился**.
- Индикатор **Состояние** горит красным светом.
- Устройство прекратит печатать. Поступающие факсы будут сохраняться в памяти.

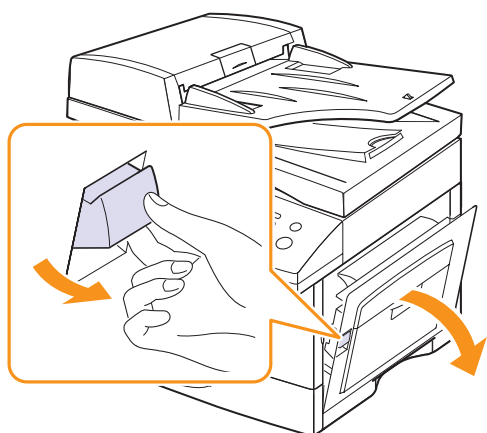
В этом случае картридж требуется заменить. Информацию о заказе картриджа можно найти на с. 12.1.



Примечание

Можно настроить устройство на игнорирование сообщения **Тонер кончился** и продолжение печати. См. с. 13.8.

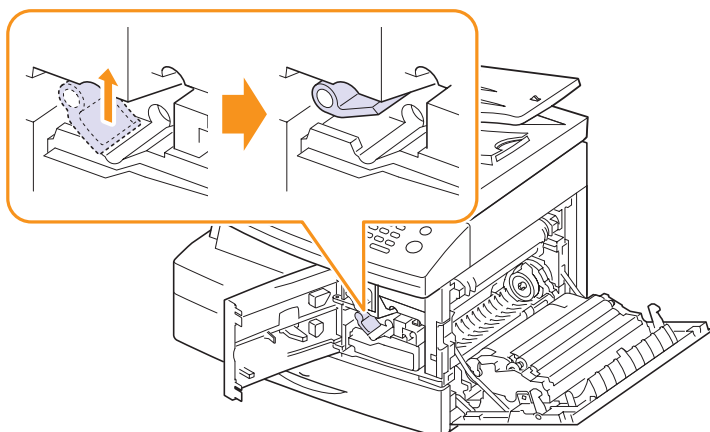
- 1 Потяните защелку и откройте боковую крышку.



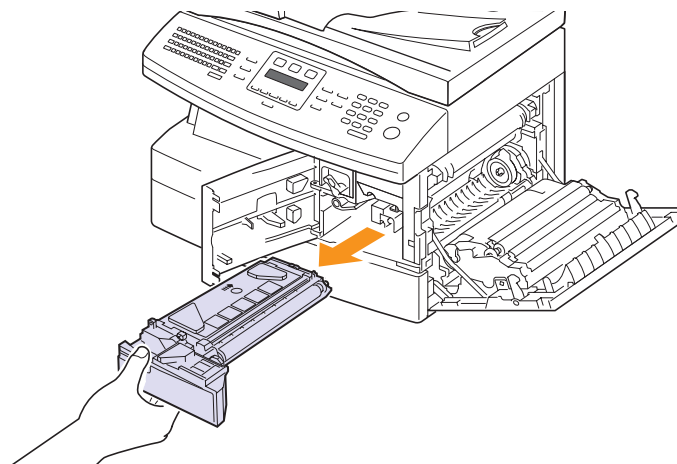
- 2 Откройте переднюю крышку.



- 3 Поверните фиксатор картриджа вверх и освободите картридж.

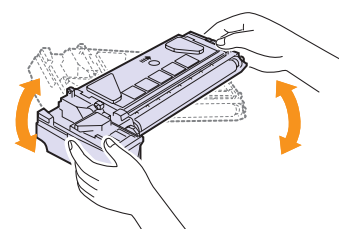


- 4 Выньте картридж.



- 5 Распакуйте новый картридж.

- 6 Тщательно встряхните картридж 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился равномерно.



Это позволит получить максимальное количество копий с одного картриджа. Сохраните упаковочную коробку и пластиковый пакет на случай транспортировки.



Примечание

При попадании тонера на одежду удалите его сухой салфеткой и выстирайте одежду в холодной воде. Горячая вода способствует проникновению тонера в ткань.



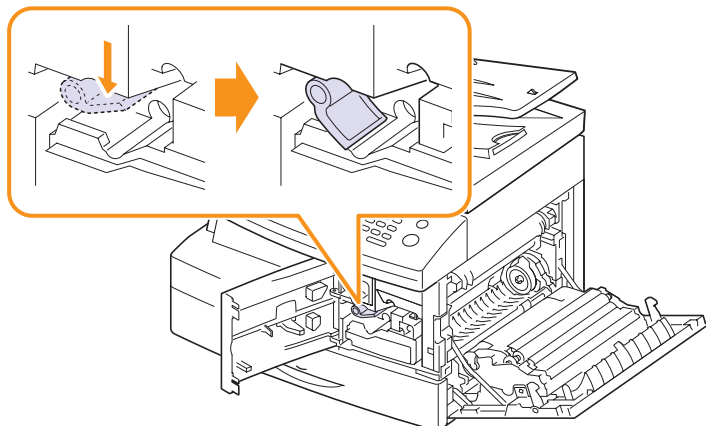
Предупреждение

Не прикасайтесь к нижней части картриджа, окрашенной в зеленый цвет. Для этого держите картридж за ручку.

- 7 Удерживайте картридж за ручку и медленно вставьте картридж в устройство.

- 8 Вставьте новый картридж на место до щелчка.

9 Поверните фиксатор картриджа вниз.



10 Закройте переднюю и боковую крышки.

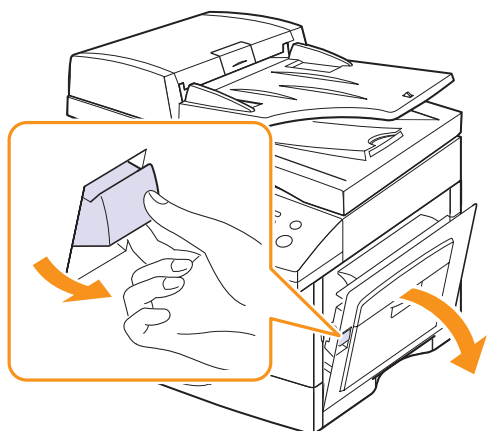
Замена фотобарабана

Фотобарабан позволяет напечатать около 20 000 изображений. Когда срок службы барабана подходит к концу, на дисплее появляется сообщение **Предупр. барабана**. После этого можно сделать до 2 000 копий, но при этом рекомендуется иметь в запасе новый фотобарабан.

- На дисплее появляется сообщение **Замените барабан**.
- Индикатор **Состояние** горит красным светом.

Информацию о заказе фотобарабанов можно найти на с. 12.1.

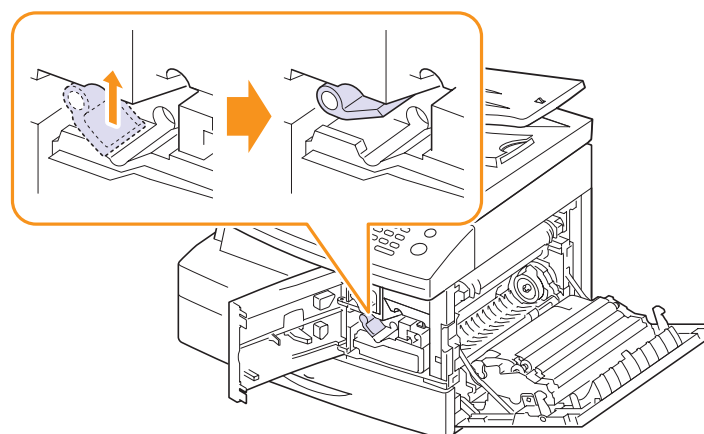
1 Потяните защелку и откройте боковую крышку.



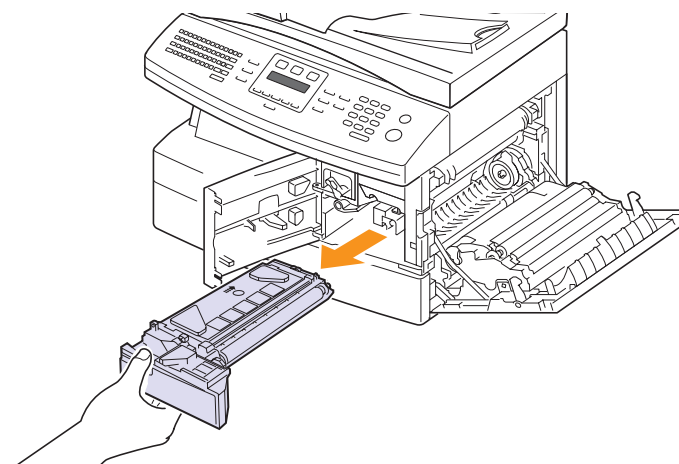
2 Откройте переднюю крышку.



3 Поверните фиксатор картриджа вверх и освободите картридж.



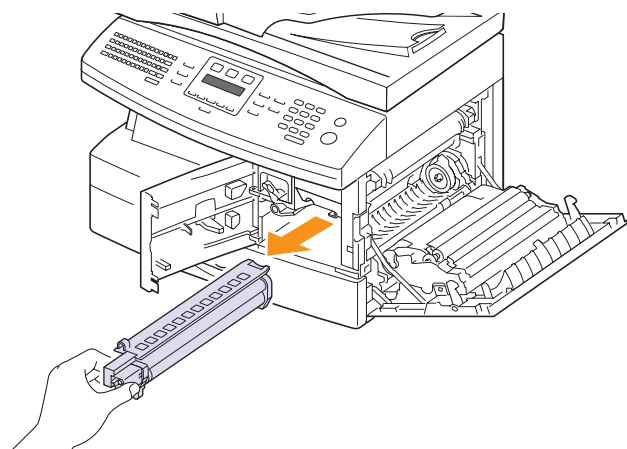
4 Выньте картридж.



Примечание

При замене барабана необходимо извлечь из устройства картридж с тонером.

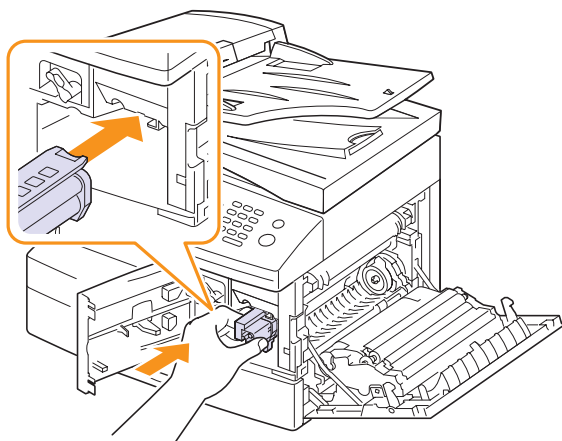
- 5 Извлеките использованный барабан.



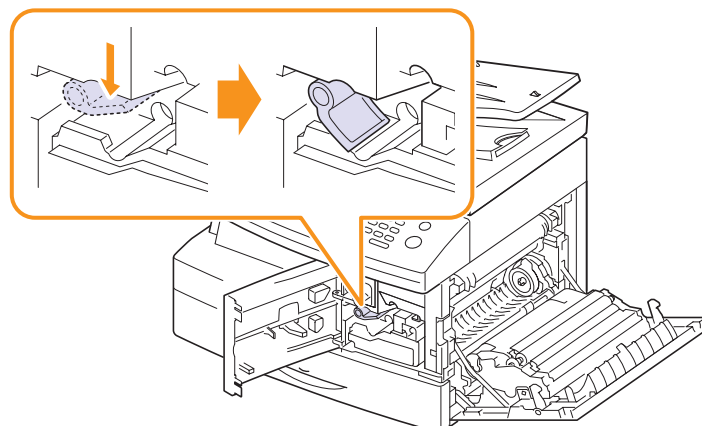
Примечание

Берегите природу – сдавайте использованные барабаны в переработку. Дополнительную информацию можно найти в брошюре о переработке материалов, которая прилагается к барабану.

- 6 Извлеките новый фотобарабан из упаковки и установите его на место. При этом не прикасайтесь к поверхности барабана.



- 7 Установите картридж с тонером и опустите фиксатор.



- 8 Закройте переднюю и боковую крышки.



Примечание

Если счетчик не обнулен, сообщение **Предупр. барабана** может появиться, когда ресурс фотобарабана еще не исчерпан.

Чистка барабана

Если на готовых документах имеются полосы или пятна, возможно, фотобарабан картриджа нуждается в очистке.

- 1 Перед чисткой убедитесь, что бумага загружена в устройство.
- 2 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **ОК** при появлении надписи **Чистка барабана**.
Устройство напечатает страницу очистки. Частицы тонера, находившиеся на поверхности барабана, останутся на странице.
- 5 Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1-4.

Отправка уведомления о заказе нового картриджа

Вы можете настроить устройство на автоматическую отправку факса в службу технической поддержки или торговому представителю с извещением о том, что требуется новый картридж. Перед использованием данной функции необходимо ввести номер факса торгового представителя, в противном случае устройство не сможет отправить уведомление, даже если Вы выберете эту функцию.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.

- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Удаленное обслуж.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Повторно введите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Вкл.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

После первого включения данной функции необходимо вводить пароль при каждом ее отключении или включении.

Продолжение печати при появлении сообщения Тонер кончился

Вы можете задать игнорирование данного сообщения устройством при его появлении и продолжение печати, даже при неудовлетворительном качестве.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Игнорировать тонер** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажимайте кнопки **прокрутки** до появления названия требуемого состояния и нажмите кнопку **ОК**.

Если выбрано значение Off (Откл.), печать полученного файла будет невозможна до установки нового картриджа. Тем не менее получение факсов может продолжаться до тех пор, пока в памяти есть свободное место.

- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Удаление сообщения Тонер кончился Замените картридж

При появлении сообщения **Тонер кончился Замените картридж** можно настроить его так, чтобы оно впредь не отображалось.

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Удал. пуст. сообщ.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Выберите **Вкл.** и нажмите **ОК**.
- 5 После этого сообщение **Тонер кончился Замените картридж** появляться не будет, но останется сообщение **Замените**

картридж, напоминающее о необходимости заменить картридж для сохранения качества печати.



Предупреждение

При выборе варианта **Вкл.** параметр записывается в память картриджа, а указанное меню не отображается в меню **Обслуживание**.

Проверка запчастей

Если часто имеет место замятие бумаги или возникают проблемы печати, проверьте количество страниц, распечатанных или отсканированных устройством. При необходимости замените соответствующие компоненты.

Для проверки состояния заменяемых элементов устройства имеется следующая информация:

- **Всего:** отображает общее количество напечатанных страниц.
- **Картридж с тонером:** отображает количество напечатанных страниц.
- **Барабан:** отображает количество напечатанных страниц.
- **Скан.на стекле:** отображает количество страниц, отсканированных при помощи стекла экспонирования.



Примечание

Подменю **Ср.служ.расх.мат.** можно изменить, если на экране появляются следующие сообщения:

- **Неисправный картридж**
- **Замените картридж**
- **Тонер полност.законч**

Для проверки заменяемых компонентов:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка системы** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Ср.служ.расх.мат.** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите требуемый элемент и нажмите **ОК**.
- 5 Если Вы выбрали печать страницы состояния расходных материалов, нажмите **ОК** для подтверждения.
- 6 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Изнашивающиеся компоненты

Во избежание проблем с качеством печати и подачей бумаги, возникающих из-за износа деталей, а также для обеспечения оптимальных рабочих условий принтера необходимо заменять следующие компоненты через указанное количество отпечатанных страниц, или по мере завершения срока службы.

Компонент	Средняя производительность
Резиновый блок автоподатчика	Примерно 20 000 страниц (только для SCX-6122FN)
	Примерно 35 000 страниц (только для SCX-6322DN)
Ролик автоподатчика	Примерно 50 000 страниц
Ролик переноса	Примерно 100 000 страниц
Термофиксатор	Примерно 100 000 страниц
Ролик подачи бумаги	Примерно 100 000 страниц

Настоятельно рекомендуется выполнять техническое обслуживание только у авторизованного поставщика услуг или по месту приобретения устройства.

Управление устройством через веб-сайт

После подключения устройства к сети и правильной настройки параметров TCP/IP Вы можете управлять устройством через **SyncThru™ Web Service** Samsung, встроенный веб-сервер. **SyncThru™ Web Service** используется для:

- просмотра информации об устройстве и проверки текущего состояния;
- изменения параметров TCP/IP и настройки других параметров сети;
- изменения параметров принтера;
- настройки отправки уведомлений о статусе устройства по электронной почте;
- получения поддержки по использованию устройства.

Для доступа к **SyncThru™ Web Service**:

- 1 В операционной системе Windows запустите веб-браузер, например, Internet Explorer.
- 2 Введите IP-адрес устройства (http:// xxx.xxx.xxx.xxx) в поле адреса и нажмите **Enter** или кнопку **Перейти**.

Откроется встроенный веб-сайт устройства.

Проверка серийного номера устройства

При звонке в службу поддержки или регистрации на сайте Samsung может потребоваться серийный номер устройства.

Вы можете проверить серийный номер, выполнив следующие действия:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Обслуживание** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Серийный номер** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Проверьте серийный номер устройства.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Инструменты системного администрирования

Меню «Инстр. сис. админ.» включает параметры и функции, которые относятся к инструментам системного администрирования. Такие инструменты представляют собой дополнительный уровень защиты системы. Меню «Инстр. сис. админ.» может быть защищено паролем.

Через это меню можно получить доступ к следующим параметрам, некоторые из которых описаны в отдельных разделах:

- **Защита паролем** - включение и отключение защиты меню системного администрирования паролем.
- **Изменение пароля** - смена пароля для доступа к меню системного администрирования.
- **Настройка сети** - настройка параметров сетевой конфигурации. Дополнительную информацию можно найти на с. 3.1.
- **Настр.эл.почты** - настройка параметров электронной почты. Дополнительную информацию можно найти на с. 11.1.
- **Настр.почт.ящика** - создание или удаление почтовых ящиков. Дополнительную информацию можно найти на с. 9.10.
- **Коды отделов** - включение и отключение функции кодов отделов.
- **Обслуживание** - функции обслуживания устройства.
- **Переслать** - настройка переадресации факсов или сообщений электронной почты. Дополнительную информацию можно найти на с. 9.9.
- **Сброс настроек** - очистка памяти устройства.

Защита паролем

Для защиты меню системного администрирования установите для этого параметра значение «Да». Если выбрано значение «Да», для доступа к меню «Инстр. сис. админ.» будет требоваться ввод пароля.

Включение защиты меню «Инстр. сис. админ.» паролем:

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Защита паролем** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Да** и введите пароль. Пароль состоит не более чем из 4 цифр. При выборе пункта **Нет** эта функция отключается.
- 4 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Код отдела

Коды отдела используются при отправке факсов для отслеживания использования факсимильного аппарата или в статистических целях. Если эта функция включена, при каждой отправке факса будет выводиться запрос на ввод трехзначного кода отдела. При желании код можно не указывать. Можно распечатать журнал отдела, содержащий список всех факсов, отправленных отделом.

Установка кода отдела

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Коды отделов** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Введите мастер-код и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Создать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Введите код отдела и нажмите кнопку **ОК**. Можно ввести число от 1 до 50.
- 6 Введите название отдела и нажмите кнопку **ОК**.
- 7 Введите пароль из 8 знаков и нажмите на кнопку **ОК**.
- 8 Для того чтобы добавить еще один код отдела, повторите указанные действия.
- 9 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

Печать кодов отделов и журнала

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Коды отделов** и нажмите кнопку **ОК**.

- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Напечатать** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Кнопками **прокрутки** выберите вариант переплета.
 - **Коды отделов:** печать данных о пользователе отдела, кода и пароля.
 - **Журнал отдела:** печать сведений об использовании устройства каждым пользователем.
- 5 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Да** и нажмите кнопку **ОК**.
Будут распечатаны отчеты по отделам.

Управление кодами отделов

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Коды отделов** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Управление** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Можно выбрать следующие параметры:
 - **Режим отдела:** включение и отключение функции кодов отделов.
 - **Удалить код отдела:** удаление кода пользователя для отдела.
 - **Очист.отч. об отд.:** очистка всех отчетов об использовании устройства.
 - **Изм. мастер-код:** удаление и изменение мастер-кода. Для того чтобы изменить мастер-код, введите новый код.

Изменить код

Это меню позволяет изменить пароль для доступа к меню Настройка админ..

- 1 Нажимайте кнопку **Меню** до появления пункта **Настройка админ.** в нижней строке дисплея и затем нажмите кнопку **ОК**.
- 2 Кнопками **прокрутки** выберите пункт **Изменение пароля** и нажмите кнопку **ОК**.
- 3 Введите пароль из 8 знаков и нажмите на кнопку **ОК**.
- 4 Подтвердите пароль и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 Нажмите кнопку **Стоп/Сброс** для возврата в режим ожидания.

14 Устранение неисправностей

В этой главе изложены рекомендации относительно действий при возникновении ошибок в работе устройства.

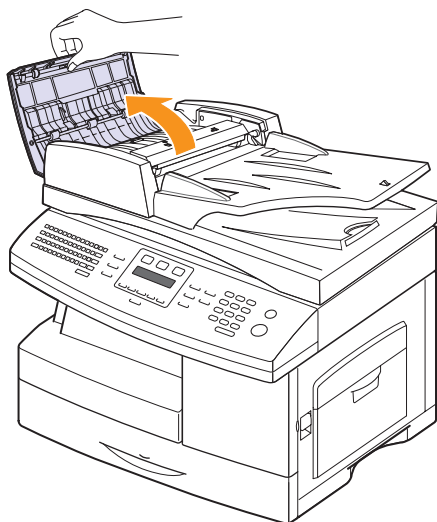
Эта глава включает следующие разделы:

- Устранение замятия документа
- Устранение замятия бумаги
- Значение сообщений на дисплее
- Сообщения, относящиеся к картриджу с тонером
- Устранение других неполадок

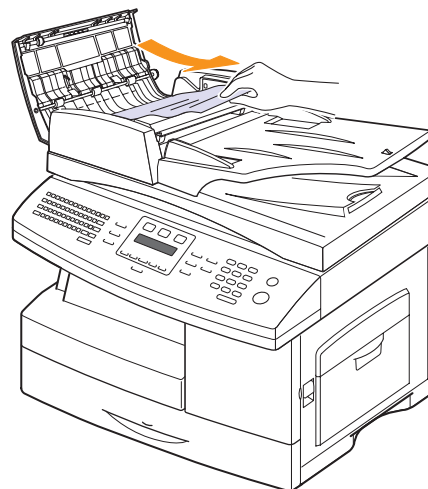
Устранение замятия документа

В случае замятия оригинала при прохождении через автоподатчик на дисплее появляется сообщение [Замятие документа].

- 1 Извлеките оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте крышку автоподатчика.



- 3 Осторожно вытяните бумагу из автоподатчика.



Примечание

Если в этом месте бумага не видна, см. раздел Сбой в работе ролика подачи. См. с. 14.2.

- 4 Закройте крышку автоподатчика. Вновь загрузите бумагу в автоподатчик.



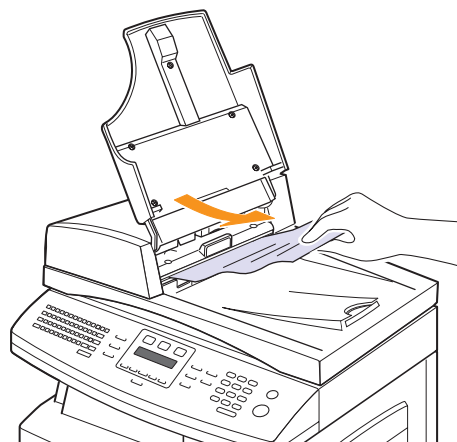
Примечание

Для предотвращения замятия документов, напечатанных на толстой, тонкой бумаге или бумаге смешанного типа, используйте стекло экспонирования.

Ошибка на выходе из автоподатчика

- 1 Выньте оставшуюся бумагу из автоподатчика.
- 2 Откройте лоток для документов, потянув его вверх, и аккуратно извлеките документ из дуплексного автоподатчика.

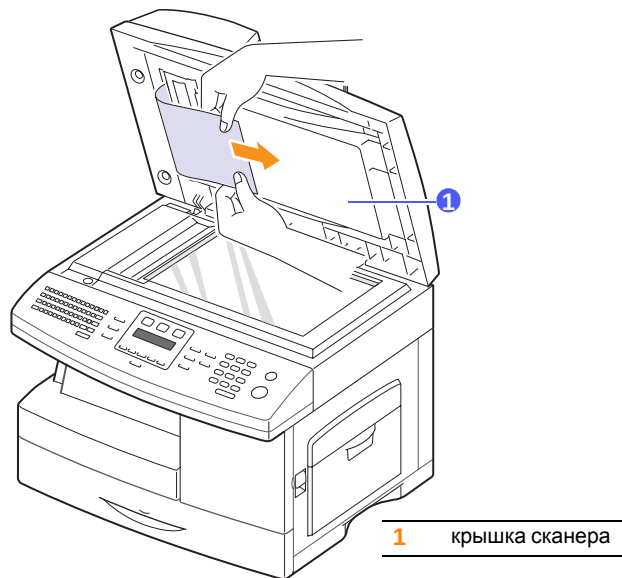
Поскольку в устройствах с автоподатчиками лоток для документов жестко закреплен, необходимо вытянуть документ из-под лотка.



- 3 Закройте лоток для документов. Загрузите документы обратно в дуплексный автоподатчик.

Сбой в работе ролика подачи

- 1 Откройте крышку сканера.
- 2 Возьмите бумагу обеими руками и вытяните ее вправо из зоны подачи.



- 3 Закройте крышку сканера. Затем загрузите удаленные страницы обратно в автоподатчик.

Устранение замятия бумаги

При замятии бумаги на дисплее появляется сообщение **Замятие**. Для определения места замятия и удаления застрявшей бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
[Замятие 0:] откр. и закр. крышку	В области подачи бумаги (лоток 1, дополнительный лоток 2 или многоцелевой лоток)	ниже и на с. 14.3, 14.4
[Замятие 1:] откр. и закр. крышку	В отсеке термофиксатора или рядом с картриджем	с. 14.4
[Замятие 2:] проверьте внутри	В области выхода бумаги	с. 14.5
Зам. при 2стор.печ: откр. и закр. крышку	В блоке двусторонней печати	с. 14.6

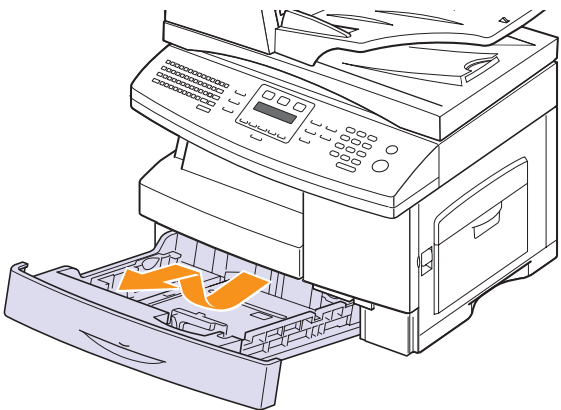


Предупреждение

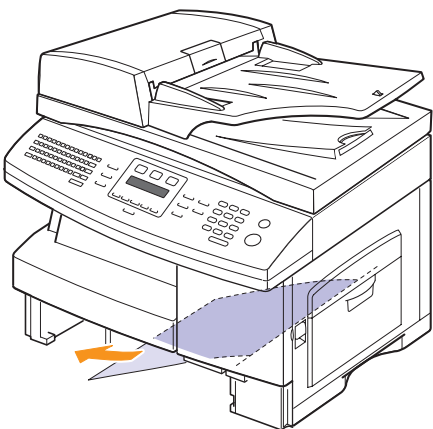
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для удаления застрявшей бумаги следуйте инструкциям в последующих разделах.

В лотке 1

- 1 Откройте лоток для бумаги до конца. Приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из аппарата.



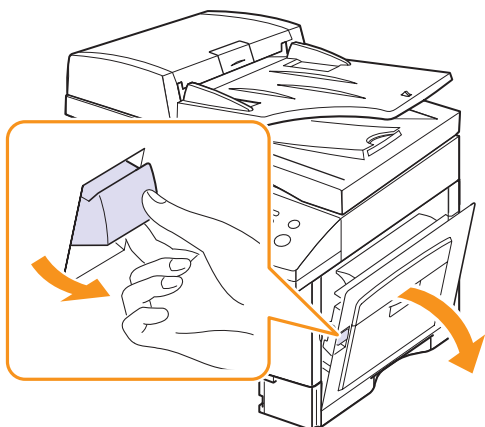
- 2 Удалите застрявшую бумагу, осторожно и без перекосов вытянув ее наружу.



Чтобы после удаления мятой бумаги сообщение «Замятие 0» исчезло с дисплея, откройте и закройте боковую крышку.

Если бумага не вынимается сразу же после того, как ее потянули, прекратите выемку. Затем:

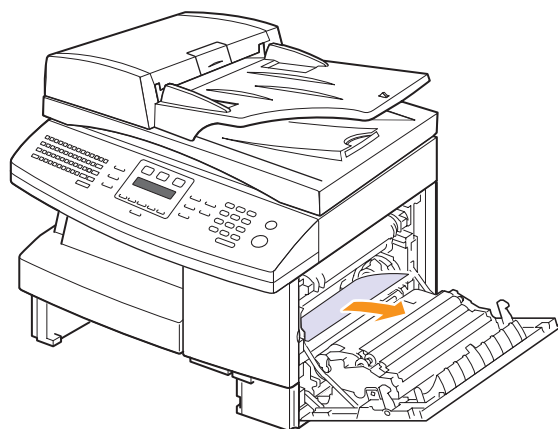
- 3 Потяните защелку и откройте боковую крышку.



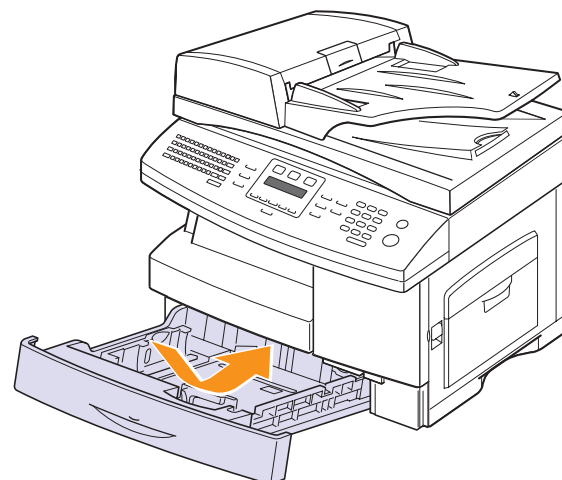
Примечание

Не прикасайтесь к блестящей части поверхности фотобарабана. Появление пятен и царапин может привести к ухудшению качества копирования.

- 4 Осторожно удалите мятую бумагу в направлении, указанном стрелкой на рисунке.

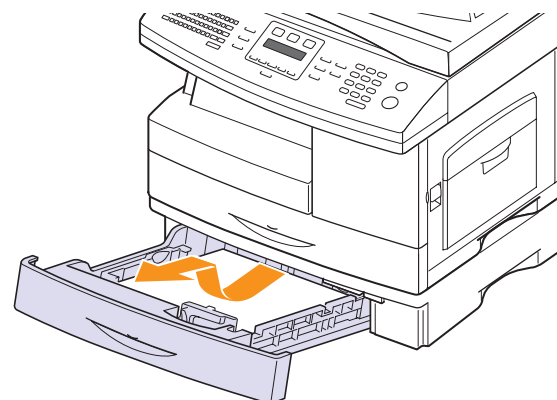


- 5 Закройте крышку и загрузите бумагу в лоток. Опустите заднюю часть лотка и вставьте его до конца в соответствующий отсек аппарата.



В дополнительном лотке 2

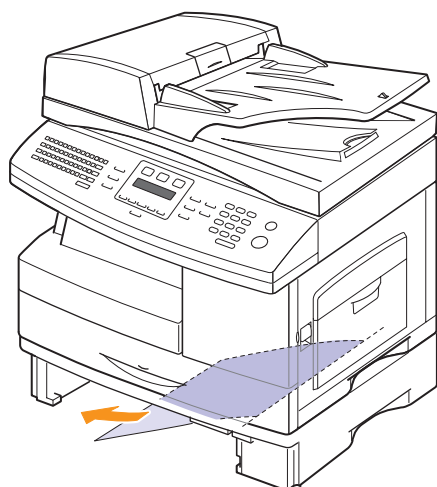
- 1 Откройте дополнительный лоток 2, потянув его на себя.
- 2 Откройте лоток для бумаги до конца. Приподнимите переднюю часть лотка и выньте его из аппарата.



Если бумага удаляется с трудом или ее не видно, остановитесь и перейдите к шагу 3.

- 3 Откройте лоток 1 наполовину.

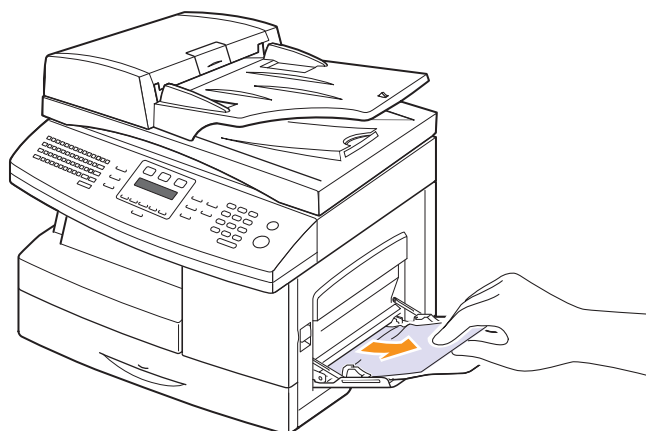
- 4 Удалите мятую бумагу. Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно.



Для устранения замятия бумаги в лотке 2 следуйте инструкциям на с. 14.3.

В многоцелевом лотке

- 1 Если бумага подается неправильно, вытяните ее из устройства.



- 2 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

В отсеке термофиксатора или рядом с картриджем

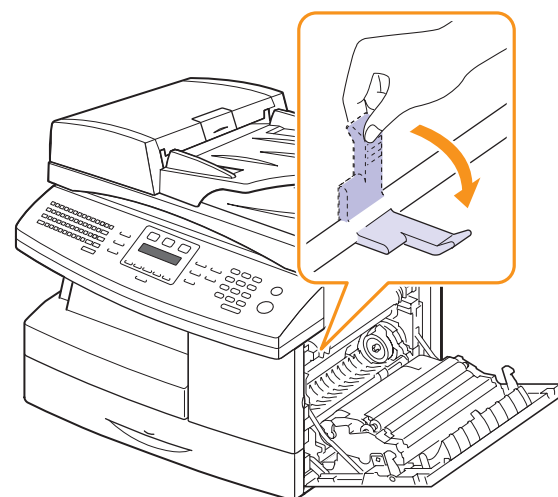


Примечание

В отсеке термофиксатора высокая температура. При извлечении бумаги из устройства соблюдайте осторожность.

- 1 Поднимите защелку и откройте боковую крышку.
- 2 Нажмите на рычаг термофиксатора, как показано на рисунке. Это уменьшит давление на бумагу.

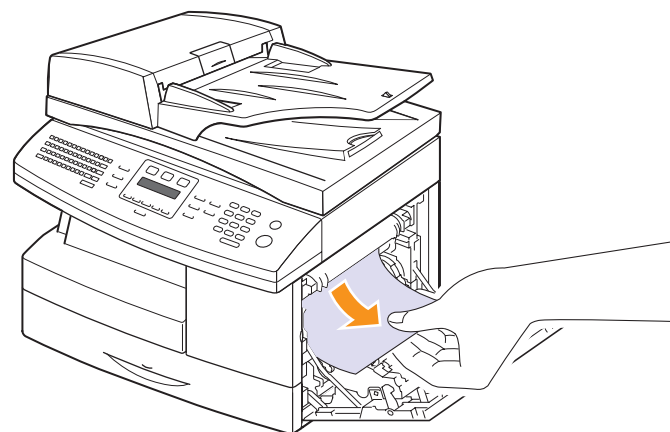
Если бумаги в этой области нет, выполните действия по устранению замятия в области выхода.



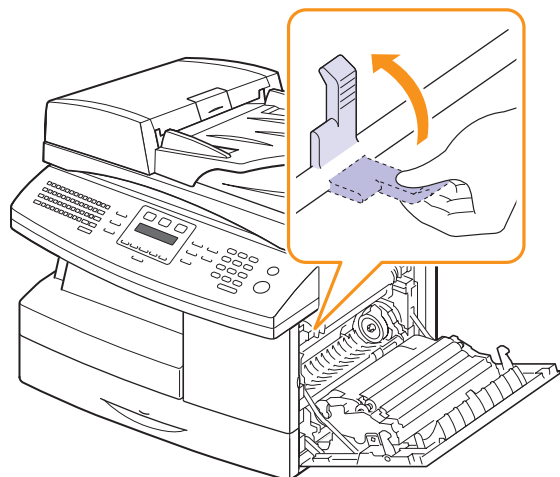
Примечание

Не вытягивайте бумагу через зону фьюзера вверх. Частицы тонера могут скопиться в данной области, что приведет к получению грязных копий.

- 3 Удалите мятую бумагу.



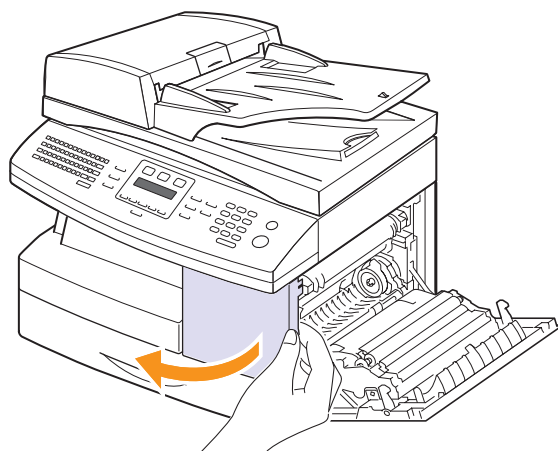
- 4 Поднимите рычаг термофиксатора и откройте боковую крышку.



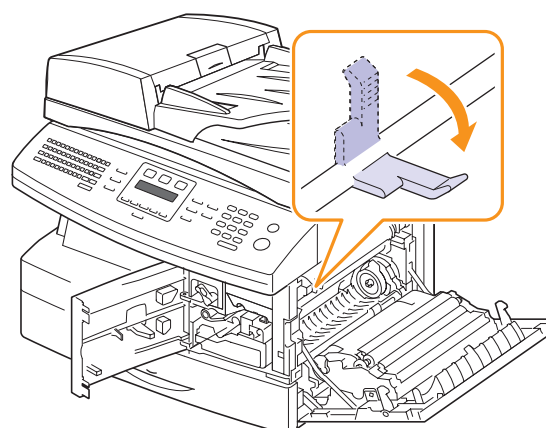
- 5 Откройте и закройте переднюю крышку, чтобы возобновить печать.

В области выхода бумаги

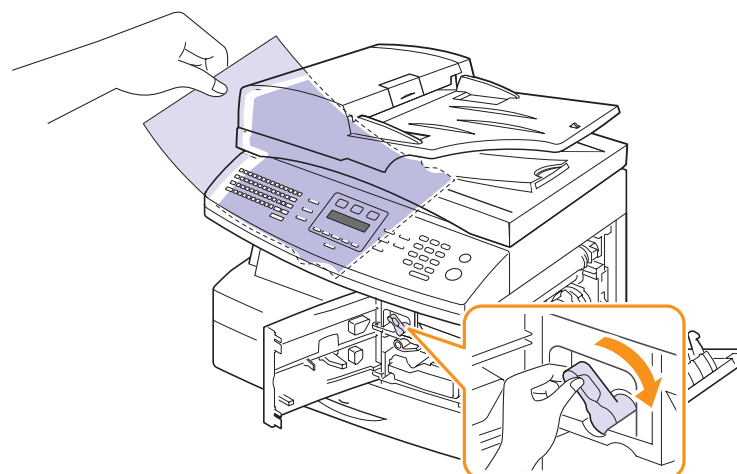
- 1 Нажмите на защелку и откройте боковую крышку.
2 Откройте переднюю крышку.



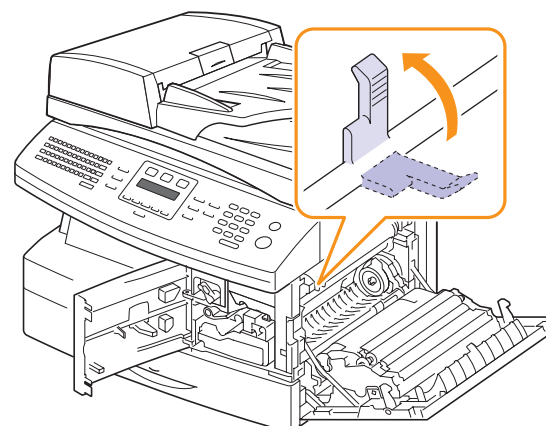
- 3 Нажмите на рычаг термофиксатора. Это уменьшит давление на бумагу.



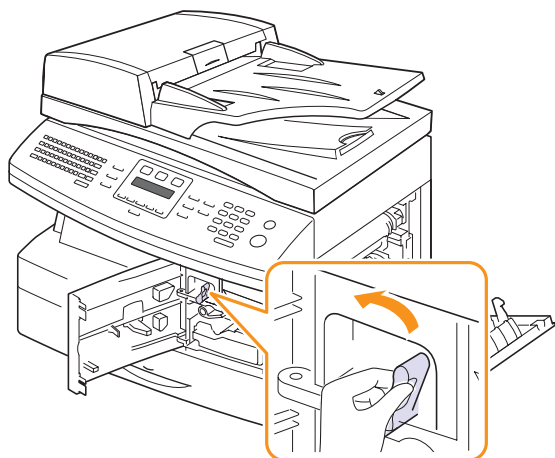
- 4 Поверните рычаг для устранения замятий по направлению, указанному стрелкой, для того чтобы продвинуть бумагу к области выхода. Аккуратно удалите бумагу через область выхода.



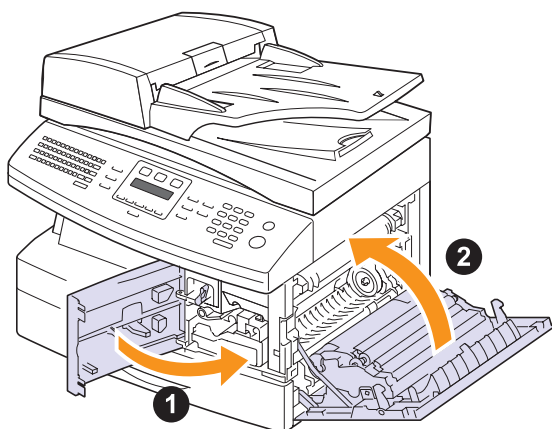
- 5 Поднимите рычаг термофиксатора.



- 6 Поверните рычаг для устранения замятий в нормальное положение.



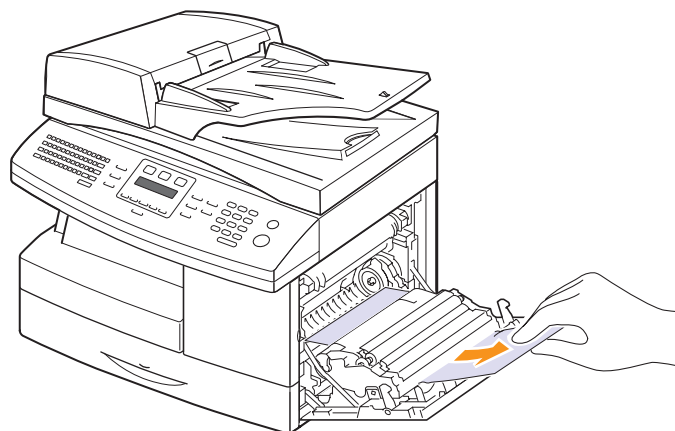
- 7 Закройте переднюю и боковую крышки. Печать возобновится автоматически.



В области модуля двусторонней печати

Если модуль двусторонней печати установлен неправильно, может произойти замятие бумаги. Убедитесь, что модуль двусторонней печати вставлен правильно.

- 1 Нажмите на защелку и откройте боковую крышку.
- 2 Удалите бумагу.



- 3 Закройте боковую крышку.

Рекомендации по предотвращению замятия бумаги

В большинстве случаев замятия бумаги можно избежать, если использовать бумагу рекомендованного типа. Если произошло замятие бумаги, выполните действия, описанные на с. 14.2.

- Выполните действия, описываемые на с. 5.6. Проверьте, правильно ли отрегулированы направляющие бумаги.
- Не перегружайте лоток. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните веером и выровняйте стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую или сильно скрученную бумагу.
- Не загружайте в лоток бумагу различных типов одновременно.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати. См. с. 5.8.
- Загружайте материалы для печати в обычный и многоцелевой лотки лицевой стороной вниз.

Значение сообщений на дисплее

В окне программы Smart Panel или на дисплей панели управления выводятся сообщения о состоянии устройства или об ошибках. В следующей таблице приведены объяснения этих сообщений и сведения о способах устранения неполадок. Сообщения и их значения перечислены в алфавитном порядке.



Примечание

При обращении в службу технического обслуживания желательно сообщить представителю службы текст сообщения.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Предупр. барабана	Срок службы фотобарабана подходит к концу.	Рекомендуется приобрести запасной фотобарабан.
Замените барабан	Срок службы фотобарабана истек.	Замените фотобарабан. См. с. 13.6.
Группа не доступна	Сделана попытка использования номера ячейки группового набора в случае, когда его использование невозможно (например, при назначении номеров для многоадресной рассылки).	Используйте только номера быстрого набора или введите номер с цифровой клавиатуры.
Доступ к файлу запрещен	Подключение к сетевому серверу произведено успешно. Однако доступ к файлам на сетевом сервере запрещен.	Измените настройки сервера.
Зам. при 2стор.печ: откр. и закр. крышку	При двусторонней печати произошло замятие бумаги.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.6.
Замятие 0: откр. и закр. крышку	Замятие бумаги в области подачи лотка.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.2 и с. 14.3.
Замятие 1: откр. и закр. крышку	Замятие бумаги в области термофиксатора.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.4.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Замятие 2: проверьте внутри	В области выхода застряла бумага.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.5.
[Замятие документа]	Произошло замятие оригинала документа в автоподатчике.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.1.
Имя файла превышает допустимый размер	Вы можете использовать имена файлов в диапазоне от doc001 до doc999. Однако все имена файлов уже использованы.	Удалите ненужные файлы.
Имя файла сущ.	Файл с таким именем уже существует.	Введите другое имя файла.
Линия занята	Принимающий факс не отвечает или линия занята.	Повторите попытку через несколько минут.
Лоток 1 нет бумаги	В лотке 1 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в лоток 1. См. с. 5.6.
Лоток 2 нет бумаги	В дополнительном лотке 2 отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в дополнительный лоток 2. См. с. 5.6.
МЦЛ нет бумаги	В многоцелевом лотке отсутствует бумага.	Загрузите бумагу в многоцелевой лоток. См. с. 5.7.
[Нажата Стоп]	Во время передачи факса была нажата кнопка Стоп/Сброс .	Повторите попытку.
Не назначен	Кнопке набора одним нажатием или номеру ячейки быстрого набора, которые Вы пытаетесь использовать, не назначен телефонный номер или адрес электронной почты.	Введите телефонный номер или адрес электронной почты вручную при помощи цифровой клавиатуры, либо сохраните номер или адрес.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Не удалось уст.соединение	Выбранный вами протокол не поддерживается, либо выбран неправильный порт сервера.	Проверьте протокол или порт сервера.
Неверный адрес сервера	Вы ввели недействительный адрес сервера.	Введите правильный адрес сервера.
Недост.нагрев. Перезагрузите	Неполадки в работе термофиксатора.	Отключите и вновь подключите шнур питания. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Несовместим]	Полученный факс определен как нежелательный.	Он будет удален. Для настройки нежелательных номеров факсов см. с. 10.2.
[Нет бумаги] Загрузите бумагу	В лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. с. 5.6.
Нет нагрева. Перезагрузите	Неполадки в работе термофиксатора.	Отключите и вновь подключите шнур питания. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
[Нет ответа]	Не удается получить ответ от факсимильного устройства-получателя в течение нескольких попыток дозвона.	Повторите попытку. Убедитесь, что принимающий факс работоспособен.
Одна страница слишком большая	Данные одной страницы превышают установленный размер письма.	Уменьшите разрешение и повторите попытку.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Операция не назначена	Вы выполняете операцию Добавить страницу/Отмена задания , но в памяти нет сохраненных заданий.	Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли запланированные задания.
Основной привод заблокирован	Сбой в работе электродвигателя.	Откройте и закройте переднюю крышку.
Открыта крышка	Передняя или задняя крышка закрыта неплотно.	Плотно закройте крышку.
Отменить? ◀ Да ▶	При сохранении документа в память произошло переполнение памяти устройства.	Для того чтобы прекратить обработку факса, выберите значение Да , нажав на кнопку ОК . Если страницы, которые удалось сохранить, необходимо отправить, выберите значение Нет , нажав на кнопку ОК . Несохраненные страницы следует отправить позже, когда освободится память.
[Ошибка линии]	Аппарат не может соединиться с принимающим факсом, или соединение прервано из-за проблем с телефонной линией.	Повторите попытку. Если проблема не устраняется, подождите примерно один час и повторите попытку или включите режим исправления ошибок. См. с. 10.1.
Ошибка отправки (DNS)	Сбой, связанный с DNS.	Настройте параметры DNS.
Ошибка отправки (POP3)	Сбой, связанный с протоколом POP3.	Настройте параметры протокола POP3.
Ошибка отправки (SMTP)	Сбой, связанный с протоколом SMTP.	Измените на доступный сервер.
Ошибка отправки (аутентификация)	Сбой, связанный с аутентификацией SMTP-сервером.	Настройте параметры аутентификации.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Ошибка отправки (неверная конфиг.)	Неполадки в работе сетевой карты.	Скорректируйте настройку сетевой карты.
Ошибка привода LSU. Перезагрузите	В блоке лазерного сканирования возникла ошибка.	Отключите шнур питания и подключите его снова. Если устранить неполадку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка связи	Не удалось установить соединение с SMTP-сервером.	Проверьте настройки сервера и сетевой кабель.
[Ошибка связи]	Возникли проблемы со связью.	Попросите отправителя заново отправить документ.
Ошибка сети	Сбой в работе сети.	Обратитесь к вашему системному администратору.
Ошибка синх.лазера. Перезагрузите	В блоке лазерного сканирования возникла ошибка.	Отключите шнур питания и подключите его снова. Если устранить неполадку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.
Память заполнена	Память устройства заполнена.	Удалите ненужные задания на отправку факса. Повторите попытку передачи, после того как свободной памяти станет больше или разделите передачу на несколько частей.
Перегрев. Перезагрузите	Неполадки в работе термофиксатора.	Отключите и вновь подключите шнур питания. Если устранить ошибку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Повторите ввод	Введено недопустимое значение.	Введите правильное значение.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Повторить набор?	Устройство ожидает в течение заданного времени перед повторным набором номера, если линия была занята.	Нажмите кнопку ОК , чтобы начать повторный набор немедленно, или кнопку Стоп/Сброс , чтобы отменить его.
Размер письма больше допустимого сервером	Слишком большой размер письма – не поддерживается SMTP-сервером.	Разделите письмо или уменьшите разрешение.
Самодиагностика: LSU	LSU (Модуль сканирующего лазера) принтера проверяет обнаруженные проблемы.	Подождите несколько минут.
Самодиагностика: температура	Механизм устройства выполняет самодиагностику.	Подождите несколько минут.
Сбой аутентификации	Вы ввели неправильный идентификационный код (ID) или пароль.	Введите правильный идентификационный код (ID) или пароль.
Сбой питания	Произошел сбой питания и сброс памяти устройства.	Задание, которое выполнялось до сбоя питания, должно быть полностью выполнено повторно.
Сканер заблокирован	Модуль сканера заблокирован.	Разблокируйте сканер и нажмите кнопку Стоп/Сброс .
Термофиксатор: открыта крышка	Панель термофиксатора закрыта не полностью.	Откройте заднюю крышку и закройте панель термофиксатора до фиксации. Местонахождение панели термофиксатора см. на с. 14.5.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Глобальный адрес не найден	Это сообщение об ошибке выводится, когда устройство не может определить заданный адрес глобального сервера.	Проверьте идентификатор поиска.
Глобальный запрос: размер превышен	Это сообщение об ошибке выводится, когда превышен размер глобального запроса.	Слишком много результатов поиска. Для того чтобы конкретизировать критерии поиска, введите больше информации. Свяжитесь с администратором сервера LDAP.
Глобальный сервер: ош.аутентификации	Это сообщение об ошибке выводится, когда возникает сбой аутентификации при подключении к глобальному серверу.	Проверьте учетную запись и пароль для аутентификации.
Глобальный сервер: ошибка связи	Это сообщение об ошибке выводится, когда возникает ошибка связи между глобальным сервером и устройством.	Повторите попытку. Свяжитесь с администратором сервера LDAP.
Глобальный сервер не настроен	Это сообщение об ошибке выводится, когда ни один глобальный сервер не настроен.	Проверьте параметры конфигурации сервера LDAP.
Глобальный сервер не найден	Это сообщение об ошибке выводится, когда устройству не удается найти глобальный сервер.	Проверьте адрес сервера LDAP. Адрес сервера LDAP указан неправильно, или произошел сбой сервера.

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Несоотв.бумаги Лоток 1	Настройки размера бумаги в устройстве и драйвере принтера не совпадают.	Настройте параметр размера бумаги в устройстве в соответствии с его значением в свойствах принтера (см. стр. 5.8) или измените значение этого параметра на вкладке Бумага в окне свойств принтера.
Несоотв.бумаги Лоток 2		

Сообщения, относящиеся к картриджу с тонером

Сообщение	Значение	Рекомендованные решения
Установите картридж	Не установлен картридж с тонером.	Установите картридж.
Неисправный картридж	Установленный картридж не предназначен для данного принтера.	Используйте картриджи, рекомендованные компанией Samsung и предназначенные для данного принтера.
Тонер кончается	Тонер почти закончился.	Извлеките картридж и аккуратно встряхните его. Это позволит на время возобновить печать.
Тонер кончился Замените картридж	В картридже закончился тонер.	Установите новый оригинальный картридж с тонером. Печать можно продолжить, но качество печати может снизиться, и обслуживание продукта больше не будет производиться. Можно отключить отображение сообщения Тонер кончился Замените картридж . См. с. 13.4.
Замените картридж	В картридже закончился тонер.	Это сообщение появляется, если сообщение Тонер кончился Замените картридж отключено. См. с. 13.4. Установите новый оригинальный картридж с тонером. Печать можно продолжить, но качество печати может снизиться, и обслуживание продукта больше не будет производиться.
Тонер полност.законч ◀ Стоп ▶	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Выберите Стоп или Продолжить . Если не был выбран ни один из вариантов, принтер продолжит работу так, как при выборе варианта Стоп . Если выбран вариант Стоп , печать будет невозможна до установки оригинального картриджа. Если выбран вариант Продолжить , печать можно продолжить, но качество печати может снизиться, и обслуживание продукта больше не будет производиться. Чтобы изменить выбранное значение, необходимо выключить принтер и снова включить его, а при повторном появлении сообщения выбрать Стоп или Продолжить .
Тонер полност.законч Замените картридж 1	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Это сообщение появляется, если выбрать вариант Стоп при появлении сообщения Тонер полност.законч . Установите оригинальный картридж с тонером.
Тонер полност.законч Замените картридж	Закончился срок службы картриджа с тонером.	Это сообщение появляется, если выбрать вариант Продолжить при появлении сообщения Тонер полност.законч . Установите оригинальный картридж с тонером.

Устранение других неполадок

В приведенной ниже таблице перечислены некоторые вероятные ситуации и рекомендованные решения. Для устранения неполадок следуйте приведенным рекомендациям. Если устранить неполадку не удастся, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадки при подаче бумаги

Состояние	Рекомендованные решения
Во время печати застряла бумага.	Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.2.
Листы бумаги слипаются.	- Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток может вмещать до 550 листов бумаги в зависимости от ее толщины. - Используйте только бумагу рекомендованного типа. См. с. 5.3. - Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером. - Бумага может слипаться при повышенной влажности.
Не выполняется подача нескольких листов бумаги.	- Возможно, в лоток загружена бумага разных типов. Загружайте бумагу только одного типа, размера и одинаковой плотности. - Если при загрузке нескольких листов возникло замятие бумаги, удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.2.
Бумага не подается в устройство.	- Устраните препятствия внутри устройства. - Бумага загружена неправильно. Извлеките бумагу из лотка и загрузите ее правильно. - В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. - Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. См. с. 5.3. - Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендованные решения
Бумага постоянно застревает.	- В лотке слишком много бумаги. Извлеките лишнюю бумагу из лотка. Для печати на специальных материалах используйте многоцелевой лоток. - Используется бумага неподходящего типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. См. с. 5.3. - Устраните препятствия внутри устройства. - Если оригинал не подается в устройство, попробуйте заменить резиновый блок автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте только прозрачные пленки, специально предназначенные для лазерных принтеров. Вынимайте прозрачные пленки сразу после их выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

Состояние	Возможная причина	Рекомендованные решения
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте выключатель и источник питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Samsung SCX-6x22 Series PCL 6 в качестве принтера, используемого в Windows по умолчанию.
	Проверьте наличие следующих ошибок: - Боковая крышка не закрыта. Закройте крышку. - В устройстве застряла бумага. Удалите застрявшую бумагу. См. с. 14.2. - Не загружена бумага. Загрузите бумагу. См. с. 5.6. - Не установлен картридж с тонером. Установите картридж. При возникновении системных ошибок при печати обратитесь к представителю службы технической поддержки.	
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель между компьютером и устройством неисправен.	Если возможно, подключите кабель к другому компьютеру, который работает исправно, и напечатайте документ. Можно также попробовать использовать другой кабель принтера.
	Указан неправильный порт.	Проверьте настройки принтера в операционной системе Windows и убедитесь, что задание печати отправляется на правильный порт. Если у компьютера имеется несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к правильному.

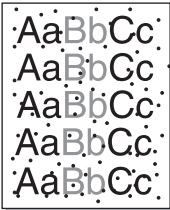
Состояние	Возможная причина	Рекомендованные решения
Устройство не печатает (продолжение).	Неправильно настроены параметры устройства.	Проверьте свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати заданы правильно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Переустановите программное обеспечение принтера. См. раздел « Программное обеспечение ».
	Произошел сбой в работе устройства.	Просмотрите сообщение на дисплее панели управления, чтобы выяснить, не произошла ли системная ошибка.
Устройство подает материалы для печати не из указанного источника бумаги.	В окне свойств принтера неправильно указан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Бумага диалогового окна свойств принтера. Правильно укажите источник бумаги. См. экран справки драйвера принтера.
Печать выполняется слишком медленно.	Задание на печать слишком сложное.	Упростите страницу или измените параметры качества печати.
Половина страницы пуста.	Неправильно выбрана ориентация страницы.	В используемом приложении измените ориентацию страницы. См. экран справки драйвера принтера.
	Фактический размер бумаги не соответствует указанным параметрам.	Убедитесь в том, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, и размер бумаги в лотке совпадают. Либо проверьте, совпадает ли размер бумаги, указанный в драйвере принтера, с размером бумаги, заданным в приложении.

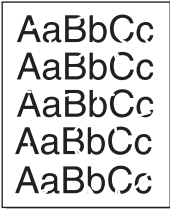
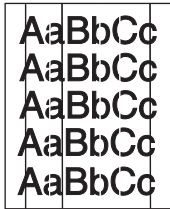
Состояние	Возможная причина	Рекомендованные решения
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше печатался успешно. Если возможно, подключите устройство к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Выбран неправильный драйвер принтера.	В соответствующем меню приложения проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Произошла ошибка в используемом приложении.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Произошла ошибка в операционной системе.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и снова включите устройство.
Страницы выходят из устройства пустыми.	Картридж неисправен, или закончился тонер.	Перераспределите тонер в картридже. См. с. 13.3. При необходимости замените картридж.
	Файл документа может содержать пустые страницы.	Проверьте файл на наличие пустых страниц.
	Неисправны некоторые компоненты устройства (например, контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.

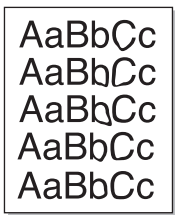
Состояние	Возможная причина	Рекомендованные решения
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat:	Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»). Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.

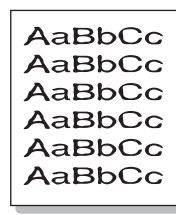
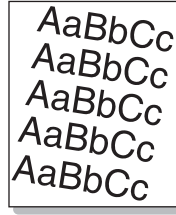
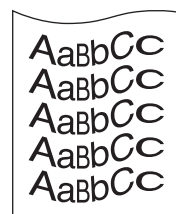
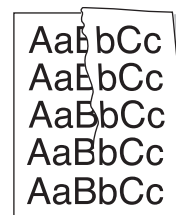
Некачественная печать

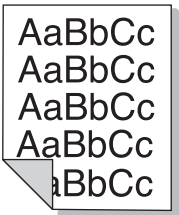
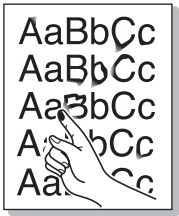
Если устройство загрязнено внутри или бумага загружена неправильно, качество печати может заметно ухудшиться. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

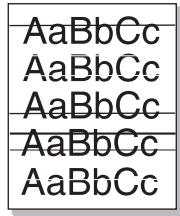
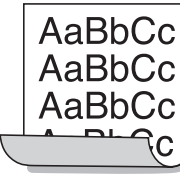
Состояние	Рекомендованные решения
Слишком светлое или бледное изображение 	Вертикальные белые полосы или бледные области могут появляться на странице по следующим причинам: - В картридже заканчивается тонер. Срок службы картриджа можно немного продлить. См. с. 13.3. Если качество печати не улучшилось, установите новый картридж с тонером. - Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. с. 5.3. - Если вся страница слишком светлая, значит, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. экран справки драйвера принтера и с. 2.4, соответственно. - Если изображение бледное и с грязными разводами, значит, картридж нуждается в очистке. Обратитесь в службу технической поддержки. - Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования, обратитесь в службу технической поддержки.
Пятна тонера 	- Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. с. 5.3. - Возможно, загрязнен ролик переноса. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Тракт подачи бумаги может быть загрязнен. Обратитесь в службу технической поддержки.

Состояние	Рекомендованные решения
Непропечатанные участки 	Беспорядочно расположенные на странице бледные области округлой формы могут возникать по следующим причинам: - Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите печать задания. - Неравномерная влажность бумаги или наличие на ее поверхности влажных пятен. Используйте бумагу другой марки. См. с. 5.3. - Некачественная партия бумаги. Иногда при производстве бумаги образуются области, которые отталкивают тонер. Используйте бумагу другой марки или сорта. - Если устранить неполадку не удалось, обратитесь в службу технической поддержки.
Вертикальные линии 	Черные вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине: - Вероятно, поцарапан фотобарабан внутри принтера. Выньте старый фотобарабан и установите новый. См. с. 13.6. Белые вертикальные полосы могут появиться на странице по следующей причине: - Возможно, загрязнена поверхность блока лазерного сканирования внутри устройства. Очистите блок лазерного сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
Серый фон 	При слишком сильном затенении фона выполните следующие действия: - Замените бумагу менее плотной. См. с. 5.3. - Проверьте условия эксплуатации устройства: Слишком низкая или слишком высокая (например, относительная влажность более 80 %) влажность может привести к чрезмерному затенению фона. - Выньте картридж и фотобарабан и установите новые. См. с. 13.4.

Состояние	Рекомендованные решения
Разводы тонера 	- Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.3. - Выньте картридж и фотобарабан и установите новые. См. с. 13.4.
Повторяющиеся дефекты печати, расположенные по вертикали 	На стороне листа, где выполнялась печать, расположенные через равные промежутки пятна могут появиться по следующим причинам: - Возможно, фотобарабан и картридж с тонером повреждены. При повторяющихся пятнах на странице напечатайте чистящую страницу несколько раз, чтобы очистить картридж; и обратитесь в службу технической поддержки. Если это не помогает, установите новый фотобарабан и картридж. См. с. 13.4. - На некоторые части устройства мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, вероятно, он исчезнет после печати нескольких страниц. - Возможно, поврежден блок термофиксатора. Обратитесь в службу технической поддержки.
Рассеивание тонера 	Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера распределяются по странице случайным образом. - Возможно, бумага слишком влажная. Используйте для печати бумагу из другой пачки. Не вскрывайте пачки до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. - Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет печати, чтобы избежать печати на участке пересечения клееных швов с оборотной стороны. Печать на клееных швах может привести к появлению дефектов. - Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение печати в приложении или в свойствах принтера.

Состояние	Рекомендованные решения
Деформированные символы 	- Если символы искажены и имеют вид незакрашенных контуров, возможно, используется слишком гладкая бумага. Используйте другую бумагу. См. с. 5.3. - Если символы искажены и присутствует эффект волнистого изображения, возможно, блок сканирования нуждается в обслуживании. Обратитесь в службу технической поддержки.
Перекося страницы 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.3. - Убедитесь, что бумага или другой материал загружены правильно, а направляющие прилегают к стопке не слишком свободно и не слишком плотно.
Сворачивание и искривление 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к скручиванию бумаги. См. с. 5.3. - Переверните стопку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
Морщинки и складки 	- Проверьте, правильно ли загружена бумага. - Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.3. - Переверните стопку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.

Состояние	Рекомендованные решения
Оборотная сторона документов загрязнена 	Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки.
Черные страницы 	- Возможно, неправильно установлен фотобарабан. Извлеките фотобарабан и вновь установите его. - Возможно, фотобарабан неисправен и требует замены. Выньте старый фотобарабан и установите новый. См. с. 13.4. - Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Незакрепленный тонер 	- Очистите внутренние части устройства. Обратитесь в службу технической поддержки. - Проверьте тип и качество бумаги. См. с. 5.3. - Выньте картридж и фотобарабан и установите новые. См. с. 13.4. - Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Непропечатка символов 	Непропечатка символов – это появление белых участков внутри символов, которые должны быть полностью черного цвета. - Если печать выполняется на прозрачных пленках, попробуйте использовать пленки другого типа. Из-за текстуры прозрачных пленок непропечатка символов может быть нормальным явлением. - Возможно, печать выполняется на стороне, не предназначенной для печати. Выньте бумагу и переверните ее. - Возможно, бумага не соответствует требованиям. См. с. 5.3.

Состояние	Рекомендованные решения
Горизонтальные полосы 	Горизонтальные черные полосы и разводы могут появляться по следующим причинам: - Возможно, неправильно установлены фотобарабан и картридж. Извлеките картридж и вновь установите его. - Возможно, фотобарабан и картридж с тонером повреждены. Выньте старый картридж и установите новый. См. с. 13.4. - Если устранить дефект не удастся, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
Скручивание 	Если готовые документы скручиваются либо бумага не подается в устройство, выполните следующие действия: Переверните стопку бумаги в лотке. Также попробуйте повернуть бумагу в лотке на 180°.
На нескольких страницах появляется неизвестное изображение, тонер плохо закрепляется на бумаге, снижается яркость печати или возникает загрязнение.	Возможно, вы используете принтер на высоте 2 500 м или выше. На большой высоте могут появляться такие дефекты, как плохое закрепление тонера или снижение яркости печати. Вы можете выбрать эту опцию в «Утилите настройки принтера» либо на вкладке «Принтер» в свойствах драйвера принтера. Подробную информацию см. в разделе «Программное обеспечение».

Неполадки при копировании

Состояние	Рекомендованные решения
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью функции Яркость сделайте фон копий более темным или светлым.
На копиях появляются разводы, отметки или пятна.	- Если эти дефекты присутствуют в оригинале, нажмите кнопку Яркость, для того чтобы сделать фон более светлым. - Если на оригинале документа этих дефектов нет, очистите блок сканирования. См. с. 13.2.

Состояние	Рекомендованные решения
Изображение на копии перекошено.	- Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике – лицевой стороной вверх. - Убедитесь, что бумага для копирования загружена правильно.
Устройство печатает пустые страницы вместо копий.	Оригинал документа должен лежать на стекле экспонирования лицевой стороной вниз, в автоподатчике – лицевой стороной вверх.
С копии легко стирается изображение.	- Замените бумагу в лотке на бумагу из новой упаковки. - В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
При копировании часто застревает бумага.	- Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке на новую. Проверьте положение направляющих бумаги и при необходимости отрегулируйте их. - Убедитесь, что в лоток загружена бумага подходящей плотности. Рекомендуется высокосортная бумага плотностью 75 г/м². - Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков после удаления застрявшей бумаги.
Ресурс картриджа меньше, чем ожидалось.	- Возможно, оригиналы содержат картинки, закрашенные области или толстые линии. Например, при печати форм, бюллетеней, книг и подобных документов расходуется больше тонера. - Возможно, устройство очень часто включают и выключают. - Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Состояние	Рекомендованные решения
Сканирование не выполняется.	- Сканируемый документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз, а в автоподатчике – сканируемой стороной вверх. - Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте, работает ли функция предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. - Проверьте правильность подключения параллельного кабеля или кабеля USB. - Убедитесь, что параллельный кабель или кабель USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. - При использовании параллельного порта убедитесь, что кабель соответствует стандарту IEEE 1284. - Проверьте правильность настройки параметров сканера. Проверьте настройки сканирования в SmarThru Configuration или приложении, которое Вы хотите использовать, чтобы убедиться, что задания на сканирование отправляются на правильный порт.
Сканирование выполняется очень медленно.	- Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Если это так, дождитесь окончания печати, прежде чем начать сканирование документа. - Изображения сканируются медленнее, чем текст. - В режиме сканирования скорость обмена данными снижается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется большой объем памяти. В параметрах настройки BIOS компьютера включите режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.

Состояние	Рекомендованные решения
На экран компьютера выводится сообщение: • «Для устройства нельзя выбрать данный режим H/W» • «Порт используется другой программой» • «Порт отключен» • «Идет прием или печать данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» • «Недопустимый дескриптор» • «Ошибка сканирования»	• Возможно, выполняется копирование или печать. Повторите попытку после завершения задания. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Используйте кабель параллельного интерфейса с поддержкой двусторонней связи IEEE 1284. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. • Убедитесь, что устройство подключено правильно и на него подано питание. Затем перезагрузите компьютер. • Неправильно подключен кабель USB, или устройство выключено. • Не допускается одновременное использование параллельного кабеля и кабеля USB.

Неполадки Сетевоо сканирование

Состояние	Рекомендованные решения
Не удается найти файл отсканированного изображения.	Местонахождение файла отсканированного изображения указано на вкладке Дополнительно окна «Свойства» программы Сетевоо сканирование .
Не удается найти файл отсканированного изображения после сканирования.	• Проверьте, установлено ли на компьютере приложение для обработки отсканированных изображений. • Убедитесь, что включена опция Сразу же сохранить изображение в указанную папку с помощью приложения по умолчанию, на странице окна Дополнительно свойств программы Сетевоо сканирование для открытия отсканированного изображения непосредственно после сканирования.
Имя пользователя и PIN-код утрачены.	Проверьте имя пользователя и PIN-код на вкладке Сервер окна свойств программы Сетевоо сканирование .
Не удается просмотреть файл справки.	Для просмотра файла справки необходим браузер Microsoft Internet Explorer версии 4 с пакетом обновления Service Pack 2 или более поздней версии.

Проблемы при работе с факсом

Состояние	Рекомендованные решения
Устройство не включается, дисплей и кнопки не работают.	• Отключите шнур питания и подключите его снова. • Убедитесь, что в розетке есть напряжение.
Нет гудка в линии.	• Проверьте правильность подключения устройства к телефонной линии. • Проверьте, работает ли телефонная розетка. Для этого подключите к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	Проверьте, правильно ли сохранены номера в памяти. Распечатайте Телефонная книга , см. с. 10.5.
Оригинал не подается в устройство.	• Убедитесь, что бумага не помята и правильно загружена в устройство. Проверьте размер и толщину оригинала. • Автоподатчик должен быть плотно закрыт. • Возможно, требуется заменить резиновый блок автоподатчика. Обратитесь в службу технической поддержки.
Факсы не принимаются автоматически.	• Режим приема должен быть установлен на Факс. • В лотке должна быть бумага. • Просмотрите информацию на дисплее, чтобы выяснить, есть ли сообщения об ошибках. Устраните обнаруженные неисправности.
Факс не отправляется.	• Оригинал должен быть загружен в автоподатчик или на стекло экспонирования. • На дисплей должно выводиться сообщение Отправка. • Убедитесь, что принимающий факс может принять отправляемый документ.
Принятый факс имеет плохое качество или на нем есть непропечатанные места.	• Устройство, отправляющее факс, работает неправильно. • Возникли помехи на линии из-за плохого качества связи. • Проверьте устройство, сделав копию. • Возможно, в картридже закончился тонер. Замените картридж с тонером, см. с. 13.4.

Состояние	Рекомендованные решения
Некоторые слова на принятом факсе растянуты.	На устройстве, отправляющем факс, возникло временное замятие документа.
На отправляемых оригиналах возникают линии.	Проверьте блок сканирования и при необходимости очистите его. См. с. 13.2.
Устройство набирает номер, но соединение с удаленным факсом установить не удается.	Возможно, принимающий факс отключен, в нем нет бумаги или он не может принимать входящие звонки. Попросите пользователя принимающего устройства решить проблему.
Факс не сохраняется в памяти.	Возможно, для сохранения факса недостаточно памяти. Если на дисплее появилось сообщение Память заполнена , удалите из памяти все ненужные факсы и затем повторите попытку сохранить документ.
В нижней части каждой страницы или на следующих страницах появляются пустые области с небольшой полоской текста сверху.	Возможно, в пользовательских настройках бумаги заданы неправильные параметры. Сведения о параметрах бумаги можно найти на с. 5.8.

Типичные проблемы в операционной системе Windows

Состояние	Рекомендованные решения
Во время установки на экран выводится сообщение «Файл уже используется».	Закройте все приложения. Удалите все приложения из группы автозагрузки, затем перезагрузите Windows. Переустановите драйвер принтера.
На экран выводится сообщение «Ошибка записи в порт LPTx».	- Проверьте, правильно ли подключены кабели, включено ли устройство. - Это сообщение может появляться и в том случае, если в параметрах драйвера не включена функция двустороннего обмена данными.
На экран выводятся сообщения «Общая ошибка защиты», «Исключение OE», «Spool32» или «Недопустимая операция».	Закройте все приложения, перезагрузите Windows и попробуйте снова напечатать документ.
На экран выводятся сообщения «Ошибка печати» или «Произошла ошибка, связанная с превышением периода ожидания».	Эти сообщения могут появляться во время печати. Дождитесь завершения печати устройством. Если сообщение появляется в режиме ожидания или после завершения печати, проверьте соединение и наличие ошибок.



Примечание

Подробные сведения о сообщениях об ошибках в системе Windows приведены в руководстве пользователя Microsoft Windows.

Типичные проблемы при использовании PostScript

Ошибки, описанные ниже, связаны с языком PS и появляются при одновременном использовании нескольких языков принтера.



Примечание

Чтобы при возникновении ошибок PostScript выводилось сообщение или печатался отчет об ошибке, откройте окно настройки печати и выберите соответствующий параметр в группе «Ошибки PostScript».

Проблема	Возможная причина	Решение
Файл PostScript не выводится на печать.	Драйвер PostScript установлен неправильно.	- Установите драйвер PostScript, см. раздел «Программное обеспечение». - Напечатайте страницу конфигурации и проверьте, доступен ли язык PS для печати. - Если неисправность не устранена, обратитесь в службу технической поддержки.
На экран выводится сообщение «Ошибка проверки лимита».	Задание печати оказалось слишком сложным.	Уменьшите сложность документа или установите дополнительную память.
Распечатывается страница ошибок PostScript.	Возможно, формат задания печати не соответствует формату PostScript.	Убедитесь, что задание печати имеет формат PostScript. Проверьте, не ожидает ли приложение отправки файла настройки или заголовка PostScript на устройство.
В настройках драйвера не выбран дополнительный лоток 2.	Драйвер принтера не настроен для работы с дополнительным лотком 2.	Откройте окно свойств драйвера PostScript, перейдите на вкладку Параметры устройства и в группе Настраиваемые параметры выберите для параметра лоток 2 значение Установлен .

Проблема	Возможная причина	Решение
Неправильная передача цветов при печати документа из приложения Acrobat Reader (версия 6.0 или выше) в ОС Macintosh.	Возможно, разрешение, установленное в драйвере принтера, не совпадет с разрешением, установленным в программе Acrobat Reader.	Убедитесь, что значения разрешения в драйвере принтера и в программе Acrobat Reader совпадают.

Типичные проблемы при использовании Linux

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство не печатает	- Проверьте, установлен ли в системе драйвер принтера. Запустите программу Unified Driver Configurator и в окне Printers Configuration на вкладке Printers проверьте список доступных принтеров. Данное устройство должно быть в этом списке. Если это не так, запустите мастер добавления нового принтера для настройки устройства. - Проверьте, запущен ли принтер. Откройте окно «Конфигурация принтеров» и выберите устройство в списке принтеров. Просмотрите описание устройства в области данных о выбранном принтере. Если строка состояния содержит слово «(stopped)», нажмите кнопку ОК. После этого устройство должно возобновить нормальную работу. Принтер переводится состояние остановки «stopped» в случае некоторых неполадок при печати. Например, это может произойти при попытке напечатать документ, если порт устройства занят приложением для сканирования.

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство не печатает (продолжение)	- Убедитесь, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку компоненты устройства (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), то возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Необходимо открыть окно настройки портов устройств и выбрать порт, назначенный принтеру. В окне с названием выбранного порта можно увидеть, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе приложения, за которым закреплён порт, наблюдаются неполадки. - Проверьте, задан ли в приложении специальный параметр печати «-ogaw». Если параметр командной строки содержит «-ogaw», удалите его, чтобы печать осуществлялась правильно. В программе Gimp Front-end выберите «print» -> «Setup printer» и отредактируйте параметр командной строки.

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство отсутствует в списке сканеров	- Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Убедитесь, что устройство правильно подсоединено к компьютеру через порт USB и включено. - Проверьте, установлен ли в системе драйвер сканера. В программе Unified Driver Configurator откройте окно Scanners Configuration и нажмите кнопку Drivers. Убедитесь, что в списке присутствует драйвер, имя которого соответствует названию устройства. Убедитесь, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку компоненты устройства (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), то возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. - Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта /dev/mfp0 соответствует обозначению LP:0 в свойствах сканера, /dev/mfp1 соответствует LP:1, и т.д. Порты USB начинаются с /dev/mfp4, поэтому сканеру с портом USB:0 соответствует /dev/mfp4 и так далее по порядку номеров. В окне с названием выбранного порта можно увидеть, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.

Проблема	Возможная причина и решение
Устройство не сканирует	• Проверьте, помещен ли в устройство оригинал документа. • Проверьте, подключено ли устройство к компьютеру. Если при сканировании возникают ошибки ввода-вывода, проверьте правильность подключения устройства. • Убедитесь, что порт многофункционального устройства свободен. Поскольку компоненты устройства (принтер и сканер) используют один и тот же интерфейс ввода-вывода (порт многофункционального устройства), то возможны попытки одновременного доступа нескольких приложений к одному порту. Во избежание конфликтов контроль над устройством разрешен только одному приложению. Остальные «потребители» получают сообщение о том, что устройство занято. Обычно соответствующее сообщение выводится при запуске процедуры сканирования. Для определения источника проблемы следует открыть настройки портов и выбрать порт, назначенный сканеру. Символическое обозначение порта <code>/dev/mfp0</code> соответствует обозначению <code>LP:0</code> в свойствах сканера, <code>/dev/mfp1</code> соответствует <code>LP:1</code>, и т.д. Порты USB начинаются с <code>/dev/mfp4</code>, поэтому сканеру с портом <code>USB:0</code> соответствует <code>/dev/mfp4</code> и так далее по порядку номеров. В окне с названием выбранного порта можно увидеть, не занят ли порт другим приложением. В этом случае следует дождаться завершения текущего задания или нажать кнопку освобождения порта, если в работе текущего владельца устройства наблюдаются неполадки.

Проблема	Возможная причина и решение
Сканирование посредством программы Gimp Front-end невозможно.	• Проверьте, есть ли в меню «Получить» программы Gimp Front-end пункт «Xsane: Device dialog.». Если этот пункт отсутствует, установите дополнительный модуль Xsane для программы Gimp. Дополнительный модуль Xsane для программы Gimp можно найти на компакт-диске с дистрибутивом Linux или на домашней странице Gimp. Подробные сведения см. в справке на компакт-диске с дистрибутивом Linux или в справке приложения Gimp Front-end. При использовании другого приложения для сканирования см. справку соответствующей программы.
При печати документа появляется сообщение об ошибке «Нельзя открыть файл порта многофункционального устройства (Cannot open MFP port device file)».	Во время печати не следует изменять параметры выполняемого задания печати (например, с помощью графического интерфейса LPR). Известные версии сервера CUPS прерывают задание печати в случае изменения его параметров и затем пытаются повторно запустить прерванное задание с начала. Поскольку драйвер Unified Linux Driver блокирует порт многофункционального устройства во время печати, после внезапного прекращения работы драйвера порт остается заблокированным и недоступным для последующих заданий печати. В этом случае попробуйте освободить порт многофункционального устройства.
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat: Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»). Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.
Устройство не печатает.	В системе Common Unix Printing System (CUPS) версии cups-1.1.21, поставляемой с платформой SuSE Linux 9.2, возникли неполадки с печатью по протоколу IPP (Internet Printing Protocol).

Типичные проблемы при использовании
Macintosh

Проблема	Рекомендованные решения
Файлы PDF печатаются некорректно. Некоторые фрагменты графики, текста или иллюстраций отсутствуют.	Несовместимость между файлом PDF и программой Acrobat: Для решения проблемы можно напечатать файл PDF как изображение. Для этого в окне параметров печати программы Acrobat включите параметр Print As Image («Печатать как изображение»).
	Примечание. Для печати файла PDF как изображения требуется больше времени.
После завершения печати документа задание печати не исчезает из очереди печати в операционной системе Mac OS 10.3.2.	Обновите операционную систему Mac OS до версии OS 10.3.3 или выше.
Некоторые буквы не печатаются надлежащим образом в режиме печати Cover page .	Проблема возникает из-за того, что Mac OS не может создавать шрифты во время печати в режиме Cover page . Буквы английского алфавита и цифры в режиме Cover page отображаются нормально.

15 Характеристики

Эта глава включает следующие разделы:

- **Общие характеристики**
- **Технические характеристики принтера**
- **Технические характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Характеристики факса**

Общие характеристики

Тип данных	Описание
Автоподатчик	• SCX-6322DN: До 50 листов (высокосортная бумага 75 г/м²) • SCX-6122FN: До 40 листов (высокосортная бумага 75 г/м²)
Размер документа для автоподатчика	Ширина: от 142 до 216 мм (SCX-6322DN) от 174 до 216 мм (SCX-6122FN) Длина: от 128 до 356 мм
Емкость входного лотка	Лоток 1/2: 550 листов обычной бумаги (высокосортная бумага 75 г/м ²) Многоцелевой лоток: 100 листов обычной бумаги, 30 листов прозрачной пленки, 10 листов наклеек, картона или конвертов (высокосортная бумага от 60 до 163 г/м ²)
Емкость выходного лотка	250 листов (лицевой стороной вниз)
Расходные материалы	Картридж с тонером и фотобарабан
Диапазон напряжения	110-127 В, 50/60 Гц, 6 А или 220-240 В, 50/60 Гц, 4 А
Потребляемая мощность	Типичный режим эксплуатации: менее 450 Вт Режим энергосбережения: менее 28 Вт Режим ожидания: менее 100 Вт
Уровень шума ^а	Режим ожидания: менее 40 дБ Режим печати: менее 58 дБ Режим копирования: менее 58 дБ Разогре: менее 48 дБ
Время разогрева	Менее 25 секунд (из «спящего» режима)
Условия эксплуатации	Температура: от 10 °C до 32 °C Относительная влажность: от 20 % до 80 %
Дисплей	2 строки (20 символов)

Тип данных	Описание
Срок службы картриджа с тонером ^б	8 000 страниц
Фотобарабан	20 000 страниц
Память	64 МБ
Внешние габаритные размеры (Ш x Г x В)	• SCX-6322DN: 560 x 430 x 495 мм (без дополнительного лотка 2) • SCX-6122FN: 560 x 430 x 455 мм (без дополнительного лотка 2)
Плотность (включая расходные материалы)	• SCX-6322DN: 25,6 кг • SCX-6122FN: 22,5 кг
Вес упаковки	• Бумажная: 4,4 кг (SCX-6322DN) 3,5 кг (SCX-6122FN) • Пластиковая: 0,7 кг (SCX-6322DN) 0,9 кг (SCX-6122FN)

- а. Уровень звукового давления согласно ISO 7779
б. Средний срок службы картриджа, измеренный в соответствии со стандартом ISO/IEC 19752. Количество страниц зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати. Зависит от конфигурации устройства.

Технические характеристики принтера

Тип данных	Описание
Метод печати	Лазерная печать
Скорость печати ^а	До 22 стр./мин для формата А4 (23 стр./мин для формата Letter)
Скорость двусторонней печати	До 12,5 стр./мин для формата А4 (13 стр./мин для формата Letter)
Начальное время вывода на печать	12 сек. (из состояния «Готов»)
Разрешение печати	До 1 200 x 1 200 точек на дюйм
Язык принтера	PCL 6, PS 3
Поддерживаемые операционные системы ^б	• Драйвер PCL: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2 • Драйвер PC: Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, различные ОС Linux (подключение только через интерфейс USB), Macintosh 10.3-10.6

Тип данных	Описание
Интерфейс	Параллельный интерфейс IEEE 1284 Высокоскоростной интерфейс USB 2.0 Ethernet 10/100 Base TX (встроенного типа)

- а. Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.
- б. Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.samsungprinter.com.

Технические характеристики сканера и копировального аппарата

Тип данных	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN/стандарт WIA
Метод сканирования	Модуль с цветным ПЗС (прибор с зарядовой связью) планшетного типа и автоподатчиком или дуплексным автоподатчиком
Разрешение	Оптическое: 600 x 600 тчк/дюйм (для монохромного и цветного режимов) Улучшенное: 4 800 x 4 800 тчк/дюйм
Полезная длина сканирования	На стекле экспонирования: 356 мм Автоподатчик: 356 мм
Полезная ширина сканирования	Макс. 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	24 бит
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит для черно-белого режима 8 бит в режиме «Оттенки серого»
Скорость копирования ^а	До 22 стр./мин для формата А4 (23 стр./мин для формата Letter)
Скорость двустороннего копирования	- Односторонний оригинал – двусторонняя копия (1-2): Примерно 12 стр./мин^б для формата А4 (13 стр./мин для формата Letter) - Двусторонний оригинал – двусторонняя копия (2-2): 7 стр./мин для форматов А4/Letter (только для SCX-6322DN)

Тип данных	Описание
Разрешение копирования	Сканирование: до 600 x 300 (текст, текст/фото) до 600 x 600 (фото, подача со стола) до 600 x 300 (фото, подача через автоподатчик) Печать: до 600 x 600 (текст, текст/фото, фото)
Коэффициент масштабирования	На стекле экспонирования: от 25 до 400 % Автоподатчик: от 25 до 100 %
Количество копий за одно задание	от 1 до 999
Количество оттенков серого	256

- а. Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.
- б. Изображений в минуту

Характеристики факса

Тип данных	Описание
Совместимость	Группа 3 ITU-T
Телефонная линия	Аналоговая коммутируемая телефонная сеть общего пользования (PSTN) или офисная ATC
Протокол кодирования данных	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG
Скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	Примерно 3 сек/стр. ^а
Максимальная длина документа	На стекле экспонирования: 356 мм Автоматически на стекле экспонирования: 356 мм
Разрешение	- Стандартное: 203 x 98 тчк/дюйм - Высокое: 203 x 196 тчк/дюйм - Сверхвысокое: 300 x 300 тчк/дюйм, 406 x 392 тчк/дюйм, 203 x 392 тчк/дюйм
Память	8 МБ
Количество полутонов	256

Тип данных	Описание
Автоматический набор	Быстрый набор (до 240 номеров)

а. Термин «скорость передачи» относится к передаче текстовых данных в режиме исправления ошибок с использованием только таблицы ITU-T № 1.

УКАЗАТЕЛЬ

0 – 9

2/4 страницы на одном листе,
специальные функции копирования 6.2

D

DRPD (автоматическое распознавание
звонков) 9.4

A

аварийный сигнал 2.3
Автоподатчик 1.2
автоподатчик, загрузка 5.1
Адресная книга
набор номера одним нажатием 10.4
номера быстрого набора 10.3
номера группового набора 10.4
Адресная книга, использование 8.6

Б

барабан, очистка 13.7
буклет, специальные функции
копирования 6.5

В

время ожидания для задания на печать,
настройка 2.5

Г

громкость динамика 2.3
громкость, настройка
динамик 2.3
звонок 2.3

Д

дата и время, установка 2.2
дополнительные компоненты

сведения о размещении заказов 12.1

З

заголовок факса, настройка 9.1
загрузка бумаги
лоток 1/дополнительный лоток 2 5.6
многоцелевой лоток 5.7
загрузка оригиналов
Автоподатчик 5.1
стекло экспонирования 5.1
замена
картридж с тонером 13.4
фотобарабан 13.6
замена, картридж с тонером 13.8
замятие бумаги, устранение
блок двусторонней печати 14.6
дополнительный лоток 2 14.3
лоток 1 14.2
многоцелевой лоток 14.4
область выхода бумаги 14.5
область термофиксатора или
картриджа с тонером 14.4
замятие, устранение
бумага 14.2
документ 14.1
запасные части 13.9
запрос
отложенный прием по запросу 9.8
передача по запросу 9.8
звонок 2.3
звук динамика 2.3
звуковые сигналы, настройка 2.2

И

индикатор состояния 1.4

К

картридж с тонером
замена 13.4
обслуживание 13.3
перераспределение 13.3

чистка 13.7
клавиатура, ввод 2.3
клонирование, специальные функции
копирования 6.4
код устройства, установка 9.1
копирование
2/4 копии/стр 6.2
буклет 6.5
время ожидания, установка 6.8
копирование книги 6.5
Копия удостовер. 6.3
обложки 6.7
плакат 6.4
прозрачные пленки 6.7
режим по умолчанию, изменение 6.2
сдвиг полей 6.6
сортировка 6.2
стирание по краю 6.6
стирание фоновых изображений 6.4
копирование книги, специальные функции
копирования 6.5

Л

лоток для бумаги, выбор
копирования 6.1
факс 9.3

М

многоцелевой лоток 5.7
множественная отправка факсов 9.6

Н

набор номера одним нажатием,
настройка 10.4
настройка параметров сети
EtherTalk 3.2
TCP/IP 3.1
операционные системы 3.1
типы кадров IPX 3.2
неполадка, устранение
Linux 14.21

- Macintosh 14.24
- Windows 14.20
- качество печати 14.15
- копирование 14.17
- ошибки PostScript 14.21
- печать 14.13
- подача бумаги 14.12
- работа с факсом 14.19
- Сетевое сканирование 14.19
- сканирование 14.18
- сообщения об ошибках 14.7
- неполадки в Linux 14.21
- неполадки в Macintosh 14.24
- несколько страниц на одном листе
 - копирование 6.2
- низкое качество печати, решение 14.15
- номер факса, настройка 9.1
- номера быстрого набора, настройка 10.3
- номера группового набора,
 - настройка 10.4

О

- оригиналы
 - загрузка 5.1
 - замятие, устранение 14.1
- отложенный факс 9.7
- отправка факса
 - автоматически 9.2
 - вручную 9.2
- отчеты, печать 13.1

П

- память, очистка 13.1
- панель управления 1.3
- пересылка факсов 9.9
- печать
 - отчеты 13.1
- плакаты, специальные функции
 - копирования 6.4
- повторный вызов
 - автоматически 9.3
 - вручную 9.3
- прием факсов
 - в память 8.7, 9.6
 - в режиме «Автоотв/Факс» 9.4
 - в режиме «Телефон» 9.4
 - в режиме DRPD 9.4
 - в режиме безопасного приема 9.5
 - режим «Факс» 9.4
- приоритет факса 9.7
- проблемы в операционной системе
 - Windows 14.20
- проблемы при использовании

- PostScript 14.21
- программа Сетевое сканирование
 - добавление сканеров 8.2
 - неполадки 14.19

Р

- работа с факсом
 - исходные параметры 9.1
 - множественная отправка факсов 9.6
 - настройка факса 10.1
 - отложенные факсы 9.7
 - отправка факсов 9.2
 - параметры по умолчанию,
 - изменение 10.3
 - пересылка факсов 9.9
 - прием факсов 9.3
 - приоритетный факс 9.7
- разбор по копиям, специальные функции
 - копирования 6.2
- размер бумаги
 - указание 5.8
 - характеристики 5.3
- расположение компонентов 1.2
- расходные материалы
 - определение ресурса 13.8
 - сведения о размещении заказов 12.1
- режим «Автоотв/Факс», режим приема 9.4
- режим «Телефон», режим приема 9.4
- Режим «Факс», режим приема 9.4
- режим безопасного приема 9.5
- режим по умолчанию, изменение 2.2
- режим экономии тонера,
 - использование 2.4
- режим энергосбережения 2.4
- режим энергосбережения сканера 2.5
- режимы приема 9.3
- рекомендации по работе с бумагой 5.4

С

- сдвиг полей, специальные функции
 - копирования 6.6
- сетевое сканирование
 - время ожидания, настройка 8.4
 - сканирование 8.3
- сигнал кнопок 2.3
- символы, ввод 2.4
- системные требования
 - Macintosh 4.3
- сканирование
 - в приложение 8.1
 - на сервер FTP 8.5
 - на сервер SMB 8.5
 - на сетевой компьютер 8.3

- на электронную почту 8.4
- параметры сканирования 8.5
- режим по умолчанию, изменение 8.5
- сообщения об ошибках 14.7
- специальные материалы для печати,
 - рекомендации 5.5
- специальные функции копирования 6.2
- стекло экспонирования
 - загрузка документов 5.1
 - чистка 13.2
- стирание по краю, специальные функции
 - копирования 6.6
- стирание фоновых изображений,
 - специальные функции копирования 6.4

Т

- тип бумаги
 - указание 5.8
 - характеристики 5.3

У

- уведомление о заказе нового картриджа,
 - отправка 13.7
- удостоверение, специальные функции
 - копирования 6.3

Ф

- фоновые изображения, стирание 6.4
- формат вывода времени 2.2
- фотобарабан
 - замена 13.6

Х

- характеристики
 - бумага 5.3
 - общие 15.1
 - принтер 15.1
 - сканер и копирующий аппарат 15.2
 - факс 15.2

Ч

- чистка
 - барабан 13.7
 - внутренние части 13.2
 - Модуль сканирования 13.2
 - наружные поверхности 13.2

Э

- электронная почта
 - настройка
 - авторизованный пользователь 11.1
 - параметры 11.2
 - система 11.1

Я

- язык сообщений на дисплее,
 - изменение 2.2



Принтер Samsung

Программное обеспечение

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИНТЕРА В WINDOWS

Установка программного обеспечения для принтера	4
Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере	4
Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере	7
Переустановка программного обеспечения принтера	10
Удаление программного обеспечения принтера	11

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПЕЧАТИ

Печать документа	12
Печать в файл (PRN)	12
Параметры принтера	13
Вкладка «Макет»	13
Вкладка «Бумага»	14
Вкладка «Графика»	15
Вкладка «Дополнительно»	16
Вкладка «О программе»	16
Вкладка «Принтер»	16
Использование набора параметров	17
Использование справки	17

Глава 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ ПЕЧАТИ

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)	18
Печать плакатов	19
Печать брошюр	19
Печать на двух сторонах листа	20
Печать документа с масштабированием	20
Масштабирование документа по размеру бумаги	20
Использование водяных знаков	21
Использование имеющихся водяных знаков	21

Создание водяного знака	21
Изменение водяного знака	21
Удаление водяного знака	21
Использование наложений	22
Что такое наложение?	22
Создание нового наложения	22
Использование наложения	22
Удаление наложения	22

Глава 4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДРАЙВЕРА POSTSCRIPT ИЗ ОС WINDOWS

Параметры принтера	23
Дополнительно	23
Использование справки	23

Глава 5. СОВМЕСТНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИНТЕРА В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ

Настройка выделенного компьютера	24
Настройка клиентского компьютера	24

Глава 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ SMART PANEL

Описание программы Smart Panel	25
Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей	26
Работа с утилитой настройки принтера	26
Использование экранной справки	26
Изменение параметров программы Smart Panel	26

Глава 7. СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с помощью Samsung SmarThru	27
Использование Samsung SmarThru	27
Удаление Samsung SmarThru	29
Использование экранной справки	29
Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	29
Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)	29

Глава 8. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ В ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ LINUX

Приступая к работе	30
Установка пакета Unified Linux Driver	30
Установка пакета Unified Linux Driver	30
Удаление пакета Unified Linux Driver	31
Использование средства Unified Driver Configurator	32
Запуск средства Unified Driver Configurator	32
Окно «Printers configuration»	32
Окно «Scanners Configuration»	33
Окно «Ports Configuration»	33
Настройка параметров принтера	34
Печать документа	34
Печать из приложений	34
Печать файлов	35
Сканирование документа	35
Использование средства «Image Manager»	36

Глава 9. РАБОТА С ПРИНТЕРОМ НА КОМПЬЮТЕРЕ MACINTOSH

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh	38
Настройка принтера	39
Macintosh с сетевым подключением	39
Macintosh с подключением USB	39
Печать	40
Печать документа	40
Изменение настроек принтера	40
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	41
Двусторонняя печать	42
Сканирование	42

1 Установка программного обеспечения принтера в Windows

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для принтера
- Переустановка программного обеспечения принтера
- Удаление программного обеспечения принтера

Установка программного обеспечения для принтера

Можно установить программное обеспечение для печати на локальном принтере или на сетевом принтере. Для установки программного обеспечения печати на компьютер следуйте инструкциям по установке для используемого принтера.

Драйвер принтера — это программа, позволяющая компьютеру взаимодействовать с принтером. Процедура установки драйверов может отличаться в зависимости от используемой операционной системы.

Перед началом установки закройте все приложения.

Установка программного обеспечения для печати на локальном принтере

Локальным называется принтер, подключенный к компьютеру с помощью кабеля из комплекта поставки принтера, например кабеля USB или параллельного кабеля. Если принтер подключен к локальной сети, пропустите этот шаг и перейдите к разделу «Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере» см. с. 1.7.

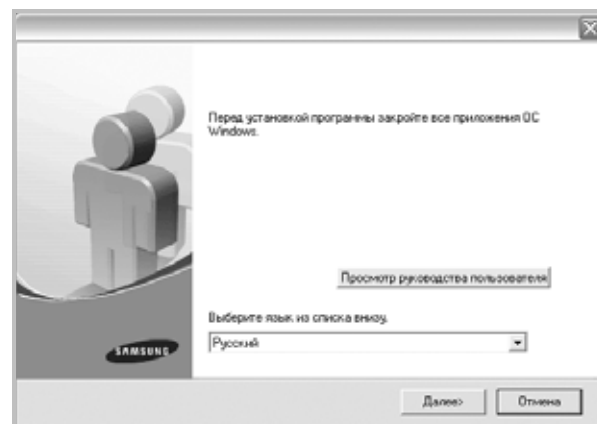
Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если во время установки откроется окно мастера установки нового оборудования, щелкните значок  в правом верхнем углу окна или нажмите кнопку **Отмена**, чтобы закрыть его.

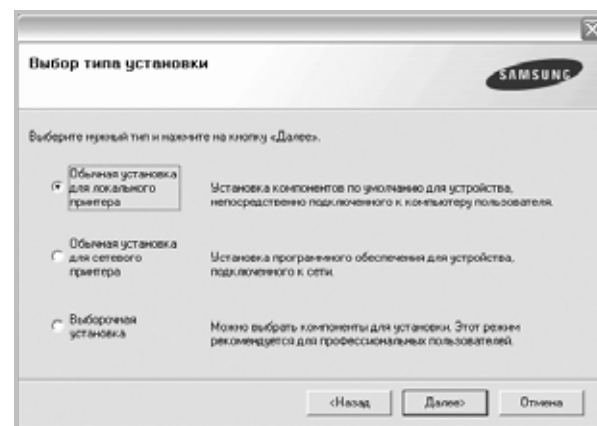
Обычная установка

Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

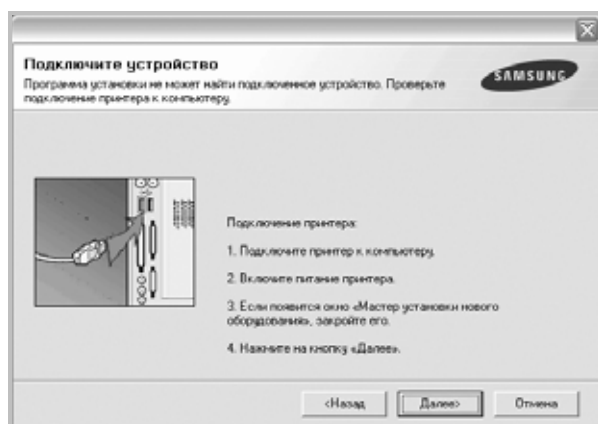
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
 - **Просмотр руководства пользователя:** позволяет просмотреть руководство пользователя. Если на компьютере не установлена программа Adobe Acrobat, выберите этот пункт, и программа Adobe Acrobat Reader будет установлена автоматически.
- 4 Выберите **Обычная установка для локального принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



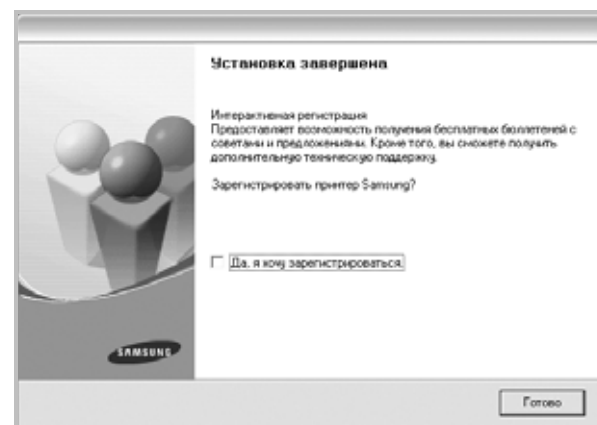
- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- **В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.**

5 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 7.

6 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.
В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

7 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» см. с. 1.10.

Выборочная установка

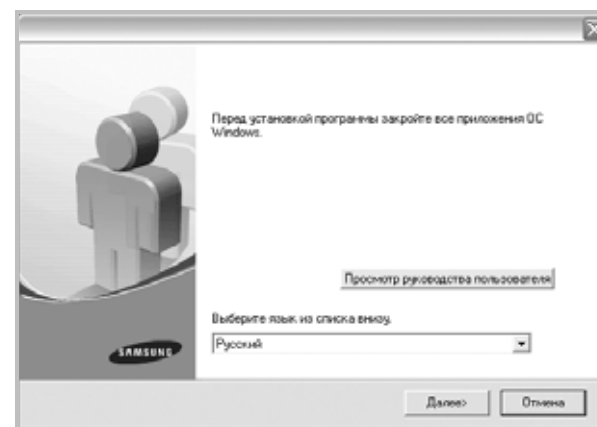
В этом режиме можно выбрать устанавливаемые компоненты.

1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру и включен.

2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

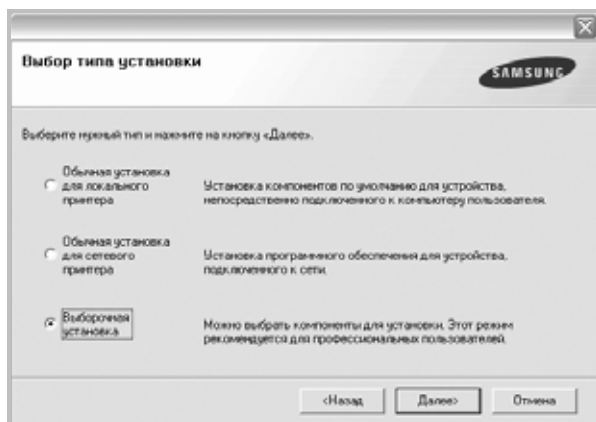
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



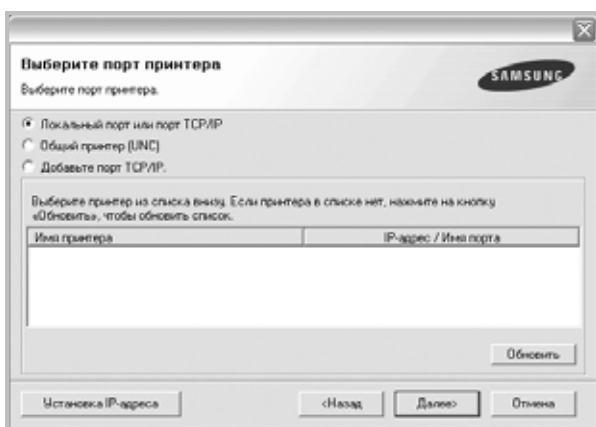
3 Нажмите кнопку **Далее**.

- При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
- **Просмотр руководства пользователя:** позволяет просмотреть руководство пользователя. Если на компьютере не установлена программа Adobe Acrobat, выберите этот пункт, и программа Adobe Acrobat Reader будет установлена автоматически.

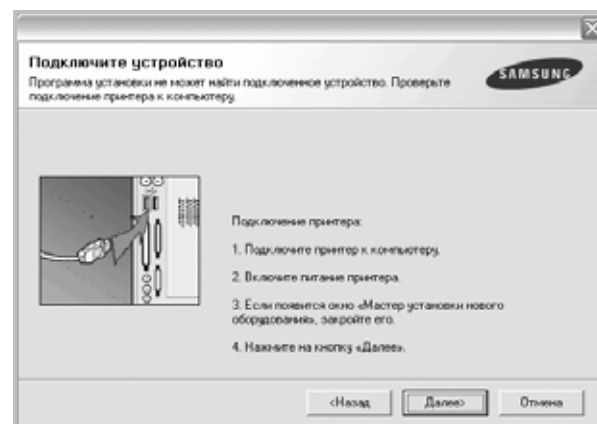
4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



5 Выберите принтер и нажмите кнопку **Далее**.

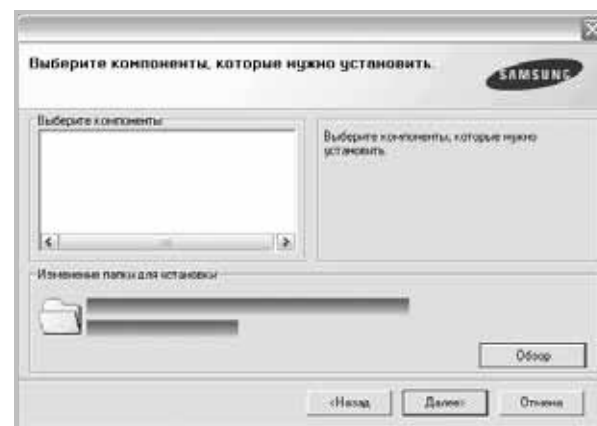


ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно установки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

6 Выберите компоненты, которые следует установить, и нажмите кнопку **Далее**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для выбора папки установки нажмите на кнопку [«Обзор»]

7 После завершения установки появится окно с запросом на печать тестовой страницы. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.

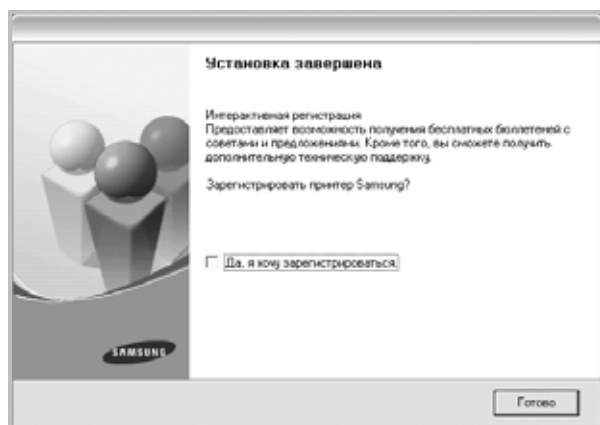
В противном случае нажмите кнопку **Далее** и перейдите к шагу 9.

8 Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 9 Чтобы зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung и получать сообщения от компании Samsung, установите флажок и нажмите кнопку **Готово**. Откроется веб-сайт компании Samsung.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.



Установка программного обеспечения для печати на сетевом принтере

При подключении принтера к локальной сети необходимо сначала настроить параметры TCP/IP для принтера. После задания и проверки параметров TCP/IP можно устанавливать программное обеспечение на каждый компьютер в сети.

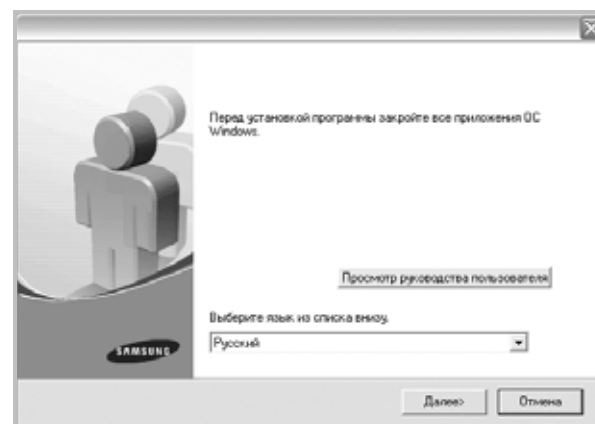
Для программного обеспечения печати можно выбрать обычную или выборочную установку.

Обычная установка

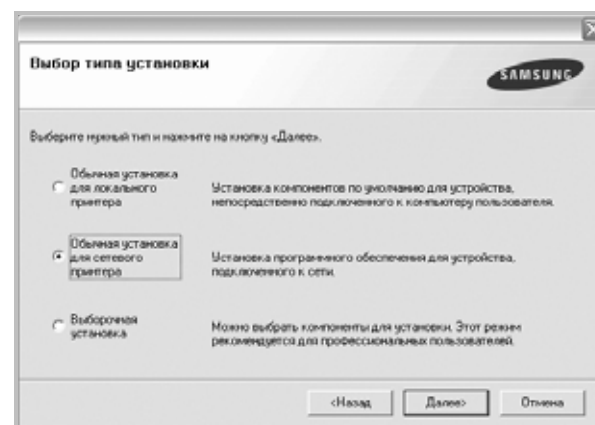
Этот режим установки рекомендуется для большинства пользователей. Будут установлены все компоненты, необходимые для работы с принтером.

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.
Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

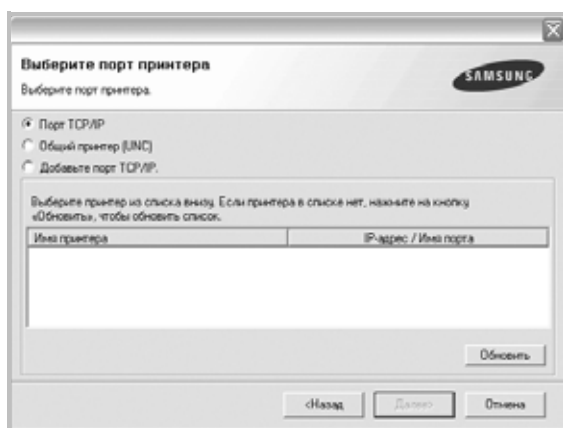
Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дискового, и нажмите **ОК**.



- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
 - **Просмотр руководства пользователя:** позволяет просмотреть руководство пользователя. Если на компьютере не установлена программа Adobe Acrobat, выберите этот пункт, и программа Adobe Acrobat Reader будет установлена автоматически.
- 4 Выберите **Обычная установка для сетевого принтера**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



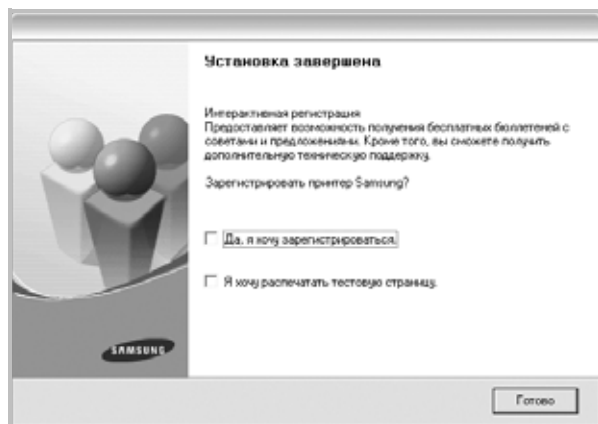
- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

- 6 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.

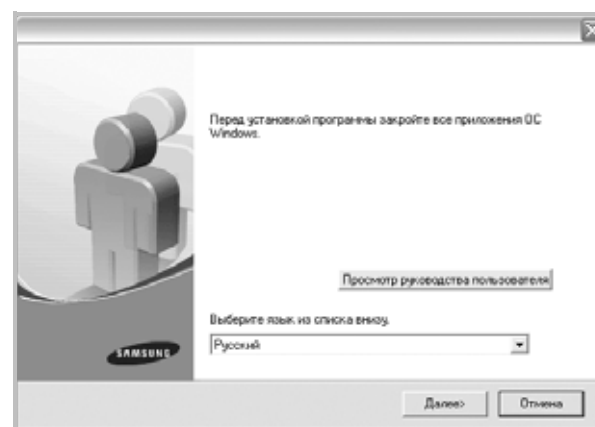


ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» см. с. 1.10.

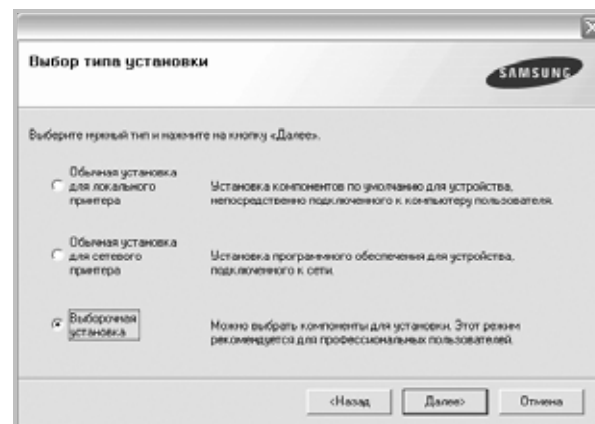
Выборочная установка

В этом режиме можно выбрать отдельные компоненты, которые будут установлены, и задать конкретный IP-адрес.

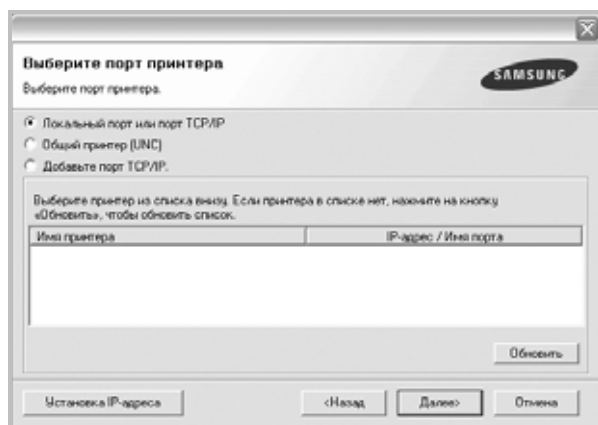
- 1 Убедитесь, что принтер подключен к локальной сети и включен. Инструкции по подключению принтера к локальной сети см. в прилагаемом к принтеру руководстве пользователя.
- 2 Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков. Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки. Если окно установки не открылось, нажмите кнопку **Пуск**, а затем выберите **Выполнить**. Введите строку **X:\Setup.exe**, где «X» — имя дисковода, и нажмите **ОК**.



- 3 Нажмите кнопку **Далее**.
 - При необходимости выберите язык в раскрывающемся списке.
 - **Просмотр руководства пользователя:** позволяет просмотреть руководство пользователя. Если на компьютере не установлена программа Adobe Acrobat, выберите этот пункт, и программа Adobe Acrobat Reader будет установлена автоматически.
- 4 Выберите **Выборочная установка**. Нажмите кнопку **Далее**.



- 5 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.

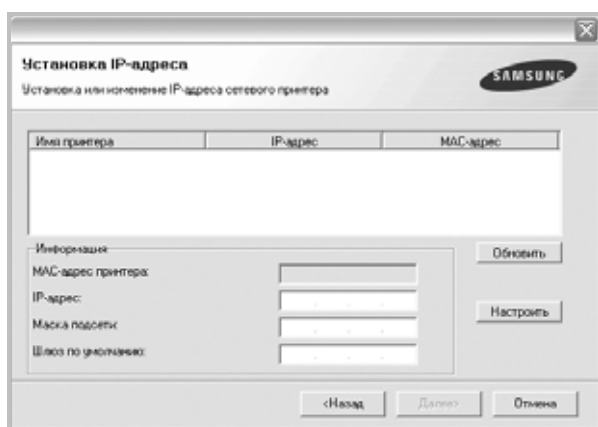


- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.

Для проверки IP- или MAC-адреса устройства напечатайте страницу сетевой конфигурации.

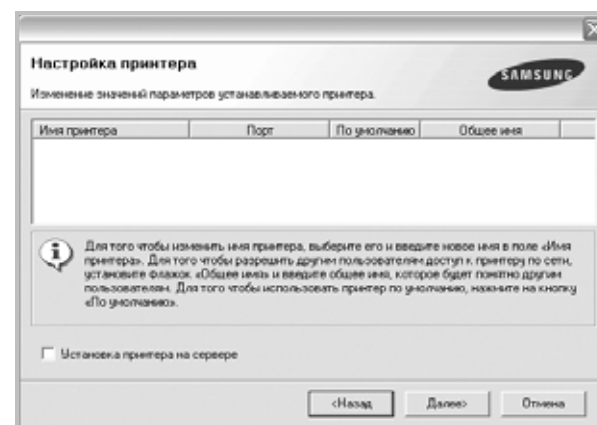
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

СОВЕТ. Можно указать конкретный IP-адрес нужного сетевого принтера — для этого нажмите кнопку **Установка IP-адреса**. Появится окно «Установка IP-адреса». Выполните следующие действия.



- а. Выберите в списке принтер, для которого будет указан конкретный IP-адрес.
- б. Настройте IP-адрес, маску подсети и шлюз для принтера, а затем нажмите кнопку **Настроить**, чтобы задать конкретный IP-адрес для сетевого принтера.
- в. Нажмите кнопку **Далее**.

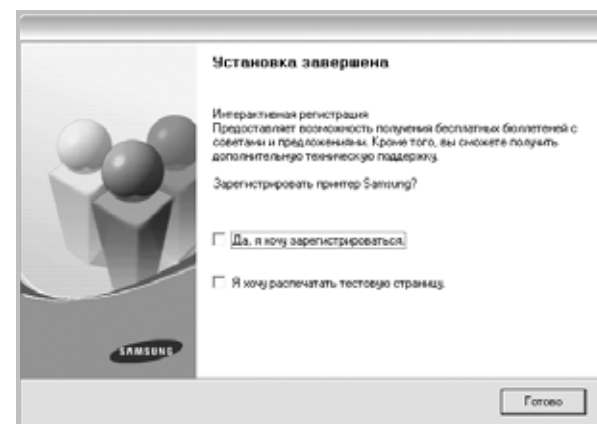
- 6 Выберите компоненты, которые следует установить. После выбора компонентов появится следующее окно. Можно также изменить имя принтера, разрешить общий доступ к принтеру в сети, назначить принтер в качестве используемого по умолчанию, а также изменить имя порта для каждого принтера. Нажмите кнопку **Далее**.



Для установки данного программного обеспечения на сервере установите флажок **Установка принтера на сервере**.

- 7 По завершении установки появится окно с предложением напечатать тестовую страницу и зарегистрироваться в качестве пользователя принтера Samsung, чтобы получать сообщения от компании Samsung. Установите соответствующие флажки по своему усмотрению и нажмите кнопку **Готово**.

Если вы не хотите регистрироваться, нажмите кнопку **Готово**.

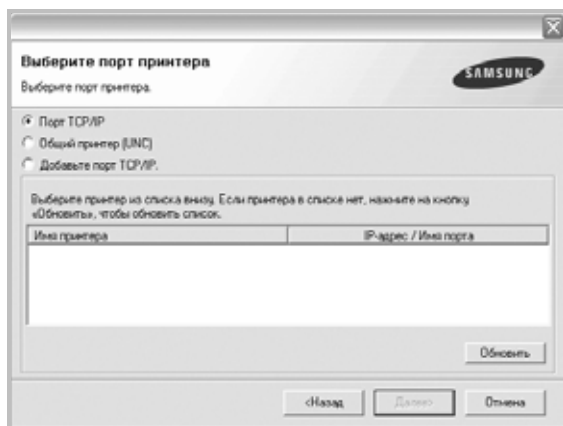


ПРИМЕЧАНИЕ. Если по завершении установки драйвер принтера будет работать неправильно, переустановите его. См. «Переустановка программного обеспечения принтера» см. с. 1.10.

Переустановка программного обеспечения принтера

При ошибке установки программное обеспечение можно переустановить.

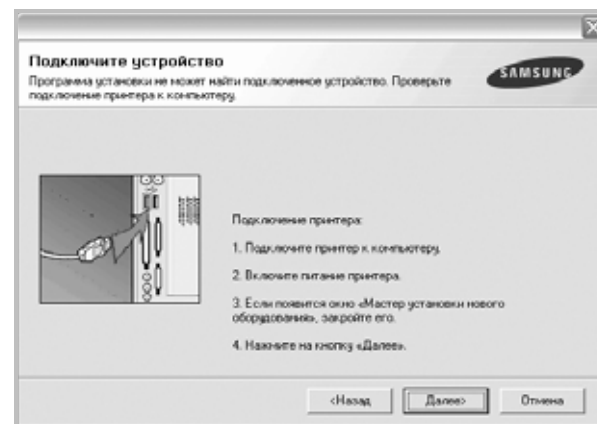
- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Восстановить** и нажмите кнопку **Далее**.
- 4 На экране появится список доступных сетевых принтеров. Выберите нужный принтер из списка и нажмите на кнопку **Далее**.



- Если нужный принтер в списке отсутствует, нажмите кнопку **Обновить**, чтобы обновить список, или выберите **Порт TCP/IP**, чтобы добавить ваш принтер к сетевым принтерам. Чтобы добавить принтер к сетевым принтерам, введите имя порта и IP-адрес принтера.
- Чтобы найти общий сетевой принтер (путь UNC), выберите **Общий принтер (UNC)** и введите общее имя вручную либо нажмите кнопку **Обзор**, чтобы найти общий принтер.

Откроется список компонентов, каждый из которых можно переустановить по отдельности.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не подключен к компьютеру, откроется следующее окно.



- Подключите принтер и нажмите кнопку **Далее**.
- Если вы планируете подключить принтер позднее, нажмите кнопку **Далее**, а в следующем окне — кнопку **Нет**. Начнется установка программного обеспечения. После завершения установки тестовая страница печататься не будет.
- *В зависимости от принтера и используемого интерфейса окно переустановки может отличаться от описанного в данном руководстве.*

- 5 Выберите компоненты, которые требуется переустановить, и нажмите кнопку **Далее**.

Если программное обеспечение печати было установлено для локального принтера и вы выбираете **имя драйвера принтера**, появится окно с предложением напечатать тестовую страницу. Выполните следующие действия.

- а. Чтобы напечатать тестовую страницу, установите флажок и нажмите кнопку **Далее**.
- б. Если тестовая страница напечатана правильно, нажмите кнопку **Да**.

В противном случае нажмите кнопку **Нет** для повторной печати.

- 6 После завершения переустановки нажмите кнопку **Готово**.

Удаление программного обеспечения принтера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера принтера** → **Обслуживание**.
- 3 Выберите **Удалить** и нажмите кнопку **Далее**.
Откроется список компонентов, каждый из которых можно удалить по отдельности.
- 4 Выберите компоненты, которые требуется удалить, и нажмите кнопку **Далее**.
- 5 При появлении запроса нажмите кнопку **Да** для подтверждения выбора.
Выбранный драйвер и все его компоненты будут удалены.
- 6 После удаления программного обеспечения нажмите кнопку **Готово**.

2 Основные параметры печати

В этой главе описаны параметры печати и стандартные возможности вывода на печать в ОС Windows.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать документа
- Печать в файл (PRN)
- Параметры принтера
 - Вкладка «Макет»
 - Вкладка «Бумага»
 - Вкладка «Графика»
 - Вкладка «Дополнительно»
 - Вкладка «О программе»
 - Вкладка «Принтер»
 - Использование набора параметров
 - Использование справки

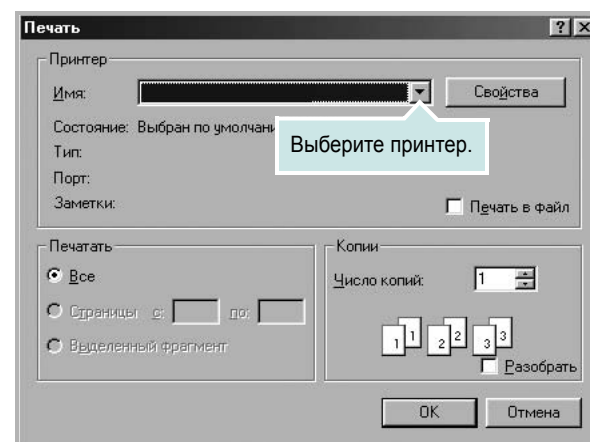
Печать документа

ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Последовательность действий определяется используемым приложением. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя программного обеспечения.

- 1 Откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Выберите **Печать** в меню **Файл**. Откроется окно «Печать». Внешний вид окна зависит от приложения. В окне «Печать» можно установить основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



- 3 Выберите **драйвер принтера** из раскрывающегося списка **Имя**.
- 4 Чтобы воспользоваться возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** в окне «Печать» приложения. Для получения дополнительной информации см. раздел «Параметры принтера» см. с. 2.13.
Если в окне «Печать» имеется кнопка **Настройка, Принтер** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.
- 5 Чтобы закрыть окно свойств принтера, нажмите кнопку **ОК**.
- 6 Чтобы начать печатать, нажмите кнопку **ОК** или **Печать** в окне «Печать».

Печать в файл (PRN)

Иногда возникает необходимость печатать данные в виде файла.

Чтобы создать файл, выполните следующие действия.

- 1 В окне **Печать** установите флажок **Печать в файл**.
- 2 Выберите папку и имя файла и нажмите кнопку **ОК**.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить настройки, необходимые для выполнения задания печати.

Окно свойств принтера может выглядеть иначе в зависимости от операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows XP.

Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

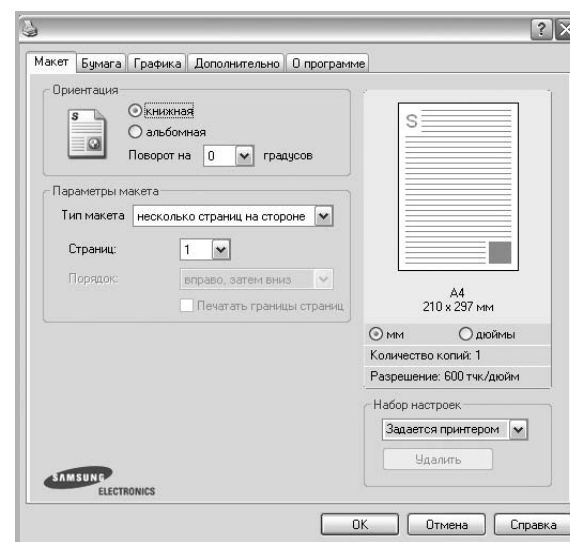
При доступе к свойствам принтера через папку «Принтеры» в окне появляются дополнительные вкладки, определенные в операционной системе Windows (см. руководство пользователя Windows) и вкладка «Принтер» (см. «Вкладка «Принтер»» см. с. 2.16).

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала установите параметры, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папке «Принтеры».
- Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** Windows.
 2. Выберите **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите **значок принтера**.
 4. Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку «ОК».

Вкладка «Макет»

Параметры на вкладке **Макет** определяют расположение документа на печатной странице. Группа **Параметры макета** включает **несколько страниц на стороне** и **плакат**. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» см. с. 2.12.



Ориентация

Параметры группы **Ориентация** позволяют выбрать направление печати данных на странице.

- **книжная** — печать по ширине страницы (стиль писем).
- **альбомная** — печать по длине страницы (стиль таблиц).
- **Поворот на** — поворот страницы под заданным углом.



▲ Книжная



▲ Альбомная

Параметры макета

Группа **Параметры макета** позволяет задать дополнительные параметры печати. Можно выбрать значения для параметров **несколько страниц на стороне** и **плакат**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)» см. с. 3.18.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать плакатов» см. с. 3.19.

Двусторонняя печать

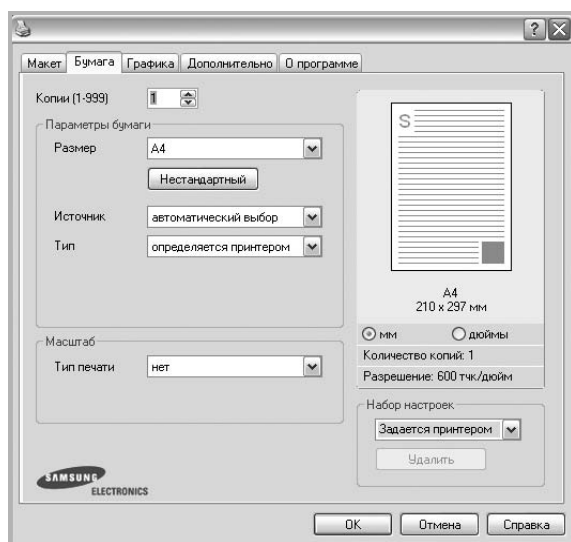
Функция **Двусторонняя печать** позволяет печатать на обеих сторонах бумаги.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать на двух сторонах листа» см. с. 3.20.

Вкладка «Бумага»

В окне свойств принтера можно установить основные параметры бумаги. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» см. с. 2.12.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



Копии

Параметр **Копии** позволяет задать количество печатаемых копий. Можно выбрать значение от 1 до 999.

Размер

Параметр **Размер** позволяет указать размер бумаги в лотке. Если в раскрывающемся списке **Размер** нет нужного размера, нажмите кнопку **Нестандартный**. В открывшемся окне **Нестандартный размер бумаги** задайте размер бумаги и нажмите кнопку **ОК**. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.

Источник

Удостоверьтесь, что в поле со списком **Источник** правильно указан лоток.

При печати на специальных материалах, например конвертах или прозрачных пленках, используйте источник **ручная подача**. Материал для печати следует загружать в лоток ручной подачи или многоцелевой лоток по одному листу.

Если для источника бумаги задано значение **автоматический выбор**, принтер автоматически выбирает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток ручной подачи или многоцелевой лоток, лоток 1, дополнительный лоток 2.

Тип

Тип должен соответствовать бумаге в лотке, из которого Вы хотите печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. В противном случае качество может Вас не устроить.

Хлопковая: бумага плотностью от 75 до 90 г/м², например, Gilbert 25 % и Gilbert 100 %.

Обычная: Нормальная обычная бумага. Выберите данный тип, если Ваш принтер является черно-белым и печатает на бумаге плотностью 60 г/м².

Вторичная: переработанная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

Цветная: цветная бумага плотностью от 75 до 90 г/м².

1-я страница

Этот параметр позволяет напечатать первую страницу документа на бумаге другого типа. В списке можно выбрать источник бумаги для печати первой страницы.

Например, загрузите толстый картон для первой страницы в многоцелевой лоток, а обычную бумагу — в лоток 1. Затем укажите значение **Лоток 1** для параметра **Источник** и **Многоцелевой лоток** — для параметра **1-я страница**.

Масштаб

Масштаб позволяет автоматически или вручную изменять масштаб печати. Можно выбрать одно из следующих значений: **нет**, **уменьшить/увеличить** или **по размеру бумаги**.

- Для получения дополнительной информации см. раздел «Печать документа с масштабированием» см. с. 3.20.
- Для получения дополнительной информации см. раздел «Масштабирование документа по размеру бумаги» см. с. 3.20.

Вкладка «Графика»

Для настройки качества печати с учетом конкретных потребностей служат параметры вкладки «Графика». Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» см. с. 2.12.

На вкладке **Графика** можно задать следующие параметры.



Разрешение

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера.

Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Режим изображения

Возможные значения этого параметра: «стандартное» и «улучшение текста». *Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.*

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера.
- **стандартное.** Режим печати обычных документов.
- **улучшение текста.** Этот режим изображения позволяет улучшить качество печати.

Режим экономии тонера

Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы без существенного ухудшения качества печати.

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, режим экономии определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.
- **вкл.** При выборе этого значения на страницу документа расходуется меньше тонера.
- **выкл.** Этот параметр используют, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Дополнительные параметры

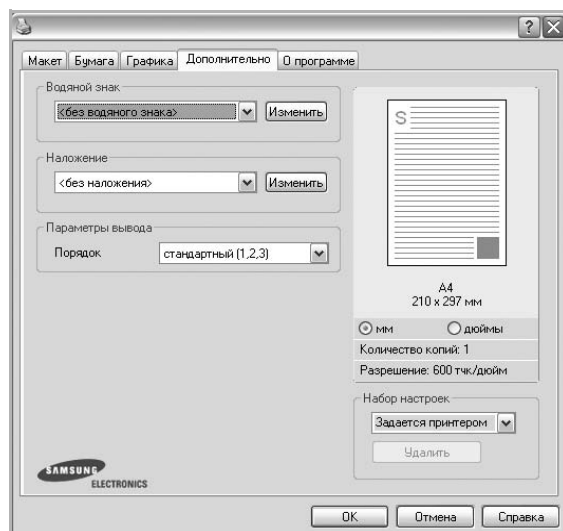
Чтобы установить дополнительные параметры, нажмите кнопку **Дополнительные параметры**.

- **Параметры TrueType.** Определяют, как будет обрабатываться текст документа принтером. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. *В зависимости от модели принтера этот параметр может быть доступен только в ОС Windows 9x/Me.*
 - **Загружать как векторное изображение.** При выборе этого параметра драйвер будет загружать любые используемые в документе шрифты TrueType, если они не хранятся в памяти принтера. Если шрифты в документе печатаются неправильно, выберите параметр «Загружать как растр» и снова напечатайте задание. Параметр «Загружать как растр» часто используется при печати шрифтов Adobe. *Данная функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL.*
 - **загружать как растр.** Драйвер загружает шрифт как растровые изображения. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языков).
 - **печатать как графику.** Драйвер загружает все шрифты как графику. Этот параметр позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType.
- **Печатать весь текст черным.** Если флажок **Печатать весь текст черным** установлен, весь текст документа будет печататься черным цветом, независимо от его цвета на экране.

Вкладка «Дополнительно»

На этой вкладке можно выбрать параметры вывода документа. Для получения дополнительной информации о доступе к свойствам принтера см. раздел «Печать документа» см. с. 2.12.

На вкладке **Дополнительно** доступны следующие параметры.



Водяной знак

Эта функция позволяет создать фоновый текст, который будет печататься на каждой странице документа. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование водяных знаков» см. с. 3.21.

Наложение

Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Для получения дополнительной информации см. раздел «Использование наложений» см. с. 3.22.

Параметры вывода

- **Порядок.** Позволяет задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке.
 - **стандартный (1,2,3).** Печатаются все страницы, начиная с первой.
 - **обратный (3,2,1).** Печатаются все страницы, начиная с последней.
 - **нечетные страницы.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **четные страницы.** Печатаются только четные страницы документа.
- **Использовать шрифты принтера.** Если выбран параметр «Использовать шрифты принтера», вместо загрузки используемых в документе шрифтов при печати документа применяются шрифты, хранящиеся в памяти принтера (резидентные шрифты). Поскольку загрузка шрифтов занимает некоторое время, выбор этого параметра позволяет ускорить печать. При использовании шрифтов принтера производится автоматическое согласование шрифтов, используемых в документе, и шрифтов, хранящихся в памяти принтера. Если используемые в документе шрифты существенно отличаются от резидентных шрифтов принтера, результаты печати будут заметно отличаться от изображения документа на экране. *Данная функция*

доступна только при использовании драйвера принтера PCL.

Вкладка «О программе»

На вкладке **О программе** приводится информация об авторских правах и номер версии драйвера. При наличии веб-обозревателя можно подключиться к Интернету, щелкнув значок веб-узла. Для получения дополнительной информации о свойствах принтера см. раздел «Печать документа» см. с. 2.12.

Вкладка «Принтер»

При доступе к свойствам принтера через папку **Принтеры** можно вывести на экран вкладку **Принтер**. На этой вкладке можно настроить конфигурацию принтера.

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

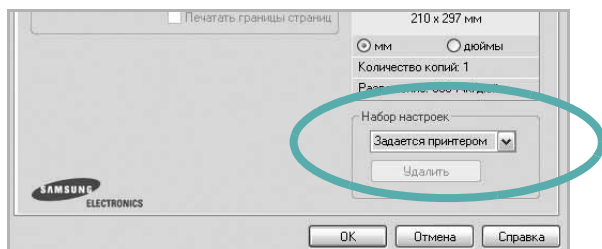
- 1 Откройте меню **Пуск** Windows.
- 2 Выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Выберите значок **принтера**.
- 4 Щелкните значок принтера правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберите строку **Свойства**.
- 5 Перейдите на вкладку **Принтер** и задайте параметры.

Использование набора параметров

Функция **Избранное**, доступная на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы создать набор параметров **Избранное**, выполните следующие действия.

- 1 Установите нужные настройки на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора параметров в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

При создании набора параметров в области **Избранное** сохраняются все текущие настройки драйвера.

Чтобы применить сохраненный набор параметров, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**. После этого настройки печати принтера изменяются в соответствии с выбранным набором.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления параметров драйвера принтера по умолчанию выберите в списке строку **параметры принтера**.

Использование справки

Окно справки принтера можно открыть при помощи кнопки **Справка** в окне свойств принтера. Экраны справки предоставляют подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок  в верхнем правом углу экрана и выбрать любой параметр.

3

Дополнительные настройки печати

В этой главе описаны функции печати и дополнительные возможности вывода на печать.

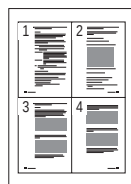
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)
- Печать плакатов
- Печать брошюр
- Печать на двух сторонах листа
- Печать документа с масштабированием
- Масштабирование документа по размеру бумаги
- Использование водяных знаков
- Использование наложений

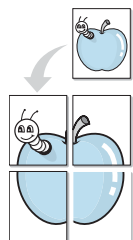
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги (функция «Несколько страниц на стороне»)



На одном листе бумаги можно напечатать несколько страниц. При этом страницы уменьшаются в размерах и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно напечатать до 16 страниц.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **несколько страниц на стороне** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите нужное число страниц на стороне листа (1, 2, 4, 6, 9 или 16) в раскрывающемся списке **Страниц**.
- 4 При необходимости выберите порядок страниц в раскрывающемся списке **Порядок**.
Если нужно печатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печатать границы страниц**.
- 5 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 6 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

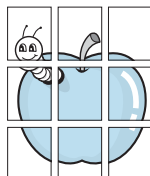
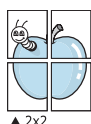
Печать плакатов



Эта функция позволяет распечатать одностраничный документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Впоследствии листы можно склеить и получить документ плакатного размера.

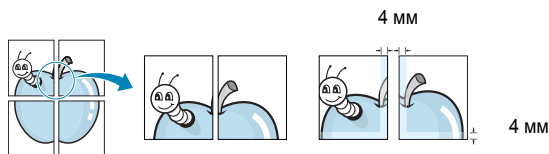
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **плакат** в раскрывающемся списке **Тип макета**.
- 3 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **плакат 2 x 2**, **плакат 3 x 3** и **плакат 4 x 4**. При выборе макета **плакат 2 x 2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.



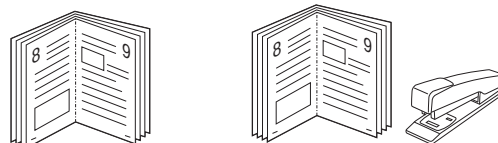
▲ 3x3

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ. Чтобы получить плакат, склейте листы бумаги.

Печать брошюр



Эта функция позволяет распечатать документ на двух сторонах бумаги и упорядочить страницы таким образом, что бумагу можно будет согнуть пополам для создания брошюры.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **брошюра** в раскрывающемся списке **Тип**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Функция печати брошюр доступна только тогда, когда в списке **Размер** на вкладке **Бумага** выбран размер A4, Letter, Legal или Folio.

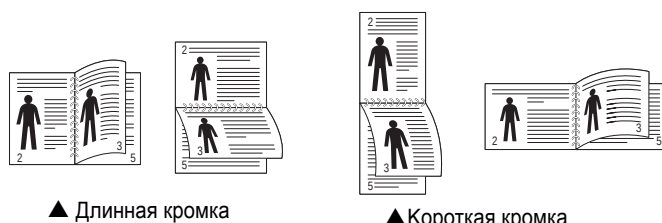
- 3 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.
- 5 После завершения печати согните и прошейте страницы.

Печать на двух сторонах листа

Можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Перед началом печати задайте ориентацию документа.

Можно выбрать следующие параметры:

- **Определяется принтером.** Если выбрано это значение, данный режим работы принтера определяется настройками, заданными на панели управления принтера. Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.
- **нет**
- **длинная кромка** — обычный макет страницы. Используется для печати книг.
- **короткая кромка** — часто используется для печати календарей.



- **2-сторонняя в обратном порядке.** Этот параметр позволяет задать общий порядок печати применительно к двусторонней печати. Если этот параметр не появляется, значит, принтер не имеет данной функции.

ПРИМЕЧАНИЯ

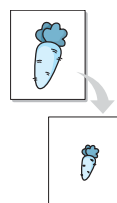
- Не печатайте на двух сторонах наклеек, прозрачных пленок, конвертов или толстой бумаги. Это может привести к замятию бумаги и повреждению принтера.
- Функцию двусторонней печати можно использовать только при работе с бумагой следующих форматов: A4, Letter, Legal и Folio плотностью (75~90 г/м²).

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Макет** укажите ориентацию страницы.
- 3 В разделе **Двусторонняя печать** выберите расположение переплета при двусторонней печати.
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если принтер не оснащен блоком двусторонней печати, задание печати придется выполнять вручную. Сначала документ будет напечатан через одну страницу на одной стороне бумаги. После того как будет напечатана первая сторона каждого листа задания печати, появится окно с советами по печати. Завершите печать, следуя инструкциям на экране.

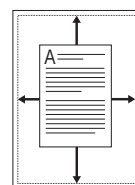
Печать документа с масштабированием

Размер документа на печатной странице можно изменить.



- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **уменьшить/увеличить** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Укажите коэффициент масштабирования в поле ввода **Проценты**.
Можно также нажать кнопку ▼ или ▲.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Масштабирование документа по размеру бумаги



Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Она может быть полезна в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали небольшого документа.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 На вкладке **Бумага** выберите пункт **по размеру бумаги** в раскрывающемся списке **Тип печати**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Размер**.
- 4 В области **Параметры бумаги** укажите источник, размер и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы напечатать документ.

Использование водяных знаков

Водяные знаки позволяют печатать текст поверх существующего документа. Например, можно напечатать текст «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

В пакет программного обеспечения принтера входит набор водяных знаков. Их можно изменять, а также пополнять список новыми.

Использование имеющихся водяных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите нужный водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Выбранный водяной знак появится на изображении для предварительного просмотра.
- 3 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

ПРИМЕЧАНИЕ. Изображение для предварительного просмотра показывает, как будет выглядеть отпечатанный документ.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Введите текст в поле **Текст водяного знака**. Допускается ввод не более 40 символов. Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- 4 Задайте параметры водяного знака.
В области **Параметры шрифта** можно выбрать название, начертание, размер и оттенок шрифта, а в области **Наклон текста** — угол наклона текста водяного знака.
- 5 Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- 6 После изменения параметров водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите строку **<без водяного знака>** в раскрывающемся списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 Выберите нужный водяной знак из списка **Текущие водяные знаки**, измените его текст и параметры.
- 4 Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

Удаление водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Водяной знак**. Откроется окно **Правка водяного знака**.
- 3 В списке **Текущие водяные знаки** выберите подлежащий удалению водяной знак и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

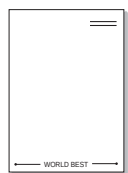
Использование наложений

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которое хранится на жестком диске компьютера в виде файла особого формата. Наложения могут печататься вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того чтобы использовать заранее напечатанные бланки, вы можете создать наложение, содержащее информацию фирменного бланка. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, не нужно загружать в принтер бланки. Достаточно просто выбрать соответствующее наложение для печати вместе с документом.

Создание нового наложения



Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1 Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом.
- 2 Для сохранения документа в качестве наложения откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 4 В окне «Правка наложения» нажмите кнопку **Создать наложение**.
- 5 В окне «Создать наложение» введите имя длиной не более восьми символов в поле **Имя файла**. При необходимости укажите путь к файлу. (По умолчанию используется путь C:\FormOver.)
- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Новое имя появится в поле со списком **Список наложений**.
- 7 Для завершения создания наложения нажмите кнопку **ОК** или **Да**.
Файл не выводится на печать. Вместо этого он сохраняется на жестком диске компьютера.

ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором оно используется. Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

Созданное наложение можно напечатать вместе с документом. Чтобы напечатать документ с наложением, выполните следующие действия.

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо напечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. «Печать документа» см. с. 2.12.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если нужный файл наложения в списке **Наложение** отсутствует, нажмите кнопку **Изменить**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите файл наложения.

Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его также можно загрузить при помощи диалогового окна **Загрузить наложение**.

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в поле со списком **Список наложений**. После этого его можно использовать для печати. Выберите наложение в поле со списком **Список наложений**.

- 6 При необходимости установите флажок **Подтверждать наложение при печати**. Если флажок установлен, при выводе документа на печать будет появляться запрос на подтверждение использования наложения.

Если этот флажок не установлен, а наложение выбрано, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 Нажимайте кнопки **ОК** или **Да**, пока не начнется печать.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается вместе с документом.

ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера выберите вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Изменить** в области **Наложение**.
- 3 В поле со списком **Список наложений** выберите наложение, которое следует удалить.
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопку **ОК**, пока не закроется окно «Печать».

4 Использование драйвера PostScript из ОС Windows

Для печати документов можно использовать драйвер PostScript, содержащийся на компакт-диске из комплекта поставки операционной системы.

Файлы PPD в сочетании с драйвером PostScript обеспечивают доступ к функциям принтера и позволяют компьютеру взаимодействовать с принтером. Программа установки файлов PPD находится на компакт-диске с программным обеспечением, который входит в комплект поставки.

Данная глава содержит следующие разделы.

Параметры принтера

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. В этом окне можно просмотреть и изменить параметры задания печати.

Внешний вид окна свойств принтера может различаться в зависимости от версии операционной системы. Описанное в данном руководстве окно свойств принтера относится к операционной системе Windows XP.

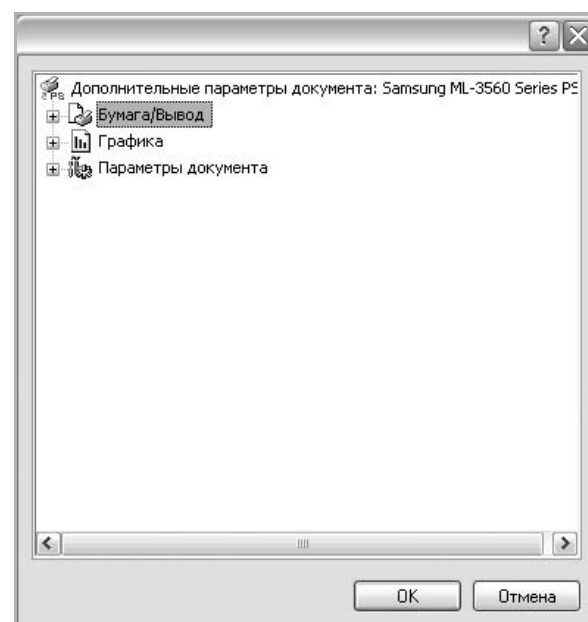
Окно **Свойства** драйвера принтера может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Большинство приложений Windows могут отменять настройки, заданные для драйвера принтера. Сначала следует задать параметры печати, доступные в приложении, а затем — остальные параметры в драйвере печати.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. **Чтобы изменения стали постоянными**, их следует вносить в папке «Принтеры».
- Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других версий ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для данной версии Windows.
 1. Нажмите кнопку **Пуск** на панели задач Windows.
 2. Выберите параметр **Принтеры и факсы**.
 3. Щелкните **значок принтера**.
 4. Щелкните значок драйвера принтера правой кнопкой мыши и выберите в контекстном меню команду **Настройка печати**.
 5. Установите нужные значения параметров на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Дополнительно

Для выбора дополнительных параметров печати нажмите кнопку **Дополнительно**.



- **Бумага/Вывод**. Этот параметр позволяет выбрать размер бумаги, загруженной в лоток.
- **Графика**. Этот параметр позволяет регулировать качество печати.
- **Параметры документа**. Этот параметр позволяет задать параметры PostScript и параметры принтера.

Использование справки

Можно щелкнуть значок  в верхнем правом углу окна, а затем щелкнуть любой параметр.

5

Совместное использование принтера в локальной сети

Принтер можно напрямую подключить к одному из компьютеров сети, который принято называть «выделенным компьютером».

Ниже приведены инструкции для ОС Windows XP. Для других ОС Windows обращайтесь к руководству пользователя или интерактивной справке для соответствующей системы Windows.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
- Точное имя принтера можно узнать в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Настройка выделенного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 4 В меню **Принтер** выберите **Доступ/Общий доступ**.
- 5 Установите флажок **Общий доступ к данному принтеру**.
- 6 Заполните поле **Сетевое имя**, затем нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Правой кнопкой мыши щелкните кнопку **Пуск** и выберите в контекстном меню строку **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните общее имя.
- 4 В меню **Пуск** выберите **Принтеры и факсы**.
- 5 Дважды щелкните **значок принтера**.
- 6 В меню **Принтер** выберите **Свойства**.
- 7 На вкладке **Порты** нажмите кнопку **Добавить порт**.
- 8 Выберите **Локальный порт** и нажмите кнопку **Новый порт**.
- 9 В поле **Введите имя порта** введите общее имя.
- 10 Нажмите кнопку **ОК**, а затем — **Заккрыть**.
- 11 Нажмите кнопку **Применить**, а затем — кнопку **ОК**.

6 Использование программы Smart Panel

Программа Smart Panel контролирует принтер и выводит сведения о его состоянии, а также позволяет настраивать параметры принтера. При установке программного обеспечения для принтера в системах Windows и Macintosh программа Smart Panel устанавливается автоматически. В системе Linux программу Smart Panel необходимо загрузить с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer) и установить ее.

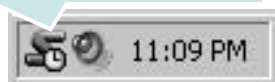
ПРИМЕЧАНИЯ:

- Для использования этой программы необходимы:
 - Mac OS X 10.3 или выше
 - Linux. Список совместимых с принтером систем семейства Linux см. в главе «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.
 - Internet Explorer версии 5.0 или выше для отображения flash-анимаций в справке формата HTML.
- Точное название принтера см. в документации на компакт-диске из комплекта поставки.

Описание программы Smart Panel

При возникновении ошибки в процессе печати автоматически появляется окно программы Smart Panel с сообщением об ошибке. Вы также можете запустить Smart Panel вручную. Дважды щелкните на значке Smart Panel в панели задач Windows (в Windows), или области уведомлений (в Linux). Вы также можете щелкнуть на панели состояния (в Mac OS X).

Дважды щелкните на данном значке в Windows.



Щелкните на данном значке в Mac OS X.



Дважды щелкните на данном значке в Linux.



Если Вы являетесь пользователем Windows, в меню **Пуск** выберите в разделе **Программы** или **Все программы** → **имя драйвера Вашего принтера** → **Smart Panel**.

ПРИМЕЧАНИЯ:

- Если в системе уже установлены несколько принтеров Samsung, сначала выберите принтер, для которого следует запустить программу Smart Panel. Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **имя Вашего принтера**.
- В зависимости от используемого принтера и операционной системы окно Smart Panel и его содержимое могут отличаться от представленных в данном руководстве пользователя программного обеспечения.

Программа Smart Panel показывает текущее состояние принтера, уровень заполнения картриджей тонером и различные другие сведения. Кроме того, Вы можете изменять настройки.



1 Уровень тонера

Программа позволяет следить за уровнем заполнения картриджей тонером. Используемые в примерах принтер и количество картриджей с тонером могут различаться в зависимости от принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.

2 Buy Now

Новый картридж с тонером можно заказать через Интернет.

3 Troubleshooting Guide

Сведения о разрешении проблем приводятся в справке.

4 Printer Setting

В окне **Printer Settings Utility** можно изменить настройки принтера. Некоторые принтеры не поддерживают эту функцию.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Ваш принтер подключен к сети и Вы являетесь пользователем Windows, вместо окна утилиты настройки принтера появится окно **SyncThru Web Service**. В Mac OS X и Linux не поддерживается сетевое подключение.

5 Driver Setting (Только для Windows)

Окно свойств принтера обеспечивает доступ ко всем параметрам устройства. Дополнительную информацию «Параметры принтера» см. с. 2.13

Доступ к руководству по поиску и устранению неисправностей

Руководство по поиску и устранению неисправностей содержит инструкции по устранению различных ошибок, связанных с состоянием принтера.

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Troubleshooting Guide**.

Работа с утилитой настройки принтера

Утилита настройки принтера позволяет изменять и проверять параметры принтера.

- 1 Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Printer Setting**.
- 2 Измените параметры принтера.
- 3 Для отправки изменений на принтер нажмите кнопку **Apply** (Применить).

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Ваш принтер подключен к сети и Вы являетесь пользователем Windows, вместо окна утилиты настройки принтера появится окно **SyncThru Web Service**.

Использование экранной справки

Для получения дополнительных сведений об утилите настройки принтера щелкните .

Изменение параметров программы Smart Panel

Щелкните правой кнопкой (в Windows или Linux) или щелкните (в Mac OS X) на значке Smart Panel и выберите **Options**.

В окне **Options** выберите нужные параметры.

Сканирование позволяет преобразовать изображения и текст в цифровой формат. После этого изображения можно отправлять по электронной почте или факсу, размещать на сайте или использовать для создания документов, которые можно напечатать с помощью программного обеспечения Samsung SmartThru или драйвера WIA.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Сканирование с помощью Samsung SmartThru
- Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN
- Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

ПРИМЕЧАНИЯ

- *Проверьте совместимость операционной системы (или систем) с принтером. См. раздел «Совместимость с операционными системами» главы «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*
- *Имя принтера можно найти на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*
- *Наибольшее достижимое разрешение зависит от различных факторов, в том числе от быстродействия компьютера, свободного места на диске, памяти, размеров сканируемого изображения и разрядности сканирования. Поэтому при сканировании определенных объектов с помощью конкретного компьютера некоторые значения разрешения (особенно наиболее высокие) могут оказаться недоступны.*

Сканирование с помощью Samsung SmartThru

Samsung SmartThru расширяет возможности многофункционального устройства. ПО SmartThru можно использовать для сканирования документов и изображений с помощью локального или сетевого сканера.

ПРИМЕЧАНИЕ. SmartThru позволяет использовать функции индексирования и поиска, поддерживаемые службой Microsoft Indexing Service.

Использование Samsung SmartThru

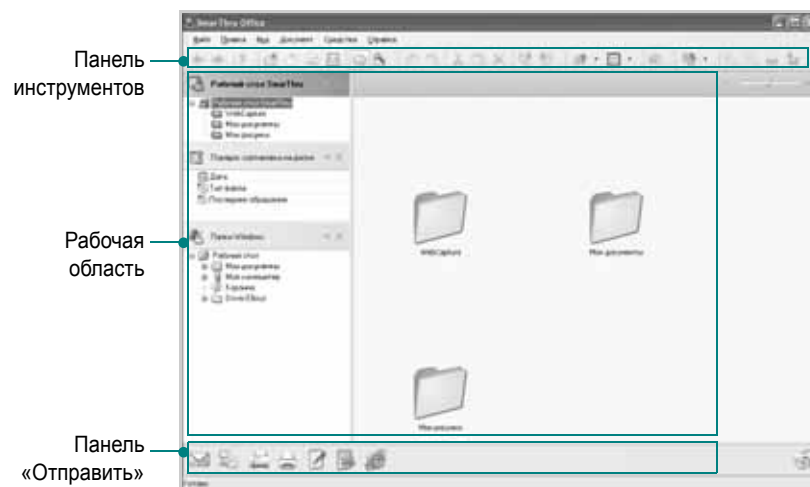
Чтобы начать сканирование с помощью программы SmartThru, выполните следующие действия.

- 1 Убедитесь, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или в автоподатчик.
- 3 Если программа Samsung SmartThru установлена, на рабочем столе найдите значок **SmartThru Office**. Дважды щелкните значок **SmartThru Office**.



Дважды щелкните этот значок.

Откроется окно **SmartThru Office**.



- **Панель инструментов.** Позволяет с помощью значков быстро выполнять некоторые операции, например запускать команды **Сканировать**, **Поиск** и т. д.

• Рабочая область

- **Рабочий стол SmartThru.** Создается внутри стандартной папки Windows **Мои документы**.
- **Порядок сортировки на диске.** Файлы из папок, не указанных на вкладке индекса, не будут отображаться в разделе **Порядок сортировки на диске**. Доступны следующие способы сортировки: **Дата**, **Тип файла**, **Последнее обращение**. Чтобы добавить папку для индексирования, выберите команды **Edit** → **Свойства** → **Индекс**.

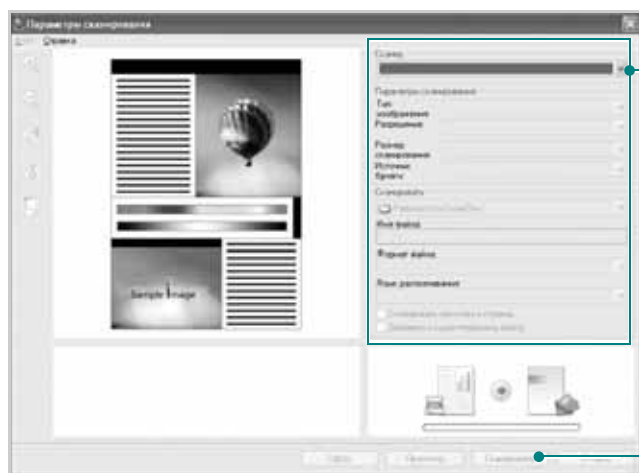
ПРИМЕЧАНИЕ. Если используется не очень мощный компьютер или добавляется большое количество файлов, отображение добавленных папок может занять длительное время.

- **Папки Windows.** Служит для перемещения по всем папкам и файлам пользователя.
- **Правая панель.** Служит для отображения содержимого выбранной папки.
- **Панель «Отправить».** Служит для запуска соответствующего приложения. Перетаскивайте выбранные файлы на кнопку нужного приложения.
- **Отправить по электронной почте.** Служит для отправки документа по электронной почте во время работы в SmartThru.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы отправить по электронной почте отсканированные изображения и документы, на компьютере должна быть установлена почтовая программа, например Outlook Express. Эта программа должна быть настроена на работу с почтовой учетной записью пользователя.

- **Отправить на FTP-сервер.** Служит для загрузки документа на сервер во время работы в SmartThru.
- **Отправить по факсу.** Служит для отправки документа через локальный или сетевой факс во время работы в SmartThru.

4 Нажмите кнопку **Сканировать** на панели инструментов окна **SmartThru Office**.



Настройка параметров сканирования.

Нажмите для начала сканирования.

ПРИМЕЧАНИЯ.

- В Windows XP для быстрого запуска окна **Параметры сканирования** можно использовать расположенный в правой части панели задач значок SmartThru.



- Чтобы включить средство быстрого запуска SmartThru в других ОС, щелкните значок SmartThru  на панели задач.



В окне **Параметры сканирования** можно выполнять следующие настройки.

- **Сканер.** Служит для выбора локального или сетевого сканера.
 - Локальное сканирование. После сканирования через параллельный порт или порт USB результаты сканирования можно сохранить в графическом файле или файле документа.
 - Сетевое сканирование. После сканирования по сети результаты сканирования можно сохранить файле JPEG, TIFF или PDF.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для использования сетевого сканирования на компьютере должен быть установлен **Диспетчер сетевого сканирования Samsung**, а сканер должен быть зарегистрирован в этой программе. См. раздел Сканирование.

• Scan Settings

Позволяет настраивать такие параметры, как **Тип изображения**, **Разрешение**, **Размер сканирования**, **Источник бумаги**.

• Сканировать

Позволяет указывать значения для таких параметров, как **Имя файла**, **Формат файла**, **Язык распознавания**.

5 Для начала сканирования нажмите кнопку **Сканировать**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если требуется отменить задание сканирования, нажмите кнопку **Отмена**.

Удаление Samsung SmarThru

ПРИМЕЧАНИЕ. Прежде чем приступить к удалению, завершите работу всех приложений, запущенных на компьютере.

- 1 В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 2 Выберите **SmarThru Office**, а затем — **Удаление программы SmarThru Office**.
- 3 При появлении запроса на подтверждение прочтите сообщение и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **Готово**.

Использование экранной справки

Дополнительные сведения о программе SmarThru можно получить, нажав кнопку  в верхнем правом углу окна. Будет открыто окно справки SmarThru, в котором можно просматривать экранную справку, поддерживаемую программой SmarThru.

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- 1 Проверьте, что устройство и компьютер правильно подключены друг к другу и включены.
- 2 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 3 Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- 4 Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы сканировать изображение, следуйте инструкциям программы. Обращайтесь к руководству пользователя данного приложения.

Сканирование с использованием драйвера загрузки рисунков Windows (WIA)

Устройство поддерживает драйвер загрузки рисунков Windows (WIA) для сканирования изображений. WIA — это стандартный компонент Microsoft, Windows, XP, предназначенный для работы с цифровыми камерами и сканерами. В отличие от драйвера TWAIN, драйвер WIA позволяет сканировать изображение и работать с ним без использования дополнительных приложений.

ПРИМЕЧАНИЕ. Драйвер WIA работает только под управлением системы Windows XP и только через порт USB.

- 1 Загрузите документы в автоподатчик лицевой стороной вверх.
ИЛИ
Поместите документ на стекло экспонирования лицевой стороной вниз.
- 2 В меню **Пуск** выберите команды **Настройка, Панель управления и Сканеры и камеры**.
- 3 Дважды щелкните **значок принтера**. Будет запущен мастер сканеров и камер.
- 4 Выберите параметры сканирования и нажмите кнопку **Просмотр**, чтобы увидеть, как внесенные изменения отражаются на изображении.
- 5 Нажмите кнопку **Далее**.
- 6 Введите имя файла, выберите его формат и расположение, куда его необходимо сохранить.
- 7 Следуйте инструкциям на экране, чтобы отредактировать изображение после его копирования на компьютер.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если необходимо отменить процесс сканирования, нажмите кнопку **Отменить** в окне Мастера Сканер и камера.

8

Работа с принтером в операционной системе Linux

Устройство может работать в среде Linux.

Данная глава содержит следующие разделы.

- Приступая к работе
- Установка пакета Unified Linux Driver
- Использование средства Unified Driver Configurator
- Настройка параметров принтера
- Печать документа
- Сканирование документа

Приступая к работе

Чтобы установить программное обеспечение для принтера и сканера в системе Linux, загрузите пакет ПО с веб-сайта компании Samsung (www.samsung.com/printer).

Пакет Unified Linux Driver для Samsung содержит драйверы принтера и сканера, обеспечивающие печать документов и сканирование изображений. Этот пакет содержит также приложения для настройки устройства и обработки результатов сканирования документов.

После установки драйвера в системе Linux пакет драйверов позволяет контролировать одновременно несколько устройств, подключенных через порты USB и быстрые параллельные порты, поддерживающие режим ECP.

Отсканированные документы можно редактировать, печатать на локальном или сетевом устройстве, отправлять по электронной почте, загружать на FTP-сервер или переносить во внешнюю систему оптического распознавания символов.

Пакет Unified Linux Driver поставляется в комплекте с гибкой, хорошо продуманной программой установки. Нет никакой необходимости искать дополнительные компоненты, которые могут понадобиться для работы с программным обеспечением Unified Linux Driver: в наиболее распространенных дистрибутивах Linux все необходимое устанавливается автоматически.

Установка пакета Unified Linux Driver

Установка пакета Unified Linux Driver

- 1 Подключите устройство к компьютеру. Включите компьютер и устройство.
- 2 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение `root` и введите системный пароль.

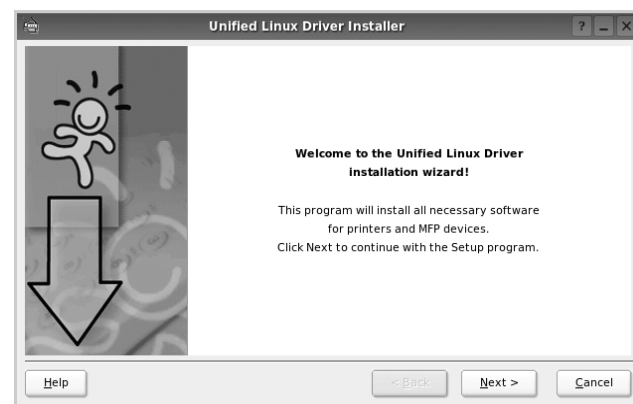
ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (`root`). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 3 Загрузите пакет Unified Linux Driver с веб-сайта компании Samsung и распакуйте его на компьютере.
- 4 Щелкните по значку  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите команду:

```
[root@localhost root]#tar xzf [путь_к_файлу]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [путь_к_файлу]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh
```

ПРИМЕЧАНИЕ. Если не используется графический интерфейс и установка драйвера не удалась, драйвер следует установить в текстовом режиме. Выполните действия 3—4 и следуйте инструкциям в окне терминала.

- 5 Когда появится экран приветствия, нажмите кнопку **Next**.



- 6 После завершения установки нажмите кнопку **Finish**.



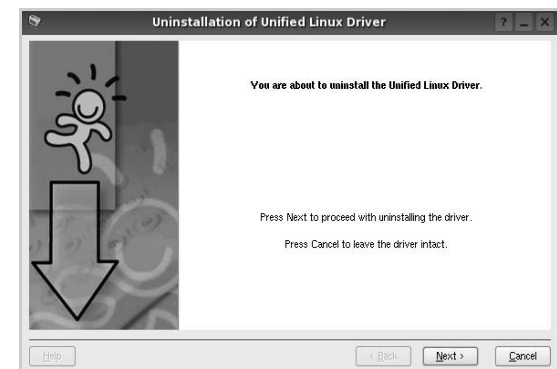
Программа установки добавляет на рабочий стол значок «Unified Driver Configurator», а также добавляет в системное меню группу «Samsung Unified Driver». При возникновении затруднений обратитесь к справке. Это можно сделать через системное меню или в любом оконном приложении пакета драйверов (например **Unified Driver Configurator** или **Image Manager**).

Удаление пакета Unified Linux Driver

- 1 Когда появится окно «Administrator Login», в поле «Login» введите значение *root* и введите системный пароль.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для установки программного обеспечения принтера необходимо войти в систему в качестве привилегированного пользователя (*root*). Если вы не являетесь привилегированным пользователем, обратитесь к системному администратору.

- 2 Щелкните по значку  в нижней части рабочего стола. В появившемся окне терминала введите команду:
`[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh`
- 3 Нажмите кнопку **Uninstall**.
- 4 Нажмите кнопку **Next**.



- 5 Нажмите кнопку **Finish**.

Использование средства Unified Driver Configurator

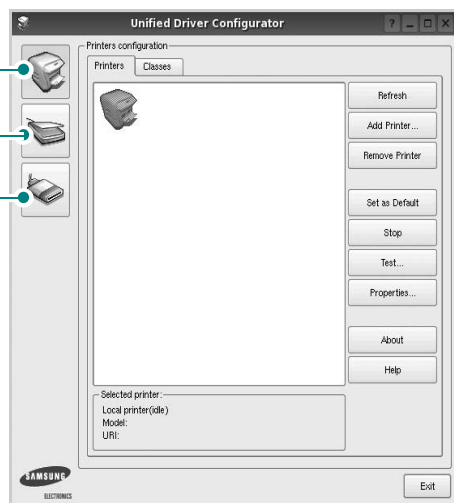
Основным назначением средства Unified Linux Driver Configurator является настройка параметров многофункциональных устройств и принтеров. Поскольку многофункциональные устройства объединяют в себе принтер и сканер, в интерфейсе программы Unified Linux Driver Configurator можно сгруппировать функции печати и сканирования. Кроме того, для управления доступом к принтеру и сканеру многофункционального устройства через один канал ввода-вывода поддерживается специальный порт многофункционального устройства.

После установки драйвера Unified Linux Driver, на рабочем столе будет автоматически создан значок «Unified Linux Driver Configurator».

Запуск средства Unified Driver Configurator

- 1 Дважды щелкните значок **Unified Driver Configurator** на рабочем столе.
Можно также щелкнуть значок меню Startup и выбрать пункт **Samsung Unified Driver**, а затем — **Unified Driver Configurator**.
- 2 Для доступа к нужному окну настройки нажмите соответствующую кнопку в области «Modules».

Кнопка «Printers Configuration»
Кнопка «Scanners Configuration»
(только для многофункциональных устройств)
Кнопка «Ports Configuration»



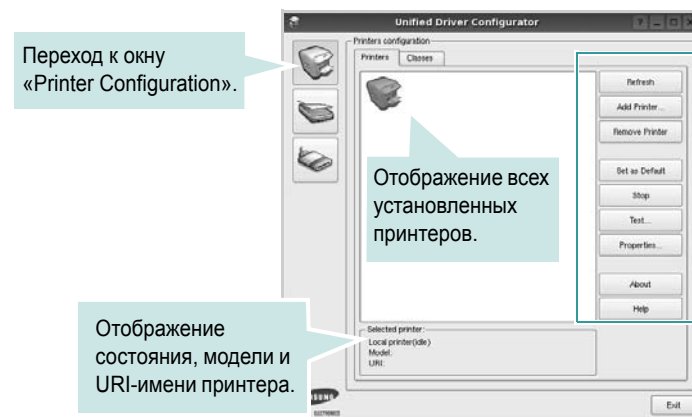
- 3 Для получения справки нажмите кнопку **Help**.
После завершения настройки нажмите кнопку **Exit**, чтобы завершить работу средства Unified Driver Configurator.

Окно «Printers configuration»

Окно «Printers Configuration» содержит две вкладки: **Printers** и **Classes**.

Вкладка «Printers»

Для вывода на экран текущих параметров настройки принтера в системе нажмите кнопку со значком принтера в левой части окна Unified Driver Configurator.

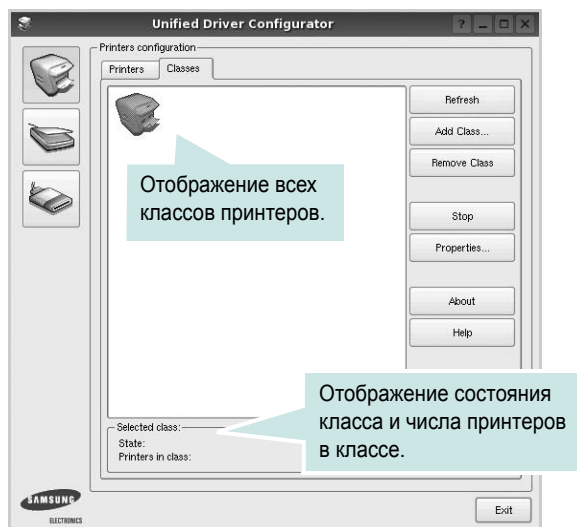


Управление принтером осуществляется с помощью следующих кнопок.

- **Refresh.** Обновление списка доступных принтеров.
- **Add Printer.** Добавление нового принтера.
- **Remove Printer.** Удаление выбранного принтера.
- **Set as Default.** Задание текущего принтера в качестве используемого по умолчанию.
- **Stop/Start.** Остановка или запуск принтера.
- **Test.** Печать тестовой страницы для проверки работоспособности устройства.
- **Properties.** Просмотр и изменение свойств принтера. Дополнительную информацию см. в документе с. 8.34.

Вкладка «Classes»

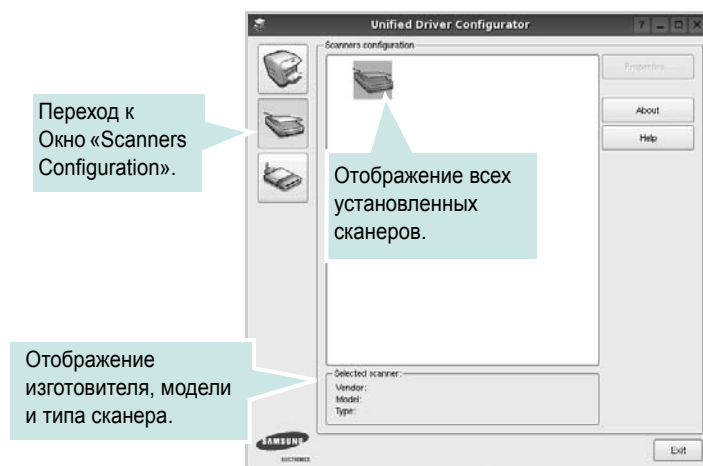
На вкладке «Classes» показаны доступные классы принтера.



- **Refresh.** Обновление списка классов.
- **Add Class.** Добавление нового класса принтеров.
- **Remove Class.** Удаление выбранного класса принтеров.

Окно «Scanners Configuration»

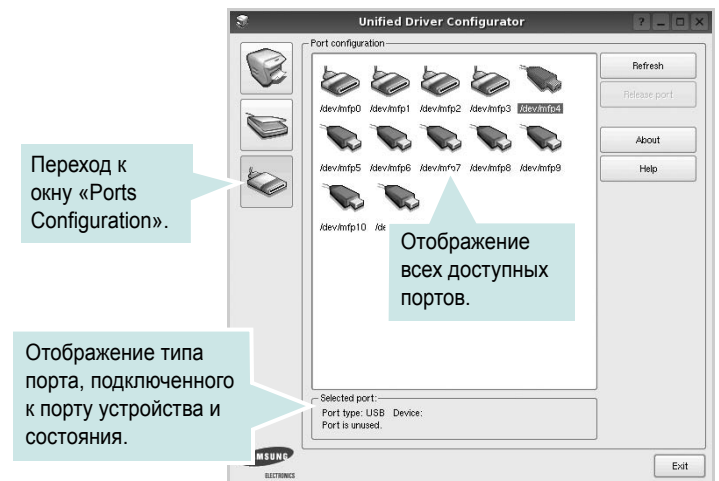
Это окно позволяет контролировать работу сканеров, выводить список установленных многофункциональных устройств Samsung, изменять свойства устройств и сканировать изображения.



- **Properties.** Изменение свойств сканирования и сканирование документа. См. с. 8.35.
- **Drivers.** Контроль за работой драйверов сканирования.

Окно «Ports Configuration»

В этом окне можно просмотреть список доступных портов, проверить состояние каждого порта и освободить порт, если он остается в состоянии «занят» после того, как работа его владельца была прервана по какой-либо причине.



- **Refresh.** Обновление списка доступных портов.
- **Release port.** Освобождение выбранного порта.

Распределение портов между принтерами и сканерами

Устройство может быть подключено к управляющему компьютеру через параллельный порт или порт USB. Поскольку многофункциональное устройство объединяет в себе несколько устройств (принтер и сканер), необходимо правильно организовать доступ прикладных программ к этим устройствам через один порт ввода-вывода.

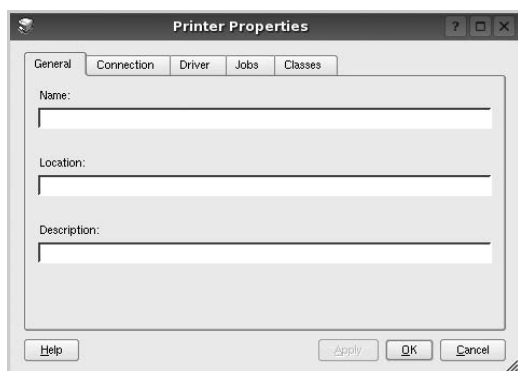
В пакет драйверов Samsung Unified Linux Driver встроен механизм разделения доступа к портам между драйверами принтера и сканера Samsung. Эти драйверы обращаются к соответствующим устройствам через так называемые порты многофункционального устройства. Текущее состояние любого порта многофункционального устройства отображается в окне «Ports Configuration». Механизм разделения портов блокирует доступ к блоку многофункционального устройства, если в этот момент используется другой его блок.

Установку в системе нового многофункционального устройства рекомендуется осуществлять с помощью программы Unified Driver Configurator. В этом случае программа предложит выбрать порт ввода-вывода для нового устройства. Эта программа обеспечивает оптимальную настройку многофункционального устройства. Для сканеров из состава многофункционального устройства порты ввода-вывода выбираются автоматически драйверами сканеров, поэтому правильные параметры выбираются по умолчанию.

Настройка параметров принтера

Окно свойств принтеров, доступное из окна «Printers Configuration», содержит различные параметры, задающие свойства многофункционального устройства в качестве принтера.

- 1 Запустите средство Unified Driver Configurator.
При необходимости откройте окно «Printers Configuration».
- 2 Выберите нужное устройство в списке доступных принтеров и нажмите кнопку **Properties**.
- 3 Откроется окно «Printer Properties».



В верхней части этого окна расположены следующие пять вкладок.

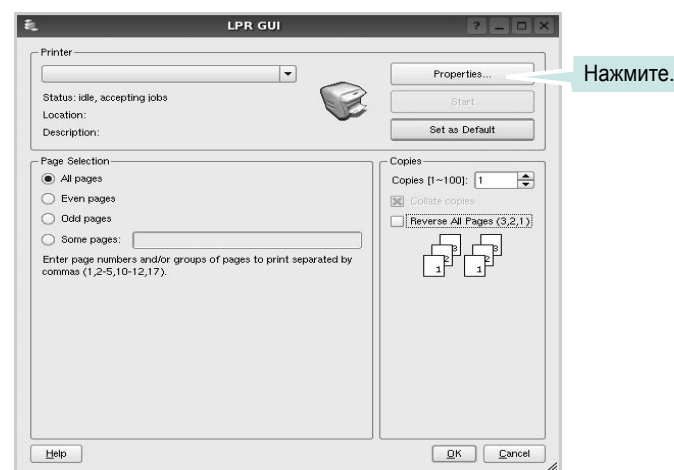
- **General.** Позволяет изменить имя и расположение принтера. Имя, заданное на этой вкладке, отображается в списке принтеров в окне «Printers Configuration».
 - **Connection.** Позволяет просматривать и выбирать другие порты. При переключении используемого принтера с порта USB на параллельный порт и наоборот необходимо соответствующим образом изменить порт принтера на этой вкладке.
 - **Driver.** Позволяет просматривать и выбирать другие драйверы принтера. Кнопка **Options** используется для задания параметров устройства по умолчанию.
 - **Jobs.** Отображение списка заданий печати. Для отмены выбранного задания нажмите кнопку **Cancel job**, а для просмотра предыдущего задания из списка заданий нажмите кнопку **Show completed jobs**.
 - **Classes.** Отображение классов, в которые включен данный принтер. Для добавления принтера в какой-либо класс нажмите кнопку **Add to Class**, а для удаления принтера из выбранного класса нажмите кнопку **Remove from Class**.
- 4 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **OK**. Окно «Printer Properties» будет закрыто.

Печать документа

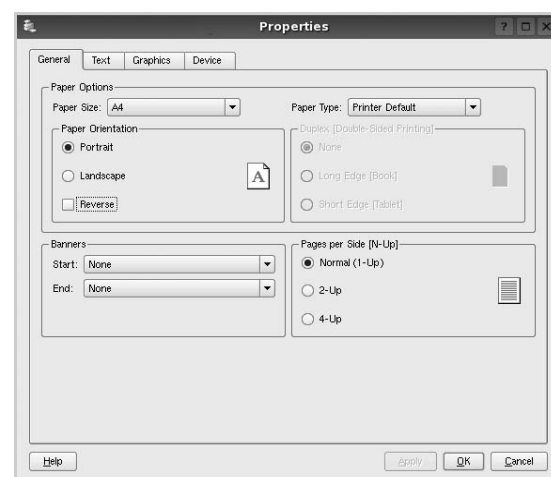
Печать из приложений

Многие приложения Linux позволяют печатать с использованием системы CUPS (Common UNIX Printing System). Устройство поддерживает печать из любых таких приложений.

- 1 Выберите в меню **File** текущего приложения команду **Print**.
- 2 Выберите команду **Print** непосредственно с помощью **lpr**.
- 3 В окне «LPR» выберите в списке принтеров название модели используемого устройства и нажмите кнопку **Properties**.



- 4 Укажите требуемые свойства принтера и свойства задания печати.



В верхней части этого окна расположены следующие четыре вкладки.

- General**. Служит для изменения размеров и типов бумаги, ориентации документа, включения функции двусторонней печати, добавления заголовков и изменения числа страниц на листе.
- Text**. Служит для задания полей страницы и параметров текста (например, интервалов и колонок).
- Graphics**. Служит для задания параметров изображения, используемых при печати изображений и файлов (например, параметров передачи цвета, а также размеров и расположения изображения).
- Device**. Служит для указания разрешений печати, источника бумаги и выходного лотка.

- 5 Чтобы внесенные изменения вступили в силу, нажмите кнопку **Apply**. Окно «Properties» будет закрыто.
- 6 Нажмите кнопку **OK** в окне «LPR», чтобы начать печать.
- 7 Появится окно «Printing», служащее для контроля за состоянием задания печати.

Если нужно отменить текущее задание, нажмите кнопку **Cancel**.

Печать файлов

Устройство Samsung позволяет печатать файлы различных типов стандартным для системы CUPS способом — непосредственно из командной строки. Для этого используется средство `lpr` — служебная программа CUPS. Однако пакет драйверов заменяет стандартное средство `lpr` более удобной программой LPR GUI.

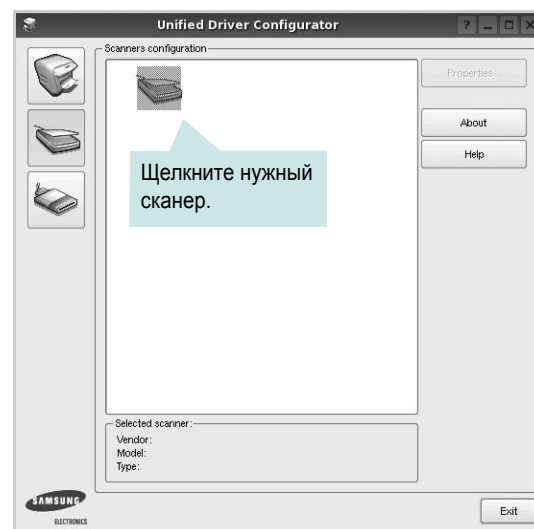
Чтобы напечатать файл документа, выполните следующие действия.

- 1 В командной строке оболочки Linux введите `lpr <имя_файла>` и нажмите клавишу **Ввод**. Появится окно «LPR».
Если ввести команду `lpr` без параметров и нажать клавишу **Ввод**, сначала появится окно выбора файлов для печати. Выберите файлы, которые нужно напечатать, и нажмите кнопку **Open**.
- 2 В окне «LPR» выберите нужный принтер в списке и задайте требуемые свойства принтера и задания печати.
Информацию об окне свойств см. на с. 8.34.
- 3 Чтобы начать печать, нажмите кнопку **OK**.

Сканирование документа

Для сканирования документов можно использовать окно «Unified Driver Configurator».

- 1 Дважды щелкните значок «Unified Driver Configurator» на рабочем столе.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы перейти в окно «Scanners Configuration».
- 3 Выберите сканер в списке.

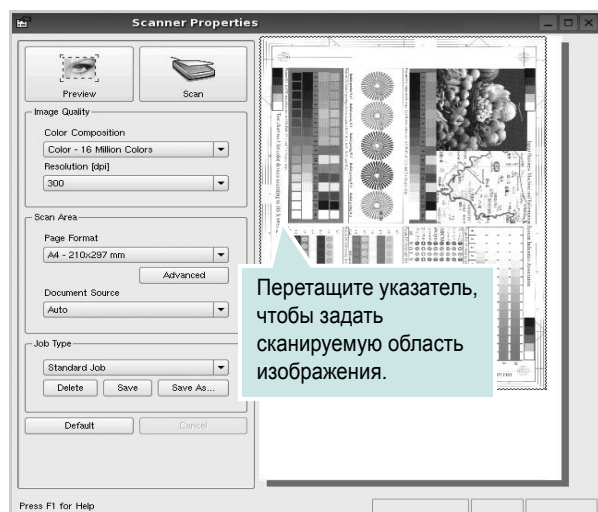


Если имеется только одно многофункциональное устройство и оно уже подключено к компьютеру и включено, сканер отображается в списке и выбирается автоматически.

Любой из подключенных к компьютеру сканеров можно выбрать в любой момент. Например, если на одном сканере уже идет процесс сканирования, можно выбрать другой сканер, задать параметры устройства и запустить сканирование изображения одновременно с первым сканером.

- 4 Нажмите кнопку **Properties**.
- 5 Положите сканируемый документ на стекло экспонирования сканируемой стороной вниз или загрузите его в автоподатчик сканируемой стороной вверх.
- 6 Нажмите кнопку **Preview** в окне «Scanner Properties».

Документ сканируется, и полученное изображение появляется в области предварительного просмотра.



- 7 Измените параметры сканирования в разделах «Image Quality» и «Scan Area».

•**Image Quality.** Позволяет выбрать для изображения цветовую палитру и разрешение сканирования.

•**Scan Area.** Позволяет выбрать размер страницы. Кнопка **Advanced** служит для задания размера страницы вручную.

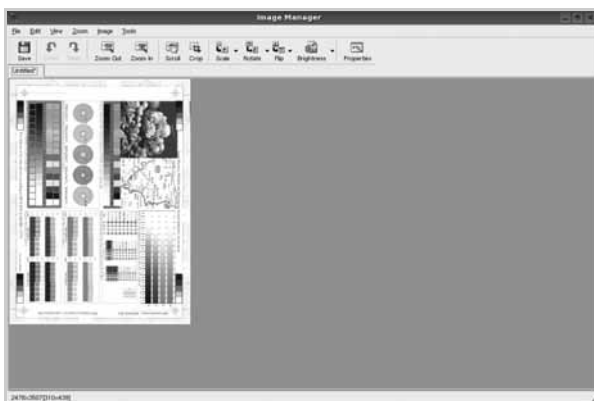
Для выбора одного из готовых наборов параметров сканирования воспользуйтесь раскрывающимся списком «Job Type». Информацию о предварительно определенных параметрах типа задания см. на с. 8.36.

Для восстановления значений параметров сканирования по умолчанию нажмите кнопку **Default**.

- 8 После завершения всех действий нажмите кнопку **Scan**, чтобы начать сканирование.

В нижнем левом углу окна появится строка состояния с данными о ходе сканирования. Для отмены сканирования нажмите кнопку **Cancel**.

- 9 Отсканированное изображение появляется на новой вкладке «Image Manager».



Чтобы отредактировать отсканированное изображение, воспользуйтесь панелью инструментов. Дополнительные сведения о редактировании изображений см. на с. 8.36.

- 10 По завершении работы нажмите кнопку **Save** на панели инструментов.
- 11 Для сохранения изображения выберите каталог для файлов и введите имя файла.
- 12 Нажмите кнопку **Save**.

Добавление параметров типа задания

Набор параметров сканирования можно сохранить для последующего использования.

Чтобы сохранить новый набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Установите требуемые параметры в окне «Scanner Properties».
- 2 Нажмите кнопку **Save As**.
- 3 Введите имя набора параметров.
- 4 Нажмите кнопку **OK**.

Набор параметров добавляется в раскрывающийся список «Saved Settings».

Чтобы сохранить набор параметров типа задания для дальнейшего использования, выполните следующие действия.

- 1 Выберите нужный набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 При следующем открытии окна «Scanner Properties» для задания сканирования будут автоматически выбраны только что сохраненные параметры.

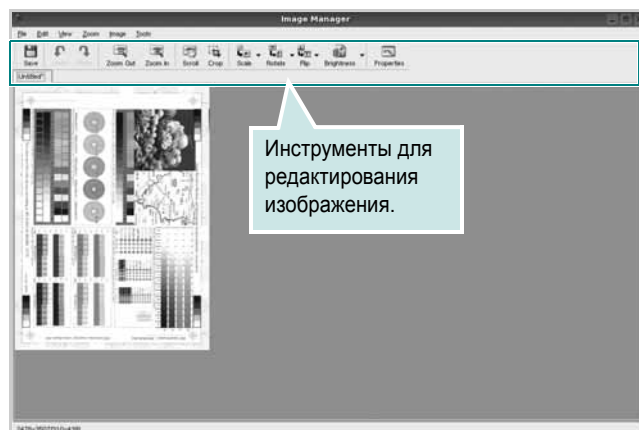
Чтобы удалить набор параметров типа задания, выполните следующие действия.

- 1 Выберите удаляемый набор параметров в раскрывающемся списке «Job Type».
- 2 Нажмите кнопку **Delete**.

Параметр будет удален из списка

Использование средства «Image Manager»

Приложение «Image Manager» содержит команды меню и инструменты для редактирования отсканированного изображения.



Для редактирования изображения предназначены следующие средства.

Инструмент	Функция
	Сохранение изображения.
	Отмена последнего действия.
	Восстановление отмененного действия.
	Прокрутка изображения.
	Обрезка выбранной области изображения.
	Уменьшение изображения.
	Увеличение изображения.
	Масштабирование изображения. Размер можно ввести вручную или выбрать пропорциональное изменение масштаба, масштабирование по вертикали или по горизонтали.
	Поворот изображения. Угол поворота в градусах выбирается из раскрывающегося списка.
	Зеркальное отражение изображения относительно вертикальной или горизонтальной оси.
	Изменение яркости и контрастность изображения, инверсия.
	Вывод свойств изображения.

Дополнительные сведения о приложении «Image Manager» см. в справке.

9

Работа с принтером на компьютере Macintosh

Устройство может работать с компьютерами Macintosh, имеющими встроенный интерфейс USB или сетевую плату 10/100 Base-TX. При печати с компьютера Macintosh можно использовать драйвер PostScript, установив файл PPD.

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Чтобы выяснить, поддерживает ли принтер сетевой интерфейс, см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера.*

Данная глава содержит следующие разделы.

- Установка программного обеспечения для ОС Macintosh
- Настройка принтера
- Печать
- Сканирование

Установка программного обеспечения для ОС Macintosh

Компакт-диск драйвера PostScript, поставляемый с устройством, содержит файл PPD, необходимый для использования драйвера PS, и драйвер Apple LaserWriter для печати на компьютерах Macintosh.

Также предусмотрен драйвер Twain для сканирования на компьютере Macintosh.

- 1 Подключите устройство к компьютеру с помощью кабеля USB или кабеля Ethernet.
- 2 Включите компьютер и устройство.
- 3 Вставьте компакт-диск с драйвером PostScript, входящий в комплект поставки устройства, в дисковод для компакт-дисков.
- 4 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 5 Дважды щелкните папку **MAC_Installer**.
- 6 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 7 В системе Mac OS 10.3 или выше дважды щелкните значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 8 Щелкните **Continue (продолжить)**.
- 9 Щелкните **Install (установить)**.
- 10 После завершения установки нажмите кнопку **Quit (выход)**.

Удаление драйвера принтера

- 1 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP** на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните папку **MAC_Installer**.
- 5 Дважды щелкните папку **MAC_Printer**.
- 6 Дважды щелкните значок **Samsung_MFP Installer OSX**.
- 7 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 8 Щелкните **Continue**.
- 9 После завершения установки нажмите кнопку **Quit (выход)**.

Установка драйвера сканера

- 1 Убедитесь, что принтер подключен к компьютеру. Включите компьютер и принтер.
- 2 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 3 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 4 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 5 Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 6 Дважды щелкните на иконке **Samsung ScanThru Installer**.
- 7 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 8 Щелкните **Continue**.
- 9 Щелкните **Install**.
- 10 Щелкните **Continue**.
- 11 После завершения установки нажмите кнопку **Quit (выход)**.

Удаление драйвера сканера

- 1 Вставьте компакт диск, поставляемый вместе с принтером в привод для компакт-дисков.
- 2 Дважды щелкните на иконке **компакт-диска**, появившейся на рабочем столе Macintosh.
- 3 Дважды щелкните на папке **MAC_Installer**.
- 4 Дважды щелкните на папке **MAC_Twain**.
- 5 Дважды щелкните на иконке **Samsung ScanThru Installer**.
- 6 Введите пароль и щелкните **OK**.
- 7 Щелкните **Continue**.
- 8 Выберите в качестве типа установки **Uninstall** и затем щелкните **Uninstall**.
- 9 Щелкните **Continue**.
- 10 После завершения установки нажмите кнопку **Quit (выход)**.

Настройка принтера

Процедура настройки принтера зависит от того, какой кабель используется для подключения принтера к компьютеру — сетевой или кабель USB.

Macintosh с сетевым подключением

ПРИМЕЧАНИЕ. *Некоторые принтеры не поддерживают сетевой интерфейс. Перед подключением принтера выясните, поддерживает ли он сетевой интерфейс (см. раздел «Технические характеристики принтера» в руководстве пользователя принтера).*

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» см. с. 9.38.
- 2 Запустите приложение **Print Center (центр печати)** или **Printer Setup Utility (утилита настройки принтера)** из папки Utilities.
- 3 Нажмите кнопку **Add (добавить)** в окне Printer List.
- 4 Выберите вкладку **AppleTalk**.
Имя устройства отображается в списке. Выберите значение **SEC000xxxxxxxxx** в поле выбора принтера, где xxxxxxxxxx — модель устройства.
- 5 Нажмите кнопку **Add (добавить)**.
- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.

Macintosh с подключением USB

- 1 Для установки PPD-файла на компьютере следуйте инструкциям, приведенным в разделе «Установка программного обеспечения для ОС Macintosh» см. с. 9.38.
- 2 Запустите приложение **Print Center (центр печати)** или **Printer Setup Utility (утилита настройки принтера)** из папки Utilities.
- 3 Нажмите кнопку **Add (добавить)** в окне Printer List.
- 4 Выберите вкладку **USB**.
- 5 Выберите **имя данного принтера** и нажмите кнопку **Add (добавить)**.
- 6 Если функция автоматической установки не работает, выберите значение **Samsung** в списке **Printer Model (модель принтера)** и **имя данного принтера** в списке **Model Name (название принтера)**.
Устройство будет добавлено в список принтеров и установлено как принтер, используемый по умолчанию.

Печать

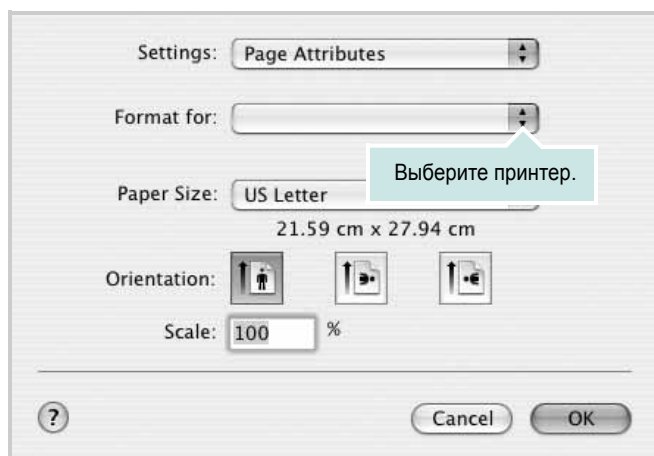
ПРИМЕЧАНИЯ

- Окно свойств принтера в Macintosh может отличаться от описанного в данном руководстве в зависимости от используемого принтера. Однако наборы свойств в окне у них похожи.
- *Имя принтера содержится на компакт-диске, входящем в комплект поставки.*

Печать документа

При печати документов в Macintosh необходимо устанавливать параметры печати в каждом используемом приложении. Для печати на компьютере Macintosh выполните следующие действия.

- 1 Откройте приложение Macintosh и выберите файл, который необходимо распечатать.
- 2 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Page Setup** (**Document Setup** в некоторых приложениях).
- 3 Выберите размер страницы, ориентацию, масштаб и другие параметры, затем нажмите кнопку **OK**.



▲ Mac OS 10.3

- 4 Откройте меню **File** и щелкните пункт **Print**.
- 5 Укажите число копий и выберите страницы, которые необходимо напечатать.
- 6 После завершения настройки нажмите кнопку **Print**.

Изменение настроек принтера

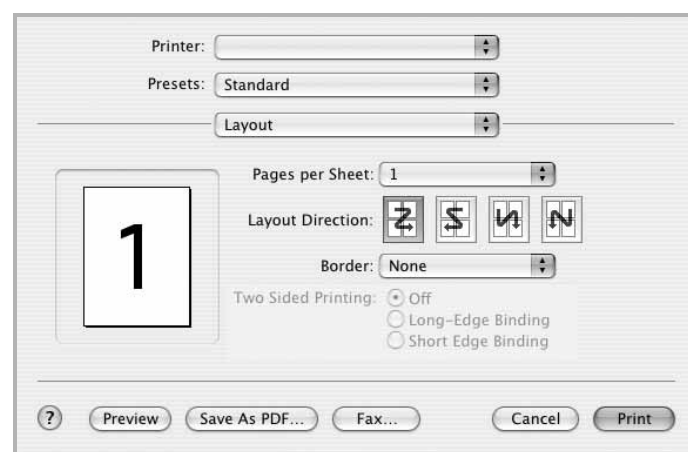
При использовании принтера могут применяться дополнительные функции.

В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**. Имя принтера в окне свойств может отличаться в зависимости от используемого устройства. В остальном наборы свойств принтера в окне похожи.

Настройка макета

Параметры на вкладке **Layout** определяют расположение документа на печатной странице. Допускается печать нескольких страниц на одном листе бумаги.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите пункт **Layout** в раскрывающемся списке **Presets**. Для получения дополнительной информации см. ниже раздел «Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги».



▲ Mac OS 10.3

Настройка параметров принтера

Параметры на вкладке **Printer Features** позволяют выбрать тип бумаги и настроить качество печати.

Для доступа к соответствующим параметрам выберите **Printer Features** в раскрывающемся списке **Presets**.



▲ Mac OS 10.3

Image Mode

Этот режим изображения позволяет улучшить качество печати. Возможные значения этого параметра: Normal (стандартное) и Text Enhance (улучшение текста).

Fit to Page

Эта функция позволяет печатать документ на бумаге любого размера вне зависимости от размеров документа в цифровом виде. Это удобно в том случае, если нужно рассмотреть мелкие детали документа небольшого размера.

Paper Type

Установите параметр **Тип**, чтобы данное значение соответствовало бумаге в лотке, из которого необходимо печатать. Это позволит получить отпечатки наилучшего качества. При загрузке особого материала для печати выберите соответствующее значение.

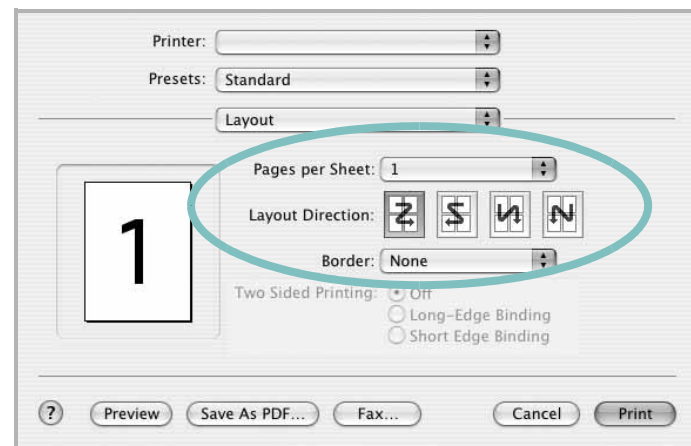
Resolution (Quality)

Доступные для выбора параметры разрешения могут различаться в зависимости от модели принтера. Выберите разрешение печати. Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения может возрасти время печати.

Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги

На одной стороне листа бумаги можно напечатать несколько страниц. Эта функция позволяет экономить ресурсы при печати черновиков.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 В раскрывающемся списке **Pages per Sheet** укажите число страниц, которые требуется напечатать на одном листе бумаги.
- 4 Для параметра **Layout Direction** укажите порядок страниц. Для печати рамки вокруг каждой страницы на листе выберите соответствующее значение в раскрывающемся списке **Border**.
- 5 Нажмите кнопку **Print**. Принтер напечатает заданное число страниц на одной стороне листа бумаги.

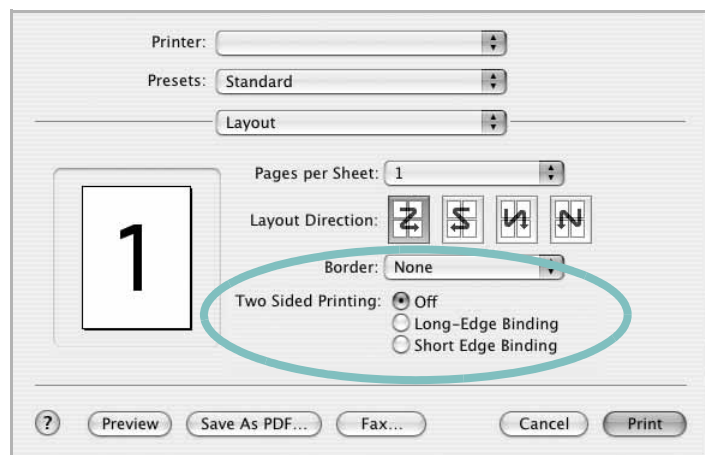
Двусторонняя печать

Принтер может печатать документы на двух сторонах листа бумаги. Перед печатью в двустороннем режиме выберите расположение переплета в документе. Можно выбрать один из следующих типов переплета.

Long-Edge Binding. Обычный макет страницы. Используется для печати книг.

Short-Edge Binding. Часто используется для печати календарей.

- 1 В приложении ОС Macintosh выберите пункт **Print** в меню **File**.
- 2 Выберите **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

- 3 Выберите тип переплета в группе **Two Sided Printing**.
- 4 Нажмите кнопку **Print**. Принтер начнет печать на обеих сторонах листа бумаги.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ. При двусторонней печати нескольких копий документа результат может отличаться от ожидаемого. Если включена функция разбора по копиям, то при нечетном количестве страниц последняя страница предыдущей копии и первая страница следующей копии будут напечатаны на одном листе. Если разбор по копиям выключен, на обеих сторонах листа будет напечатана одна и та же страница. Поэтому для двусторонней печати нескольких копий документа необходимо печатать каждую копию отдельно как самостоятельное задание печати.

Сканирование

Для сканирования необходимо использовать TWAIN-совместимые приложения, например Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед первым использованием сканера в настройках приложения укажите устройство в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования или в автоподатчик.
- Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

ПРИМЕЧАНИЕ. Для выполнения сканирования, следуйте инструкциям программы. Дополнительные сведения см. в руководстве пользователя выбранного приложения.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

УКАЗАТЕЛЬ

L

Linux
драйвер, установка 30
печать 34
свойства принтера 34
сканирование 35

M

Macintosh
драйвер
установка 38
настройка принтера 39
печать 40
сканирование 42
монитор состояния, использование 25

T

TWAIN, сканер 29
toner save, set 15

W

WIA, сканер 29

B

водяной знак
изменение 21
печать 21
создание 21
удаление 21

D

двусторонняя печать 20
документ, печать
Macintosh 40
Windows 12
дополнительные возможности печати,
использование 18
дополнительные свойства, задание 16

драйвер PostScript
установка 23
драйвер многофункционального
устройства, установка
Linux 30
драйвер принтера, установка
Linux 30

I

источник бумаги, выбор 35
Windows 14

H

наложение
печать 22
создание 22
удаление 22
настройка
избранное 17
параметр True-Type 15
плотность 15
разрешение
Macintosh 41
Windows 15
режим изображения 15
экономия тонера 15
настройки избранного, использование 17

O

ориентация, печать 35
Windows 13
отмена
сканер 29

P

параметры графики, задание 15
печать
брошюры 19
в Linux 34
в Windows 12

водяной знак 21
двусторонняя 20
документ 12
масштабирование 20
на Macintosh 40
наложение 22
несколько страниц на одном листе
Macintosh 41
Windows 18
плакат 21
по размеру страницы 20
печать брошюр 19
печать нескольких страниц на одном листе
Macintosh 41
Windows 18
плакат, печать 19
программное обеспечение
переустановка
Windows 10
требования к системе
Macintosh 38
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 38
Windows 4
программное обеспечение принтера
удаление
Windows 11
установка
Macintosh 38
Windows 4

P

размер бумаги, выбор
печать 35
размер бумаги, задание 14
разрешение
печать 35
разрешение печати 35
разрешение принтера, задание
Macintosh 41
Windows 15

С

- свойства бумаги, задание 14
- свойства макета, задание
 - Macintosh 40
 - Windows 13
- свойства принтера
 - Linux 34
- свойства принтера, задание
 - Macintosh 40
 - Windows 13
- свойства принтера, изменение
 - Windows 23
- сканирование
 - Linux 35
 - SmarThru 27
 - TWAIN 29
 - драйвер WIA 29
- сканирование на Macintosh 42
- справка, использование 17, 23

Т

- тип бумаги, выбор
 - Macintosh 41
 - печать 35
- тип бумаги, задание
 - Macintosh 41

У

- удаление
 - драйвер многофункционального устройства
 - Linux 31
- удаление, программное обеспечение
 - Windows 11
- установка
 - драйвер принтера
 - Macintosh 38
 - Windows 4
 - программное обеспечение для
 - Linux 30

Э

- экономия тонера, задание 15

www.samsungprinter.com